



## PRIVATIZĀCIJAS AĢENTŪRA

Valsts akciju sabiedrība

K.Valdemāra iela 31

Rīga, LV-1887, Latvija

Tālr.: 67021358

Fakss: 67830363, 67338791

E-pasts: info@pa.gov.lv

Internet: <http://www.pa.gov.lv>

Reģistrācijas Nr.40003192154

Norēķinu Konta Nr. LV07PARX0003805160002

AS Citadele banka SWIFT kods PARXLV22

Norēķinu Konta Nr. LV17HABA055103230915 0

AS Swedbank SWIFT kods HABALV22

Norēķinu Konta Nr. LV38TREL9120 3510 0000 0

Valsts kase SWIFT kods TREL LV22

## VALDES LĒMUMS

2013. gada 10. decembrī

Nr. 176/1175

Par dokumentu dublikātu, kopiju, izrakstu un norakstu  
izsniegšanas kārtību VAS „Privatizācijas aģentūra”

VAS „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Privatizācijas aģentūra) valde ar 2007.gada 15.maija lēmumu Nr.90/583 „Par Privatizācijas aģentūras informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” ir noteikusi maksas apmēru par Privatizācijas aģentūras informācijas sniegšanas pakalpojumiem un apstiprinājusi Nolikumu par dokumentu dublikātu, kopiju, izrakstu un norakstu izsniegšanas kārtību Privatizācijas aģentūrā.

Ņemot vērā, ka 2013.gada 20.septembrī spēkā stājās grozījumi Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumos Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” un to, ka atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likumam 2014.gada 1.janvārī tiek ieviests *euro*, Privatizācijas aģentūras valde

### NOLĒMA:

1. Apstiprināt Nolikumu par dokumentu dublikātu, kopiju, izrakstu un norakstu izsniegšanas kārtību VAS „Privatizācijas aģentūra” (pielikumā).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Privatizācijas aģentūras valdes 2007.gada 15.maija lēmumu Nr.90/583 „Par Privatizācijas aģentūras informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem”.

### LĒMUMS STĀJAS SPĒKĀ

2014.gada 1.janvārī.

Valdes priekšsēdētājs

A.Spridzāns

Valdes loceklis

G.Lauskis

**Nolikums  
par dokumentu dublikātu, kopiju, izrakstu un norakstu  
izsniegšanas kārtību VAS „Privatizācijas aģentūra”**

1. VAS „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk - PA) dokumentu dublikātu, kopiju, izrakstu un norakstu izsniegšanas kārtība tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem”.

2. Nolikums par dokumentu dublikātu, kopiju, izrakstu un norakstu izsniegšanas kārtību VAS „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā PA izsniedz dokumentu dublikātus, kopijas, izrakstus un norakstus (turpmāk – dokumentu oriģinālu atvasinājumi).

3. Izgatavojot dokumentu oriģinālu atvasinājumus, PA ievēro Dokumentu juridiskā spēka likumu, Elektronisko dokumentu likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4. PA neizgatavo dokumenta oriģināla atvasinājumu, ja dokumenta oriģināls neatrodas PA lietās vai ja tā izgatavošanu aizliedz normatīvie akti.

**Darbības dokumentu oriģinālu atvasinājumu izgatavošanā**

5. Dokumenta oriģināla atvasinājums tiek izgatavots, pamatojoties uz fiziskas vai juridiskas personas (turpmāk – iesniedzējs) rakstveida iesniegumu. Mutvārdu iesniegumu noformē rakstveidā, un iesniedzējs to paraksta.

6. Darbinieks, kuram ir nodots izpildei personas iesniegums par dokumenta oriģināla atvasinājuma izgatavošanu (turpmāk – izpildītājs), veic šādas darbības:

6.1. sazinās ar iesniedzēju un noskaidro personas rekvizītus, kas nepieciešami PA rēķina izrakstīšanai, ja tie nav norādīti iesniegumā;

6.2. izprasa no PA arhīva vai citām PA struktūrvienībām nepieciešamā dokumenta oriģinālu;

6.3. sagatavo PA vēstules projektu ar atteikumu izgatavot dokumenta oriģināla atvasinājumu, ja konstatēts šā Nolikuma 4.punktā minētais gadījums;

6.4. veic aprēķinu par pakalpojuma kopējo cenu atbilstoši maksas pakalpojumu izcenojumiem, aizpildot maksas pakalpojumu aprēķina veidlapu (pielikumā);

6.5. iesniedz aizpildīto maksas pakalpojumu aprēķina veidlapu Finanšu dienestā;

6.6. nodod vai nosūta Finanšu dienesta sagatavoto PA rēķinu iesniedzējam;

6.7. saņemot no iesniedzēja rakstveida apliecinājumu par samaksas izdarīšanu par sniegto maksas pakalpojumu vai arī no Finanšu dienesta apliecinājumu, ka nauda ir ieskaitīta PA bankas kontā, izgatavo dokumenta oriģināla atvasinājumu - tik eksemplāros, cik norādīti iesniegumā;

6.8. izsniedz vai izsūta iesniedzējam sagatavoto dokumenta oriģināla atvasinājumu;

6.9. iesniedzēja rakstveida apliecinājumu par samaksas izdarīšanu par sniegto maksas pakalpojumu un iesniedzēja iesniegumu ievieto lietā atbilstoši PA lietu nomenklatūrai.

7. Izpildītājs ir atbildīgs:

7.1. par iesniedzēja informēšanu, ka iesniegumā pieprasītās darbības ir maksas pakalpojums;

7.2. par dokumenta oriģināla atvasinājuma atbilstību iesniegumā prasītajam;

7.3. par maksas pakalpojumu aprēķina veidlapā veikto aprēķinu un norādīto summu pareizumu un atbilstību izpildītāja veiktajām darbībām.

8. Dokumentu oriģinālu atvasinājumus apliecina PA valdes pilnvarotie darbinieki.

### **Samaksa par dokumentu oriģinālu atvasinājumu izgatavošanu**

9. Finanšu dienests, pamatojoties uz izpildītāja aizpildīto maksas pakalpojumu aprēķina veidlapu, sagatavo PA rēķinu par maksas pakalpojumiem un nodod to izpildītājam.

10. Samaksu par PA maksas pakalpojumiem iesniedzējs veic ar pārskaitījumu uz PA norādīto bankas kontu.

11. Iesniedzējam ir tiesības atteikties no samaksas par PA maksas pakalpojumu un, līdz ar to, no dokumenta oriģināla atvasinājuma saņemšanas.

12. Maksu par dokumenta oriģināla atvasinājuma izgatavošanu nemaksā:

12.1. valsts īpašuma objekta privatizācijas ierosinājuma un privatizācijas priekšlikuma iesniedzējs – par privatizācijas noteikumu vai paziņojuma vienu kopiju;

12.2. valsts īpašuma objekta darbinieku arodu organizācija un objekta darbinieku pārstāvis – par privatizācijas noteikumu vienu kopiju;

12.3. valsts īpašuma objekts (kapitālsabiedrība) - par privatizācijas noteikumu kopiju un pirkuma līguma kopiju;

12.4. valsts, pašvaldību un citas institūcijas, kurām normatīvajos aktos ir noteiktas tiesības pieprasīt un bez maksas saņemt dokumentus;

12.5. žurnālisti, uzrādot masu informācijas līdzekļa darbinieka apliecību vai tā izsniegtu pilnvaru;

12.6. Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumu Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” 5.punktā minētās personas un minētajos gadījumos, ja iesniedzējs iesniedz attiecīgu statusu apliecinājošu dokumenta kopiju vai uzrāda tā oriģinālu.

13. Ja iesniedzējs iesniedz attiecīgu statusu apliecinājošu dokumenta kopiju vai uzrāda tā oriģinālu, maksu par dokumenta oriģināla atvasinājuma izgatavošanu samazina par 50%:

13.1. represētām personām;

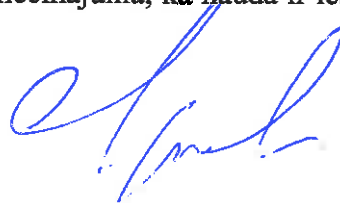
13.2. aizbildņiem vai aizgādņiem.

14. PA valde ir tiesīga pieņemt lēmumu par maksas par dokumenta oriģināla atvasinājuma izgatavošanu samazināšanu par 50% privātpersonām, kas nav minētas šī Nolikuma 13.punktā, pēc privātpersonas pamatota iesnieguma saņemšanas, izvērtējot šīs personas mantisko stāvokli un pieprasītās informācijas nepieciešamību šīs personas tiesisko interešu aizsardzībai.

## Dokumentu oriģinālu atvasinājumu izgatavošanas termiņi

15. Dokumenta oriģināla atvasinājums tiek izgatavots ne ilgāk kā 10 darba dienu laikā no rakstveida apliecinājuma par samaksas izdarīšanu par sniegto maksas pakalpojumu vai no Finanšu dienesta apliecinājuma, ka nauda ir ieskaitīta PA bankas kontā, saņemšanas.

Valdes priekšsēdētājs



A.Spridzāns

Valdes loceklis



G.Lauskis

### Maksas pakalpojumu aprēķina veidlapa<sup>1</sup>

Iesniedzējs	
Personas kods/ reģistrācijas Nr.	
Bankas rekvizīti	

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Skaitis	cena (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)	Skaitis*	Kopējā cena*
1.	Dokumenta kopēšana (A4 un mazāks)	Lapa	1	0,07	0,02	0,09		
2.	Dokumenta kopēšana (A3)	Lapa	1	0,14	0,03	0,17		
3.	Melnbalta izdruka no datora	Lapa	1	0,07	0,02	0,09		
4.	Krāsaina izdruka no datora	Lapa	1	0,78	0,17	0,95		
5.	Ieraksts matricā	matrica	1	1,21	0,25	1,46		
6.	Skenēšana	Lapa	1	0,24	0,05	0,29		
7.	Dokumentētās informācijas kopijas vai dublikāta izgatavošana, ja informācijas apjoms ir lielāks par 20 lapām	dokuments	1	0,67	0,14	0,81		
8.	Dokumenta apliecināšana	Eks.	1	3,56	0,74	4,30		
9.	Dokumenta apstrāde vai dublikāta izgatavošana	Lapa	1	3,84	0,81	4,65		
	<b>Kopā</b>							
	Atlaide, ja iesniedzējs atbilst Nolikuma 13. un 14.punktā minētajiem nosacījumiem							50% no kopējās cenas
	<b>Kopā, pavisam</b>							

PA darbinieks			
	<i>(vārds, uzvārds)</i>	<i>(paraksts)</i>	<i>(datums)</i>

\* - Aizpilda PA darbinieks

<sup>1</sup> Pakalpojumu cena un PVN atbilst Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumu Nr.940 „Noteikumi par informācijas sniegšanas maksas pakalpojumiem” 2.pielikumam