**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde | X |
| Pakalpojumi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pasūtītājs: | | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” | | | | |
| Tālrunis: | **-** | 67021358 |  |  | E – pasts: | pasts@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets: | **Dokumentu arhīva aprīkojuma iegāde** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs**: POSSESSOR/2024/24**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN): | **līdz 9’999,99 EUR bez PVN** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkumu: | Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu: | Oskars Vodopjanovs 67021323  Oskars.Vodopjanovs@possessor.gov.lv |
|  | **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2024.gada 12.aprīļa,** **plkst.15.00, nosūtot uz**

**e-pastu:** [**piedavajumi@possessor.gov.lv**](mailto:piedavajumi@possessor.gov.lv)**.**

8. Publicēšanas datums: 08.04.2024.

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**“Dokumentu arhīva aprīkojuma iegāde”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/24**

1. **Iepirkuma priekšmets:** Dokumentu arhīva aprīkojuma iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

# **2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

1. **Līguma izpildes vieta, termiņš un līguma summa:** 
   1. Līguma izpildes vieta: Rencēnu iela 10A, Rīga (turpmāk – Objekts).
   2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **ne vairāk kā** **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā no līguma noslēgšanas dienas**.**

3.3. Paredzamā līguma summa: līdz 9’999,99 EUR (*deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

# **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība:**

# 4.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, un nosūtot uz e-pastu: [piedavajumi@possessor.gov.lv](mailto:piedavajumi@possessor.gov.lv), līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

# 4.2. Pasūtītāja adrese: SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

4.3. Kontaktpersonas: par iepirkuma procedūru - Iepirkumu departamenta iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālrunis 67021336; par iepirkuma priekšmetu – Administratīvā departamenta arhīvists Oskars Vodopjanovs, tālrunis: 67021323, e-pasts: Oskars.Vodopjanovs@possessor.gov.lv.

# 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2024.gada 12.aprīļa plkst.15.00**.

# 4.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 4.4.punktā minētā termiņa, netiks atvērts un tiks nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.8. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

4.9. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

**5. Prasības pretendentiem:**

Iepirkuma procedūrā var piedalīties persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un, kas piedāvā veikt dokumentu arhīva aprīkojuma piegādi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums).

**6. Atlases prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Atlases prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 6.1. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums). |
| 6.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 6.3. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (1.pielikums). |
| 6.4. | Pretendenta Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādītajām prasībām.  Finanšu piedāvājumā norādītajās līgumcenās jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam veicot piegādi un visi spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, norādot līgumcenu *EUR* bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli. | Pretendenta Finanšu piedāvājums (2.pielikums). |

**7. Piedāvājuma noformēšana:**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma formu (1.pielikums) un Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.4. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

7.5. Piedāvājums jāiesniedz elektroniskā formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

7.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas pretendentiem 4.4.punktā minētā termiņa beigām.

**8. Samaksas nosacījumi:**

Samaksa par piegādi tiek veikta 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā, pārskaitot atlīdzības summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu pēc piegādes veikšanas, Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

**9. Informācijas sniegšana:**

Visi jautājumi par iepirkumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Iepirkuma komisijai uz e-pastu: pasts@possessor.gov.lv.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs:**

10.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1. Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstības Instrukcijas pretendentiem prasībām pārbaude; Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.5. saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēle.

10.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

10.3.1. neatbilst šajā Instrukcijā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas pretendentiem 6.punkts);

10.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Instrukcijā pretendentiem 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām;

10.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs: Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu **ar zemāko kopējo līgumcenu par dokumentu arhīva aprīkojuma piegādi.**

10.5. Gadījumā, ja vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo līgumcenu, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvās kurš piedāvās īsāku piegādes laiku.

10.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu:**

Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem vai pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un pretendentu tiesības:**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;

12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai pretendentiem ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;

Nr.2. – Pieteikums un finanšu piedāvājums.

**1.pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/24**

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Dokumentu arhīva aprīkojuma iegāde”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/24**

Dokumentu arhīva papildus aprīkojuma piegāde saskaņā ar zemāk minētajiem tehniskajiem rādītājiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Piegādes vieta: arhīva glabātavas telpas Rencēnu ielā 10A, Rīgā. |  |
| 2. | Kopējais arhīva plauktu sekciju skaits: 55 (piecdesmit piecas). |  |
| 3. | Arhīva plauktu skaits vienā sekcijā: 5 (pieci) gab. |  |
| 4. | Arhīva plauktu sekciju skaits vienā plauktu rindā: 5 (pieci) gab. |  |
| 5. | Arhīva plaukta tehniskie rādītāji:  3.1. augstums: 2500 mm +/- 5 mm;  3.2. dziļums: 600 mm;  3.3. platums: 1200 mm. |  |
| 6. | Kravnesība:  6.1. katra plauktu līmeņa kravnesība: min 200 kg;  6.2. katras sekcijas kopējā kravnesības: min 1250 kg. |  |
| 7. | Arhīva plauktu stiprināšana:  7.1. Arhīva plauktu sekcijas paredzēts savstarpēji stiprināt pa piecām sekcijām, kopā veidojot plauktu siju garumu 6000 mm (+/- 100 mm);  7.2. jānodrošina iespējama plauktu stiprināšana pie sienas un grīdas;  7.3. jānodrošina iespējama plauktu savstarpēja sastiprināšana;  7.4. jānorosina krusteniskie savienotāji plauktu stabilitātei;  7.5. jānodrošina, ka plaukti ir ērti pielāgojami / kombinējami ar papildus plauktu sekcijām. |  |
| 8. | Arhīva plauktu konstrukcijas materiāls: augstas izturības cinkots tērauds, kas sertificēts atbilstoši EN10204 standartam vai ekvivalentam standartam. |  |
| 9. | Arhīva plaukta plātnes klājuma materiāls: augstas izturības cinkots tērauds, kas sertificēts atbilstoši EN10204 standartam vai ekvivalentam standartam. |  |
| 10. | Arhīva plauktu montāžas sistēma: vēlams bezskrūvju. |  |
| 11. | Arhīva aprīkojuma piegādes laiks: ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas. |  |
| 12. | Arhīva aprīkojuma montāža. | *Pretendents norāda, vai nodrošina/nenodrošina arhīva aprīkojuma montāžu.* |

Pielikumā: Pretendenta piedāvātā arhīva aprīkojuma tehniskā specifikācija/apraksts.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

**2.pielikums**

**Nr. POSSESSOR/2024/24**

**PIETEIKUMS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**“Dokumentu arhīva aprīkojuma iegāde”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. POSSESSOR/2024/24**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt dokumentu arhīva aprīkojuma piegādisaskaņā ar šīs Aptaujas nosacījumiem:

* 1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Piegāde** | **1 (vienas) plauktu sekcijas līgumcena**  **EUR bez PVN** | **Kopējā līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| **Dokumentu arhīva aprīkojuma iegāde**  **(55 (piecdesmit piecas) plauktu sekcijas)** |  |  |
| **KOPĀ:** | |  |
| **PVN 21%:** | |  |
| **KOPĀ EUR ar PVN:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta piedāvātais piegādes termiņš** | **Kalendārās dienas** |
| **Dokumentu arhīva aprīkojuma piegāde (kalendārās dienas)[[1]](#footnote-1)** |  |

3.3. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību izpildei.

3.4. Ja iesniegtais piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību ievērošanu un izpildi.

3.5. Apliecinām, ka:

3.5.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma prasības;

3.5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.5.3. varam nodrošināt visus nepieciešamos resursus Tehniskajā specifikācijā noteikto preču piegādei.

3.5.4. piekrītam personas datu apstrādei iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.5.5. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |

1. Ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no līguma noslēgšanas dienas. [↑](#footnote-ref-1)