**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2022/37**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

**5. CPV kods: 70330000-3 (Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojumi par noteiktu samaksu vai uz līguma pamata).**

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu: | Ingrīda Purmale 67021319 [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv)  Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu: | Iveta Kamina 67021411  [Iveta.Kamina@possessor.gov.lv](mailto:Iveta.Kamina@possessor.gov.lv) |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2022.gada 4.jūlija** **plkst.15.00**

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums |  |
| **20.06.2022.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2022.gada 20.jūnijā

ar protokolu Nr.27

**Nr.POSSESSOR/2022/37**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/37

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) minēto nekustamo īpašumu (dzīvojamo māju, palīgēku un piesaistīto zemes gabalu, turpmāk kopā saukti – Dzīvojamās mājas) pārvaldīšana atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajām obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām un Iepirkuma līguma noteikumiem (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums).

1.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts iepirkuma daļās.

1.3. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

1.4. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/37.

1.5. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.6. CPV kods: 70330000-3 (Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojumi par noteiktu samaksu vai uz līguma pamata).

1.7. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

1.9. Paredzamā līgumcena (bez PVN): līdz 41’999,99 EUR.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Vien. reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Par iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv), tālr.: 67021336.

3.2. Par iepirkuma priekšmetu – Nekustamo īpašumu departamenta vadītājas vietniece Iveta Kamina, tālr.67021411, e-pasts: [Iveta.Kamina@possessor.gov.lv](mailto:Iveta.Kamina@possessor.gov.lv).

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojumus un ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījums, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz par katru no attiecīgās personu apvienības vai personālsabiedrības biedriem.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, uz kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.
   3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.
   4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.
   5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem dienā, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
   6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10% (desmit procenti) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.
   7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Iepirkuma līguma izpilde:**

6.1. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republika saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

6.2. Iepirkuma līguma izpilde: Pasūtītājs Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) iekļauto pārvaldāmo Dzīvojamo māju skaitu līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai vai pēc tā noslēgšanas var samazināt (ja tās likumā “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteiktajā kārtībā tiek nodotas dzīvokļu īpašniekiem pārvaldīšanā vai pašvaldībām) vai papildināt ar Pasūtītāja valdījumā esošām citām dzīvojamām mājām.

6.3. Norēķinu kārtība: Dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojuma apmaksu veic šo Dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki un valsts dzīvokļu īrnieki (maksājot pārvaldīšanas maksu), kā arī Pasūtītājs (sedzot neizīrēto valsts dzīvokļu īpašumu pārvaldīšanas izdevumus).

6.4. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **no 2022.gada 7.augusta uz 3 (trīs) gadiem** vai līdz līguma summas 41’999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

**7.** **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana:**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2022.gada 4.jūlija plkst.15:00**. EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2022.gada 4.jūlijā plkst.15.00** tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

11.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

11.2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze Dzīvojamo māju pārvaldīšanā ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.

11.3. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā pretendentiem noteiktajiem dokumentiem atšķirīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā pretendentiem minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pretendentiem pieprasīto informāciju.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendentam par pēdējo kalendāro gadu ir atbilstoši sagatavots un iesniegts gada pārskats Valsts ieņēmumu dienestam (vai attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā). | Pretendenta gada finanšu pārskats par pēdējo kalendāro gadu. |
| 12.5. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2019.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze dzīvojamo māju pārvaldīšanā.  Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendents iesniedz viņa pārvaldīšanā esošo dzīvojamo māju sarakstu (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums), apliecinot pieredzi dzīvojamo māju pārvaldīšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2019.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai).  Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.6. | Pretendentam ir vismaz 1 (viens) darbinieks, kuram ir profesionālā kvalifikācija dzīvojamo māju pārvaldīšanā ar vismaz ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 13.pantā noteiktajam. | Pretendents iesniedz izglītības dokumenta vai pārvaldnieka profesionālo kompetenci apliecinoša dokumenta apliecinātu kopiju, kas apliecina pretendenta darbinieka (darbinieku), kurš (kuri) veiks Iepirkuma līgumā uzdoto pārvaldīšanas uzdevumu Tehniskajā specifikācijā norādītajās Dzīvojamās mājās, profesionālo kvalifikāciju dzīvojamo māju pārvaldīšanā atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma normām, kā arī šī darbinieka (darbinieku) CV un apliecinājumu brīvā formā par to, ka viņš (viņi) piekrīt piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. |
| 12.7. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums ar tehnisko personālu un speciālistiem, kā arī tehniskajiem resursiem Dzīvojamo māju pārvaldīšanas pakalpojuma sniegšanai. | Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, norādot tā tehniskos resursus – pārvaldīšanas procesā iesaistītās tehnikas vienības, avārijas dienestu pieejamību u.tml.(Iepirkuma nolikuma 3.pielikums), kā arī pievieno speciālistu sarakstu, kuri būs iesaistīti Tehniskajā specifikācijā norādīto Dzīvojamo māju pārvaldīšanā (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums).  Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma Pretendenta atbilstība. |
| 12.8. | Pretendenta finanšu piedāvājums. | Pretendents finanšu piedāvājumu (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums) sagatavo un iesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.  Finanšu piedāvājumā norāda prognozēto pārvaldīšanas maksu (EUR/1 m2) mēnesī 2023.gadā katrai Pasūtītāja valdījumā esošai dzīvojamai mājai un 2023.gadā prognozēto vidējo pārvaldīšanas maksu mēnesī (EUR/1 m2) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Līgumcenas jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. |

**13. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana:**

13.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.8.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

13.5. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

13.5.1. Pretendents neatbilst šajā Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.5.2. nav sniedzis ziņas vai norādījis nepatiesas ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.5.3. nav norādījis visas izmaksas;

13.5.4. piedāvājums neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām;

13.5.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**14. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem, kur izvēles kritērijs ir saimnieciski izdevīgākais pakalpojuma piedāvājums par visu Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) minēto Dzīvojamo māju pārvaldīšanu kopumā.

14.2. Piedāvājuma vērtēšanu iepirkuma komisija veiks saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |
| --- | --- |
| A. Pretendenta nodrošinājums ar speciālistiem un tehniskie resursi (pārvaldīšanas procesā iesaistītās tehnikas vienības, iespējas pašam veikt remontdarbus un novērst avārijas, avārijas dienestu pieejamība) | Punkti  60 |
| B. 2023.gadā prognozētā vidējā pārvaldīšanas maksa mēnesī (EUR/1 m2) | Punkti  40 |

14.2.1. Piešķirot novērtējuma punktus, komisijas locekļi ņem vērā sekojošo:

|  |  |
| --- | --- |
| **A kritērijs - Pretendenta nodrošinājums ar speciālistiem un tehniskie resursi (pārvaldīšanas procesā iesaistītās tehnikas vienības, iespējas pašam veikt remontdarbus un novērst avārijas, avārijas dienestu pieejamība):** | |
| 60 punkti | piešķir Pretendentam, kuram ir vismaz 2 (divi) nekustamā īpašuma pārvaldnieki ar profesionālo kvalifikāciju dzīvojamo māju pārvaldīšanā ar vismaz ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, un Pretendenta rīcībā ir 6 (seši) vai vairāk tehniskie darbinieki (piemēram, elektriķis, santehniķis, namdaris, ēku celtnieks) un atbilstošs tehniskais nodrošinājums pārvaldīšanas procesa nodrošināšanai;  **vai**  kuram ir 3 (trīs) vai vairāk nekustamā īpašuma pārvaldnieki ar profesionālo kvalifikāciju dzīvojamo māju pārvaldīšanā ar vismaz ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, un Pretendenta rīcībā ir vismaz 4 (četri) tehniskie darbinieki (piemēram, elektriķis, santehniķis, namdaris, ēku celtnieks) un atbilstošs tehniskais nodrošinājums pārvaldīšanas procesa nodrošināšanai; |
| 40 punkti | piešķir Pretendentam, kuram ir 2 (divi) nekustamā īpašuma pārvaldnieki ar profesionālo kvalifikāciju dzīvojamo māju pārvaldīšanā ar vismaz ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, un Pretendenta rīcībā ir 4 (četri) vai 5 (pieci) tehniskie darbinieki (piemēram, elektriķis, santehniķis, namdaris, ēku celtnieks) un atbilstošs tehniskais nodrošinājums pārvaldīšanas procesa nodrošināšanai; |
| 20 punkti | piešķir Pretendentam, kuram ir 2 (divi) nekustamā īpašuma pārvaldnieki ar profesionālo kvalifikāciju dzīvojamo māju pārvaldīšanā ar vismaz ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni, un Pretendenta rīcībā ir 2 (divi) vai 3 (trīs) tehniskie darbinieki (piemēram, elektriķis, santehniķis, namdaris, ēku celtnieks) un atbilstošs tehniskais nodrošinājums pārvaldīšanas procesa nodrošināšanai; |
|  | pārējos gadījumos punktus nepiešķir. |
| **B kritērijs - 2023.gadā prognozētā vidējā pārvaldīšanas maksa mēnesī (EUR/1 m2)** | |
| 40 punkti | 40 x (Cmin/Cpied), kur:  Cmin – viszemākā piedāvātā maksa (EUR/1 m2),  Cpied – pretendenta piedāvātā maksa (EUR/1 m2) |

**P=A +B**

14.2.2. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu) visu Iepirkuma komisijas locekļu vērtējumu kopsummā.

14.3. Gadījumā, ja vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus, kuri atzīstami par saimnieciski izdevīgāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš A kritērijā būs saņēmis visaugstāko skaitlisko vērtējumu (punktu skaitu).

14.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.5. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**15. Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu:**

15.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

15.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

16.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja pretendentu atlasē atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

16.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

16.7. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

17.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.3. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana:**

Pasūtītājs Iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums) par visu Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) minēto Dzīvojamo māju pārvaldīšanu ar Iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikums un finanšu piedāvājums (forma);

3.pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma);

4.pielikums – Pretendenta darbinieku saraksts (forma);

5.pielikums – Pretendenta pieredze dzīvojamo māju pārvaldīšanā (forma);

6.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.

**1.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2022/37**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/37

Pretendentam atbilstoši Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktajām obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām jāveic:

1) dzīvojamās mājas uzturēšana (fiziska saglabāšana) atbilstoši normatīvo aktu prasībām:

a) dzīvojamās mājas sanitārā apkope,

b) siltumenerģijas, arī dabasgāzes, piegāde, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšana, sadzīves atkritumu izvešana, slēdzot attiecīgu līgumu ar pakalpojuma sniedzēju,

c) elektroenerģijas nodrošināšana dzīvojamās mājas kopīpašumā esošajai daļai (arī kopīpašumā esošo iekārtu darbības nodrošināšanai),

d) dzīvojamās mājas, tajā esošo iekārtu un komunikāciju apsekošana, tehniskā apkope un kārtējais remonts,

e) dzīvojamai mājai kā vides objektam izvirzīto prasību izpildes nodrošināšana,

f) dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu nodrošināšana,

g) ugunsdrošības prasību izpildes nodrošināšana;

2) pārvaldīšanas darba plānošana, organizēšana un pārraudzība, tajā skaitā:

a) pārvaldīšanas darba plāna, tajā skaitā uzturēšanai nepieciešamo pasākumu plāna, sagatavošana,

b) attiecīgā gada budžeta projekta sagatavošana,

c) finanšu uzskaites organizēšana;

3) dzīvojamās mājas lietas vešana;

4) nodrošināt zemesgabala uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ja dzīvojamā māja atrodas uz citai personai piederošas zemes;

5) informācijas sniegšana valsts un pašvaldību institūcijām.

Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības Pretendents veic šādās Pasūtītāja valdījumā esošās dzīvojamās mājās:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nekustamā īpašuma adrese | Dzīvokļu īpašumu skaits mājā | Valsts dzīvokļu īpašumu skaits | Dzīvokļu īpašumu kopējā platība mājā (m2) | Pārvaldīšanas  maksa 2022.gadā mēnesī  (EUR/m2) |
| 1. | “Luzikas”, Iecavas pagasts, Bauskas novads | 1 | 1 | 135.4 | 0,30  (gadā 487,44 eiro) |
| 2. | “Lielķīši”, Stradu pagasts, Gulbenes novads | 4 | 4 | 214.7 | 0,30  (gadā 772,92 eiro) |
| 3. | “Graudnieki”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads | 6 | 6 | 236.7 | 0,30  (gadā 852,12 eiro) |
| 4.\* | „Labrenči”, Dikļu pagasts, Kocēnu novads | 8 | 0 | 368.2 | 0,06  (gadā 265,10 eiro) |
| 5. | “Vilku drupas”, Vilcāni, Rudzātu pagasts, Līvānu novads | 1 | 1 | 144.2 | 0,30  (gadā 519,12 eiro) |
| 6. | Uzvaras bulvāris 6, Rīga | 13 | 0 | 399.3 | 1,035  (gadā 4’959,31 eiro ) |
| 7.\*\* | Tekstilnieku iela 21A, Rīga | 10 | 0 | 1157.9 | 0,54  (gadā 7’503,19 eiro ) |
|  | KOPĀ: | 43 | 12 | 2656.4 |  |

\* Dzīvojamās mājas pārvaldīšana jānodrošina līdz 2022.gada 6.novembrim

\*\*Dzīvojamās mājas pārvaldīšana jānodrošina līdz 2023.gada 21.janvārim

**2.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2022/37**

**PIETEIKUMA** **UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/37

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**

3.1. Saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām piedāvājam veikt SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo Dzīvojamo māju pārvaldīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, Tehnisko specifikāciju un noslēgt Iepirkuma līgumu.

Mūsu piedāvājums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nekustamā īpašuma adrese | Prognozētā pārvaldīšanas maksa 2023.gadā mēnesī (EUR/1m2) |
| 1. | “Luzikas”, Iecavas pagasts, Bauskas novads |  |
| 2. | “Lielķīši”, Stradu pagasts, Gulbenes novads |  |
| 3. | “Graudnieki”, Jaunsvirlaukas pagasts, Jelgavas novads |  |
| 4.\* | “Labrenči”, Dikļu pagasts, Kocēnu novads |  |
| 5. | “Vilku drupas”, Vilcāni, Rudzātu pagasts, Līvānu novads |  |
| 6. | Uzvaras bulvāris 6, Rīga |  |
| 7.\*\* | Tekstilnieku iela 21A, Rīga |  |

\* Dzīvojamās mājas pārvaldīšana jānodrošina līdz 2022.gada 6.novembrim

\*\*Dzīvojamās mājas pārvaldīšana jānodrošina līdz 2023.gada 21.janvārim

|  |  |
| --- | --- |
| **2023.gadā prognozētā vidējā pārvaldīšanas maksa mēnesī (EUR/1m2)** |  |

3.2. Piedāvājumā ir iekļautas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, ieskaitot neparedzēto darbu izmaksas.

3.3. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

4**.** Apliecinām, ka:

4.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

4.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

4.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

4.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

4.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

4.4. ja piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu;

4.5.iesniedzot Pasūtītājam Iepirkuma nolikumā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

4.6. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

4.7. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**5. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

**6. Informējam, ka iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2022/37**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/37

**Pretendenta tehniskie resursi, kā arī iespējas veikt remontdarbus, novērst avārijas un iespējas piesaistīt avārijas dienestus uz līguma pamata, diennakts avārijas tālrunis.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pretendenta paša tehniskās priekšrocības (galveno pretendenta rīcībā esošo tehnikas vienību uzskaitījums) | Iespējas pašam veikt remont-  darbus \*) | Iespējas pašam novērst  avārijas \*\*) | Spēkā esoši līgumi ar avārijas dienestiem \*\*\*) | Pretendenta  diennakts avārijas tālrunis |
|  |  |  |  |  |

\*) detalizēti norādot, kādus remontdarbus un ar kādiem līdzekļiem ir iespējas veikt,

\*\*) detalizēti norādot, kādas avārijas un ar kādiem līdzekļiem ir iespējas novērst,

\*\*\*) detalizēti norādot, kādi līgumi un kad ir noslēgti.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2022/37**

**PRETENDENTA DARBINIEKU SARAKSTS**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/37

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbinieka vārds, uzvārds \*) | Komersants, kuru darbinieks pārstāv \*\*) | Kvalifikācija | Pieredze attiecīgajā specialitātē (gadi) | Darba vieta  (reģions) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*) Pretendents šajā tabulā sniedz informāciju par darbiniekiem, kuri būs iesaistīti Tehniskajā specifikācijā iekļauto Dzīvojamo māju pārvaldīšanā.

\*\*) Gadījumā, ja sarakstā iekļautais darbinieks nav Pretendenta algots darbinieks, šim pielikumam pievienojama līguma ar speciālistu vai apakšuzņēmēju apliecināta kopija.

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2022/37**

**PRETENDENTA PIEREDZE DZĪVOJAMO MĀJU PĀRVALDĪŠANĀ**

**„SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2022/37

Pretendents sniedz brīvi izvēlētu informāciju par tā pārvaldīšanā esošām dzīvojamām mājām, kas apliecina viņa pieredzi dzīvojamo māju pārvaldīšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2019.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pārvaldīšanā esošās dzīvojamās mājas adrese | Pretendenta pakalpojuma saņēmējs (kontaktpersona) | Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas  periods (gads/ mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2022/37**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2022/37 (PROJEKTS)**

**par SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšanu**

Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, kuru saskaņā ar 2022.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valdes lēmumu Nr.\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Valdītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Pārvaldnieks), no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas „Puses”,

saskaņā ar likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumu un Publisko iepirkumu likumu, un pamatojoties uz iepirkuma „SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošo dzīvojamo māju pārvaldīšana” (POSSESSOR/2022/37) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Pārvaldniekaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums), kas ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Valdītājs uzdod Pārvaldniekam un Pārvaldnieks apņemas veikt:

1.1.1. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā minētās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības Līguma pielikumā minētajās, Valdītāja valdījumā esošajās dzīvojamās mājās, tām funkcionāli piederīgajās palīgēkās un būvēs un dzīvojamām mājām funkcionāli piesaistītajos zemes gabalos (turpmāk tekstā kopā saukti - Nekustamais īpašums), ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, Līgumu un Valdītāja norādījumus;

1.1.2. citas ar Valdītāju saskaņotas Nekustamā īpašuma uzlabošanu veicinošas pārvaldīšanas darbības;

1.1.3. Nekustamā īpašuma pārņemšanu no Valdītāja vai iepriekšējā pārvaldnieka Līguma 3.1.punktā noteiktajā kārtībā.

**2. Līguma termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 3 (trīs) gadus no Līguma noslēgšanas dienas.

2.2. Puses vienojas, ka Valdītājam ir tiesības vienpusēji mainīt Līguma 2.1.punktā minēto Līguma darbības termiņu, par to rakstveidā paziņojot Pārvaldniekam, ja Latvijas Republikas normatīvie akti paredzēs, ka tiek izbeigts valsts kā Nekustamā īpašuma valdītāja pienākums pārvaldīt un apsaimniekot Nekustamo īpašumu.

**3. Nekustamā īpašuma nodošana pārvaldīšanā**

3.1. Nekustamais īpašums Pārvaldniekam pārvaldīšanā tiek nodots un Pārvaldnieks to pārņem ar nodošanas un pieņemšanas aktu, kurā norādīts Nekustamā īpašuma sastāvs, pārņemtie dokumenti, Nekustamā īpašuma uzkrājumi un saistības, vienojoties, kuram no pārvaldniekiem paliek vai tiek nodotas ar Nekustamo īpašumu saistītās saistības un prasījuma tiesības par dzīvokļu īpašumu īpašnieku un īrnieku neizpildīto saistību piedziņu. Nekustamā īpašuma nodošanas un pieņemšanas akts tiek sagatavots un parakstīts ne vēlāk kā četru mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Šis termiņš var tikt pagarināts, Pusēm vienojoties, ja šajā punktā noteiktā termiņa neievērošanai ir objektīvi iemesli.

1. **Pārvaldnieka pienākumi** 
   1. Veikt visas Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā minētās obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības Nekustamajā īpašumā, ievērojot spēkā esošos Latvijas būvnormatīvus un citus ar dzīvojamo māju pārvaldīšanu saistītos normatīvos aktus.

4.2.Veikt Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā minētās citas pārvaldīšanas darbības, ja tās saskaņotas ar Valdītāju, to līdzekļu ietvaros, kas iegūti, pārvaldot un apsaimniekojot Nekustamo īpašumu.

4.3. Dzīvokļu īpašumu īpašnieku vārdā slēgt līgumus par apkures, aukstā ūdens un kanalizācijas nodrošināšanu, kā arī par elektroenerģijas piegādi un sadzīves atkritumu izvešanu Nekustamajā īpašumā un nodrošināt šajos līgumos ietverto saistību izpildi.

* 1. Viena mēneša laikā no Nekustamā īpašuma pārņemšanas dienas stāties nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju uzskaitē pašvaldībā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas Nekustamais īpašums vai tā daļa.
  2. Veikt nodokļu un zemes nomas maksājumus, kuri attiecas uz Nekustamo īpašumu. Noteiktajos termiņos veikt nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus saskaņā ar saņemtajiem nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumiem. Atlīdzināt Valdītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies no nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu vai zemes nomas maksājumu termiņa kavējumiem saistībā ar Nekustamo īpašumu.
  3. Viena mēneša laikā no Nekustamā īpašuma pārņemšanas dienas izsūtīt rakstveida paziņojumus par pārvaldnieka maiņu Nekustamajā īpašumā esošo dzīvokļu īpašumu īpašniekiem un valsts dzīvokļu īpašumu īrniekiem.
  4. Slēgt ar Nekustamam īpašumam funkcionāli piesaistīto zemes gabalu īpašniekiem zemes nomas līgumus (vai pārjaunot spēkā esošos zemes nomas līgumus), ja Nekustamais īpašums atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes; informēt Valdītāju par visiem gadījumiem, kad zemes nomas līgums noslēgts un iesniegt Valdītājam spēkā esošo zemes nomas līgumu apliecinātas kopijas.
  5. Aprēķināt un saņemt no Nekustamajā īpašumā esošo dzīvokļu īpašumu īpašniekiem un valsts dzīvokļu īrniekiem pārvaldīšanas maksu, nekustamā īpašuma nodokļa maksājumus, zemes nomas maksu, ja dzīvojamā māja atrodas uz citam īpašniekam piederošas zemes, kā arī maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļu īpašumu lietošanu.
  6. Ja dzīvokļa īpašuma īpašnieks vai valsts dzīvokļa īpašuma īrnieks vairāk nekā trīs mēnešus nemaksā pārvaldīšanas maksu un maksu par pakalpojumiem, veikt nepieciešamos pasākumus (brīdinājumi, pieteikumi un prasības pieteikumi tiesai), lai nepieļautu pārvaldīšanas maksas un maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu, kā arī citu ar dzīvojamo telpu saistīto obligāto maksājumu parādu uzkrāšanos.
  7. Informēt Valdītāju par visiem gadījumiem, kad valsts dzīvokļa īpašums tiek lietots bez tiesiska pamata. Pārvaldniekam nav pilnvarojuma un tiesību slēgt Nekustamā īpašumā esošo valsts dzīvokļu īres līgumus, kā arī pārjaunot vai grozīt tos.
  8. Rakstveidā brīdināt Valdītāju par nepieciešamajiem, steidzami veicamajiem pasākumiem Nekustamā īpašuma pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai izpostījuma, iesniedzot šo pasākumu plānoto izmaksu aprēķinu.
  9. Iesniegt Valdītājam paziņojumu par valsts īpašumā esošajiem neizīrētajiem dzīvokļiem septiņu dienu laikā pēc to atbrīvošanās, vienlaicīgi iesniedzot pārskatu par pārvaldīšanas maksas, maksas par sniegtajiem pakalpojumiem un obligāto maksājumu saistību izpildi par minētajiem dzīvokļiem, kā arī īrnieka atteikumu no īres tiesībām (ja tāds saņemts) un apliecinājumu, ka attiecīgo dzīvokļa īpašumu neviena persona nelieto.
  10. Saņemot Valdītāja rakstisku paziņojumu par pārvaldīšanas tiesisko attiecību izbeigšanos par Nekustamo īpašumu vai tā daļu, ne vēlāk kā desmit dienu laikā no Valdītāja paziņojuma saņemšanas dienas sagatavot attiecīgu nodošanas un pieņemšanas aktu un ar nodošanas un pieņemšanas aktu nodot Valdītājam vai Valdītāja norādītai trešajai personai Nekustamo īpašumu (tā daļu) un ar Līgumu Pārvaldniekam nodoto attiecīgās dzīvojamām mājas lietvedību, dzīvojamās mājas faktisko ieņēmumu un izdevumu pārskatu, dzīvojamās mājas neizlietotos uzkrājumus, pārvaldīšanas laikā par dzīvojamās mājas īpašnieka līdzekļiem iegūto mantu, kā arī uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūtās dzīvojamās mājas īpašnieka saistības.
  11. Katru gadu apdrošināt Nekustamā īpašuma kopīpašumā esošo daļu pret zaudējumiem, ko radījusi uguns, stihiskas nelaimes, ūdens noplūde, mehānisku transportlīdzekļu iedarbība un trešo personu ļaunprātīga īpašuma bojāšana, iesniedzot Valdītājam attiecīgu apdrošināšanas polises apliecinātu kopiju. Ja Nekustamais īpašums atrodas ārpus Latvijas republikas pilsētām, Pārvaldniekam ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no Nekustamā īpašuma pārņemšanas dienas ir tiesības iesniegt Valdītājam rakstveidā nekustamo īpašumu sarakstu, kuru apdrošināšana nav ekonomiski pamatota un lietderīga, un pēc Valdītāja piekrišanas saņemšanas neveikt šo īpašumu apdrošināšanu.
  12. Pēc Valdītāja pieprasījuma ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt Pārvaldnieka rīcībā esošo informāciju par Nekustamo īpašumu (tā daļu), Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas procesu un ar pārvaldīšanu saistītos grāmatvedības dokumentus.
  13. Ievērot Ministru kabineta 2017.gada 11.jūlija noteikumos Nr.408 “Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas aprēķināšanas noteikumi” noteikto dzīvojamo māju uzturēšanas un apsaimniekošanas izdevumu noteikšanas un mainīšanas kārtību.
  14. Mainīt pārvaldīšanas maksu Nekustamā īpašuma sastāvā esošajās dzīvojamās mājās, kurās visi dzīvokļu īpašumi ir valsts īpašumā, var tikai pēc rakstiska pamatota paziņojuma nosūtīšanas Valdītājam un Valdītāja saskaņojuma saņemšanas.
  15. Iekārtot katrai Nekustamā īpašuma sastāvā esošajai dzīvojamai mājai mājas lietu atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam lietas saturam.
  16. Nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par pārvaldīšanā nodoto Nekustamo īpašumu.
  17. Katru gadu par katru Pārvaldnieka pārvaldīšanā nodoto Nekustamā īpašuma sastāvā esošo dzīvojamo māju iesniegt Valdītājam:
      1. dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmi nākamajam kalendārajam gadam (līdz 15.oktobrim);
      2. dzīvojamās mājas uzturēšanas darbu plānu nākamajam kalendārajam gadam (līdz 15.oktobrim);
      3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas ieņēmumu un izdevumu pārskatu par iepriekšējo kalendāra gadu (līdz 1.aprīlim).

**5.** **Pārvaldnieka tiesības**

5.1. Iesniegt tiesā prasības par parādu piedziņu no Nekustamā īpašuma dzīvokļu īpašumu īpašniekiem un valsts dzīvokļu īpašumu īrniekiem un minētajās civillietās veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu tiesas spriedumu izpildi. Lai iesniegtu tiesā minētās prasības, Pārvaldniekam ir tiesības Valdītāja vārdā sagatavot, pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus.

5.2. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jautājumos Līgumā dotā pilnvarojuma robežās pārstāvēt Valdītāja intereses visās valsts un pašvaldību institūcijās.

5.3. Slēgt dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas līgumus ar Nekustamā īpašuma dzīvokļu īpašumu īpašniekiem.

**6. Pārvaldnieka atbildība**

* 1. Pārvaldnieks atlīdzina Valdītājam visus zaudējumus, kas radušies, Pārvaldniekam nepienācīgi vai nolaidīgi izpildot savus pienākumus un Līguma saistības.
  2. Pārvaldnieks ir atbildīgs par trešajām personām nodarīto kaitējumu, kas radies, Pārvaldniekam pildot (vai nepildot) Nekustamā īpašuma obligāti veicamās pārvaldīšanas darbības un citas ar Līgumu uzņemtās saistības.

**7.** **Valdītāja pienākumi**

7.1. Nosūtīt Pārvaldniekam informāciju par Nekustamā īpašuma sastāvā esošos dzīvojamo māju privatizācijas uzsākšanu, valsts dzīvokļu īpašumu pirkuma līgumu noslēgšanu vai nodošanu pašvaldību īpašumā.

7.2. Pēc Pārvaldnieka pieprasījuma sniegt Valdītāja rīcībā esošo informāciju par Nekustamo īpašumu un valsts dzīvokļu īpašumu īrniekiem.

7.3. Informēt Pārvaldnieku par Nekustamajā īpašumā esošo valsts dzīvokļu īpašumu lietotāju maiņu.

7.4. Segt Pārvaldniekam par Nekustamajā īpašumā esošajiem neizīrētajiem un neapdzīvotajiem valsts dzīvokļu īpašumiem pārvaldīšanas maksu, zemes nomas maksu, ja dzīvojamā māja atrodas uz citai personai piederošas zemes, nekustamā īpašuma nodokli, kā arī maksu par piegādāto siltumenerģiju valsts dzīvokļu īpašumu apsildei par laika periodu, kad attiecīgais valsts dzīvokļa īpašums ir neizīrēts vai neiznomāts, ja Pārvaldnieks ir informējis Valdītāju šī līguma 4.12.punktā noteiktajā kārtībā. Pārvaldnieka iesniegtajiem rēķiniem un veiktajiem maksājumiem ir jābūt pierādāmiem un pamatotiem.

7.5. Izskatīt un pieņemt lēmumus jautājumos par Nekustamajā īpašumā esošo valsts dzīvojamo telpu izīrēšanu un izīrēšanas nosacījumu maiņu, dzīvojamo māju vai to daļu pārbūves projektēšanas atļauju izsniegšanu, projektu saskaņošanu, telpu lietošanas mērķu maiņu, kā arī citos jautājumos, kas saistīti ar Nekustamā īpašumu pārvaldīšanu un kuros lēmumu pieņemšana ietilpst Valdītāja kompetencē.

**8. Valdītāja tiesības**

8.1. Pieprasīt no Pārvaldnieka ar Nekustamā īpašuma pārvaldīšanu saistītos grāmatvedības un citus dokumentus, pieprasīt un saņemt paskaidrojumus un atskaites par jebkurām Pārvaldnieka darbībām saistībā ar Nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un Līgumu.

8.2. Tajās dzīvojamās mājās, kurās valsts dzīvokļu īpašumu īpatsvars ir lielāks par 50%, sešu nedēļu laikā pēc Līguma 4.20.1.apakšpunktā minētās dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmes nākamajam kalendārajam gadam saņemšanas iesniegt Pārvaldniekam rakstiskus iebildumus par saņemto tāmi, kas atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 11.jūlija noteikumu Nr.408 “Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas aprēķināšanas noteikumi” 14.punktam uzskatāms par Pārvaldnieka iesniegtās dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmes nākamajam kalendārajam gadam noraidījumu.

**9. Finanšu jautājumi**

9.1. Puses vienojas, ka Valdītājs sedz Pārvaldniekam tikai Līguma 7.4.punktā minētos izdevumus. Citi Pārvaldnieka izdevumi netiek segti.

9.2. Pārvaldnieks atbilstoši Līguma 7.4.punktā noteiktajam iesniedz Valdītājam rēķinu un maksājumus pamatojošus dokumentus. Valdītājs 20 (divdesmit) dienu laikā izskata Pārvaldnieka iesniegtos dokumentus un apmaksā rēķinu vai nosūta Pārvaldniekam iebildumus, ja Pārvaldnieka izdevumi nav pamatoti vai pierādāmi.

**10. Līguma grozīšana un izbeigšana**

10.1. Nepārtraucot Līguma darbību, Valdītājs var vienpusēji ar rakstisku paziņojumu Pārvaldniekam grozīt Līguma pielikumā ietverto dzīvojamo māju sarakstu, papildinot to ar jaunām Valdītāja valdījumā esošām dzīvojamām mājām vai pārtraucot līgumattiecības par kādas konkrētas Līguma pielikumā minētas dzīvojamās mājas pārvaldīšanu, un tas neaptur citu Līguma noteikumu izpildi. Valdītāja paziņojums par grozījumiem Līguma pielikumā kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

10.2. Ja Valdītājs vienpusēji ar rakstisku paziņojumu Pārvaldniekam papildina Līguma pielikumā ietverto dzīvojamo māju sarakstu ar jaunām Valdītāja valdījumā esošām dzīvojamām mājām, Pārvaldniekam ir pienākums ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pārņemt attiecīgo dzīvojamo māju Pārvaldnieka pārvaldīšanā, parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu.

* 1. Valdītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski par to paziņojot Pārvaldniekam ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš, norādot Līguma izbeigšanas pamatu un datumu, ja ir konstatēti Līguma noteikumu pārkāpumi, Pārvaldnieks par to ir brīdināts un Valdītāja noteiktajā termiņā pārkāpumi nav novērsti.
  2. Pārvaldnieks var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski par to paziņojot Valdītājam ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš, norādot Līguma izbeigšanas pamatu.
  3. Pārvaldnieka saimnieciskās darbības apturēšanas vai maksātnespējas procesa ierosināšanas gadījumā Pārvaldniekam ir pienākums septiņu dienu laikā par to paziņot Valdītājam. Šādā gadījumā Valdītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot Pārvaldniekam par to rakstisku paziņojumu.

1. **Fizisko personu datu apstrāde**
   1. Līguma saistību izpildes ietvaros Pārvaldniekam kā datu pārzinim tiks nodoti un Pārvaldniekam jāveic Nekustamajā īpašumā esošo dzīvokļu īpašumu īpašnieku un lietotāju fizisko personu datu (turpmāk – Personas dati) apstrāde, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pārvaldniekam, uzsākot Personas datu apstrādi, ir pienākums informēt datu subjektus par Personas datu apstrādi.
   2. Pārvaldnieks Personas datus var apstrādāt vienīgi saistībā ar Līguma izpildi un tikai tam nepieciešamajā apjomā.
   3. Pārvaldniekam ir šādi pienākumi Personas datu apstrādē:
      1. nodrošināt Personas datu aizsardzības tehniskās un organizatoriskās prasības Personas datu apstrādē atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr.2016/679 prasībām;
      2. nodrošināt, ka Pārvaldnieka piesaistītie apakšuzņēmēji atsevišķu pārvaldīšanas darbību veikšanai ievēro Personas datu aizsardzības noteikumus attiecībā uz tiem nodoto Personas datu apjomu;
      3. nodrošināt, lai Personas datiem un to apstrādē izmantojamiem tehniskiem resursiem piekļūtu tikai tam pilnvaroti Pārvaldnieka darbinieki;
      4. nedrīkst iegūtos Personas datus patvaļīgi pārveidot, publicēt, piedalīties to nodošanā vai pārdošanā un reproducēt tos kopumā vai pa daļām;
      5. izsniegt Personas datus trešajām personām vienīgi normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, iepriekš identificējot informācijas pieprasītāju un izvērtējot informācijas pieprasījuma tiesisko pamatu;
      6. neapstrādāt, tajā skaitā neuzglabāt, Personas datus ilgāk, kā tas nepieciešams Līguma saistību izpildei.
2. **Citi noteikumi**
   1. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušās starp Pusēm, pildot Līguma saistības, tiek risinātas savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no Līguma, skar to vai tā spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Pārvaldniekam nav tiesību ar Līgumu pielīgto pārvaldīšanas pienākumu nodot tālāk trešajām personām. Atsevišķu darbu izpildes un pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai Pārvaldniekam ir tiesības slēgt līgumus ar trešajām personām.
   3. Līgums ir saistošs Valdītājam un Pārvaldniekam, kā arī visām trešajām personām, kas pārņem viņu tiesības un pienākumus.
   4. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   5. Pildot saistības saskaņā ar Līgumu, tiek piemēroti vispārpieņemtie nepārvaramas varas principi. Nepārvaramas varas gadījumā nekavējoties jāinformē otra puse un jāvienojas par Līguma saistību tālāko izpildi.
   6. Visas izmaiņas un papildinājumi Līgumā var tikt izdarīti Līguma 10.punktā noteiktajā kārtībā vai rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties.
   7. Pārvaldnieks par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. Pielikums ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   9. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
3. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valdītājs:** | **Pārvaldnieks:** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**  Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Reģ.Nr.40003192154  Konts: Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank” |  |
|  |  |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

*\*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)