

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.POSSESSOR/2022/53
par datu aizsardzības un IT drošības pārvaldības pakalpojumu sniegšanu
SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

Līguma noslēgšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887 (turpmāk – Pasūtītājs), kuru saskaņā ar 2022.gada 28.aprīļa valdes lēmumu pārstāv valdes loceklis Kaspars Kociņš, no vienas puses, un

SIA “Tet”, reģistrācijas Nr. 40003052786 (turpmāk – Izpildītājs), kuru saskaņā ar 2022.gada 3.janvāra pilnvaru Nr.28-3/23 pārstāv Korporatīvo klientu daļas direktore Agnese Paegle, no otras puses (turpmāk kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “Datu aizsardzības un IT drošības pārvaldības pakalpojumu sniegšana SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”” (POSSESSOR/2022/53) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē datu aizsardzības un IT drošības pārvaldības pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (Līguma 3.pielikums), Līguma noteikumiem un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas laiks ir **2 (divi) gadi no 2022.gada 1.novembra**.
- 1.3. Izpildītāja datu aizsardzības speciālists ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu tiek iecelts par Pasūtītāja datu aizsardzības speciālistu un tā kontaktinformācija noteiktajā kārtībā tiks paziņota Datu valsts inspekcijai.
- 1.4. Izpildītāja IT drošības pārvaldības speciālists ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu tiek iecelts par Pasūtītāja IT drošības pārvaldības speciālistu un tā kontaktinformācija noteiktajā kārtībā tiks paziņota Latvijas Universitātes Matemātikas un informātikas institūtam.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Paredzamā kopējā līgumcena **2 (diviem) gadiem** par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir **14'400 EUR** (četrpadsmit tūkstoši četri simti *euro*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
- 2.2. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par sniegto Pakalpojumu atbilstoši Finanšu piedāvājumam (Līguma 3.pielikums) katru mēnesi 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta (Līguma 4.pielikums) abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītājs apņemas:
 - 3.1.1. iepazīstināt Izpildītāju ar Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām prasībām un sniegt Izpildītājam visu tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama un varētu būt noderīga pilnīgai Pakalpojuma izpildei;
 - 3.1.2. samērīgos termiņos izvērtēt Izpildītāja iesniegtos nodevumus;

- 3.1.3. Līgumā noteiktajā kārtībā par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu, ievērojot Līguma noteikumus, pieņemt un parakstīt Izpildītāja sagatavotus ikmēneša Darba pieņemšanas un nodošanas aktus;
 - 3.1.4. Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam atlīdzību par Pakalpojumu;
 - 3.1.5. bez kavēšanās informēt Izpildītāju par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt Izpildītāju sniegt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu.
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 3.2.1. izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Pakalpojuma neatbilstošu kvalitāti un citiem Pakalpojuma trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 3.2.2. Pakalpojumu nepieņemt un neveikt samaksu, ja konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un Līguma noteikumiem;
 - 3.2.3. vienpusēji samazināt samaksu par Pakalpojumu attiecīgajā mēnesī līdz 50% (piecdesmit procentiem), ja Izpildītājs nav veicis visus ikgadējā aktivitāšu kalendārājā plānā paredzētos darbus;
 - 3.2.4. Līguma darbības laikā uzdot aktualizēt nodevumus bez papildus samaksas (darba samaksa par aktualizāciju netiek paredzēta), ja rodas tāda nepieciešamība.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem, Līguma noteikumiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas pieejama saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu. Izpildītājam nav tiesību izpaust informāciju, kas Līguma izpildes laikā gūta no Pasūtītāja, trešajām personām bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas. Izpildītājam ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jārūpējas par informācijas drošību un aizsardzību;
 - 4.1.2. Līguma izpildē visas darbības veikt Pasūtītāja interesēs un norunātajos termiņos, ievērot Pasūtītāja lēmumus un ieteikumus, un sadarboties ar Pasūtītāju;
 - 4.1.3. nodrošināt konsultāciju sniegšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma klātienē vai attālināti, kā arī neatliekamajos gadījumos nodrošināt ierašanos pie Pasūtītāja birojā Krišjāņa Valdemāra ielā 31, Rīgā ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc telefoniskas (vai elektroniskas) saziņas ar Pasūtītāju. Elektroniskai saziņai par datu apstrādes pārvaldību starp Pusēm tiek izmantots e-pasts: datuspecialists@possessor.gov.lv;
 - 4.1.4. visus nodevumus iesniegt latviešu valodā gan papīra formā, gan elektroniskā formā, kurā iespējama informācijas meklēšana un kopēšana, nosūtot uz e-pastu: info@possessor.gov.lv;
 - 4.1.5. nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākajā kvalitātē;
 - 4.1.6. ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par līgumsaistību izpildes gaitu;
 - 4.1.7. jebkuru Līguma izpildē iegūto informāciju izmantot tikai Līguma noteikumu izpildes nodrošināšanai;
 - 4.1.8. Līguma darbības laikā nodrošināt Pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību, datu aizsardzības speciālista vai IT drošības pārvaldības speciālista aizvietošanu vai nomaiņu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju;
 - 4.1.9. nodrošināt, ka visā Līguma darbības laikā tam ir spēkā esoša profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 150'000 EUR (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro*);
 - 4.1.10. tiklīdz kļuvis zināms, informēt Pasūtītāju par jebkurām grūtībām, kas varētu kavēt sniegt Pasūtītājam savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojumu;

- 4.1.11. iesniegt Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī par sniegto Pakalpojumu līdz katra mēneša 10 (desmitajam) datumam un Darba pieņemšanas un nodošanas aktu un ikmēneša ziņojumu;
- 4.1.12. par saviem līdzekļiem veikt trūkumu novēršanu, ja Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Pakalpojuma izpildi. Šādā gadījumā Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem un Darba pieņemšanas un nodošanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas;
- 4.1.13. Pakalpojuma pēdējā sniegšanas dienā nodot Pasūtītājam visus ar Pakalpojuma izpildi saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 4.2.1. saņemt Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Līguma ietvaros noteikto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 4.2.2. saņemt atlīdzību par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.
- 4.3. Ja Izpildītājs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes, personas datu aizsardzības un drošības prasības, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu **500 EUR** (pieci simti *euro*) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Izpildītājam personas datu aizsardzības un drošības prasību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai zaudējumus, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.2. Darba pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
- 5.3. Izpildītājs apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no paredzamās kopējās līgumcenas par katru Līgumā noteikto saistību izpildes nokavējuma dienu, ja tas radies Izpildītāja vainas dēļ, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no paredzamās kopējās līgumcenas.
Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem ar ieskaitu dzēst līgumsoda summu.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no rēķina summas.
Pasūtītāja pienākums patstāvīgi aprēķināt līgumsodu un veikt tā samaksu bez atsevišķa Izpildītāja prasījuma.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

6. Konfidencialitāte

- 6.1. Visa un jebkāda informācija, ko Pasūtītājs sniedz Izpildītājam Līguma izpildes laikā vai arī kas atklājas, pildot ar Līgumu uzņemtos pienākumus, Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šīs informācijas daļa, tajā skaitā, bet ne tikai, informācija par Pasūtītāja darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tajā skaitā rakstveida, mutiska vai datu formā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi, tiek atzīta un uzskatīta par konfidencialu.
- 6.2. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt, ka tā darbinieki, kuri izmantos Pasūtītāja konfidencialo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā, kā arī uzņemsies un ievēros vismaz tādas pašas konfidencialitātes saistības, kādas ir Izpildītājam Līgumā.

- 6.3. Pasūtītāja informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu tikai un vienīgi šādos gadījumos:
- 6.3.1. informācija tiek izpausta pēc tam, kad tā kļuvusi publiski zināma vai pieejama neatkarīgi no Pusēm;
 - 6.3.2. informācija tiek izpausta normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.
- 6.4. Līguma 6.punkta noteikumi ir spēkā arī Līgumam zaudējot spēku, bez termiņa ierobežojumiem.
- 6.5. Līguma 6.punkta noteikumi nav attiecināmi uz Pasūtītāja tiesībām brīvi rīkoties ar jebkuriem un jebkādas formas materiāliem un citiem darbu rezultātiem, kurus Līguma izpildes gaitā Izpildītājs ir sagatavojis un nodevis Pasūtītājam. Šādu materiālu un citu darbu rezultātu izmantošanai pēc Pasūtītāja ieskatiem nav nepieciešama rakstiska Izpildītāja piekrišanas saņemšana.

7. Personas datu aizsardzība un drošība

- 7.1. Izpildītājs attiecībā uz personas datu aizsardzību apņemas:
- 7.1.1. nodrošināt, ka Izpildītāja pārstāvji, kuriem būs iespēja piekļūt fizisko personu datiem, ievēros konfidencialitāti un apstrādās personas datus tikai saskaņā Pasūtītāja rakstveida norādījumiem, un tikai un vienīgi Līgumā minēto saistību izpildei;
 - 7.1.2. nekavējoties un pienācīgi izvērtēt visus Pasūtītāja rakstveida informācijas pieprasījumus attiecībā uz personas datu apstrādi;
 - 7.1.3. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma sniegt informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām;
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes un aizsardzības atbilstību normatīvo aktu prasībām.

8. Nepārvaramā vara

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstveidā informē otro Pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

9. Līguma darbības termiņš un izbeigšana

- 9.1. Līgums ir spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atteikties no Tehniskās specifikācijas 1. un 2.daļā noteiktajiem pakalpojumiem pilnībā vai daļēji, vai izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc konkrētā pakalpojuma, par to rakstiski informējot Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš un attiecīgi samazinot maksu par ikmēneša pakalpojumu sniegšanu.
- 9.3. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (desmit) darbdienu iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
- 9.4. Izbeidzot Līgumu, Izpildītājam ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju Pasūtītājam.
- 9.5. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
- 9.6. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.

10. Citi nosacījumi

- 10.1. Izpildītājs patur visas autortiesības un citas intelektuālās īpašumtiesības uz Līguma izpildē radītajiem nodevumiem. Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz Līguma izpildē radītajiem nodevumiem pēc samaksas veikšanas.

- 10.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risinās radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, tālrunis: +371 67021319, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv.
- 10.5. Izpildītāja kontaktpersonas:
- 10.5.1. Datu aizsardzības speciālists Jūlija Valpētere, tālrunis: +371 28708410, e-pasts: Julija.Valpetere@tet.lv.
- 10.5.2. IT drošības pārvaldības speciālists Uldis Lībietis, tālrunis: +371 29268276, e-pasts: Uldis.Libietis@tet.lv.
- 10.6. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaiņu vai informāciju, kura ir būtiska Līguma izpildei, Puse informē otru Pusi rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu.
- 10.7. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām Līguma izpildē, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
SIA "Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor" Krišjāņa Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22	SIA "Tet" Dzirnavu iela 105, Rīga, LV-1011 vienotais reģ.Nr.40003052786 Norēķinu konts Nr. LV05HABA000140X040000 Banka: AS „Swedbank” Kods: HABALV22

Valdes loceklis K.Kociņš

Korporatīvo klientu daļas direktore A.Paegle

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.*