**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2016/38**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 3999.99** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@pa.gov.lv** |
| **(amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs un****e-pasta adrese)** |

**6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2016.gada 24.maija** plkst.15.00 Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
|   7. Publicēšanas datums  | **11.05.2016.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 11.maijā

ar protokolu Nr.26

**PA/2016/38**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

1. **Pasūtītājs:**
	1. Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs).
	2. Reģistrācijas Nr.40003192154
	3. Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887
	4. Tālruņa numurs: 67021358
	5. E-pasta adrese: info@pa.gov.lv
	6. Darba laiks: 8.30-17.00.

# **2. Iepirkuma priekšmets:** Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai.

# **3. Iepirkuma veids:** Aptauja

# **4. Līguma izpildes termiņš:** **20 (divdesmit)** darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

# **5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 5.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no 8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00 (piektdienās līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/38” uz 5.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

# 5.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

# 5.3. Kontaktpersona: Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319.

# 5.4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks: līdz **2016. gada 24.maija** plkst. 15.00.

# 5.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 5.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

5.6. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.8. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma apjomu.

**6. Prasības Pretendentiem**

6.1. Par Pretendentu var būt persona (fiziskā persona, komersants vai personu apvienība, kura nodarbina atbilstošas kvalifikācijas fizisko personu) (turpmāk - Pretendents), kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var sniegt iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) un kura atbilst sekojošiem kritērijiem:

6.1.1. atbildīgajam speciālistam ir spēkā esošs būvprakses vai arhitekta prakses sertifikāts;

6.1.2. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (no 2013.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis tehnisko projektu izstrādi vismaz divām ēkām.

6.2. Pretendentam ir jābūt tiešajam darba veicējam.

**7. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti vai to kopijas:

7.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (2.pielikums – Piedāvājuma forma), kurā norāda līgumcenu, par kādu tiks veikti Tehniskajā specifikācijā minētie darbi. Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā „**Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai**”;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• veicis ēkas **K.Valdemāra ielā 31, Rīgā** jumta terases apskati un tās faktiskais stāvoklis ir zināms;

• sniedzis patiesas ziņas;

7.2. Darba tāme (3.pielikums – Darba tāme), kurā Pretendents norāda veicamos darbus, apjomu un izmaksas.

7.3. Pilnvara, ja piedāvājumu iesniedz pilnvarotā persona, norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības (iesniegt piedāvājumu, atsaukt iesniegto piedāvājumu);

7.4. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, kurā Pretendents reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija;

7.5. Atbildīgā speciālista spēkā esoša būvprakses vai arhitekta prakses sertifikāta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi;

7.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums (saraksts, norādot objekta nosaukumu, darbu apjomu un pakalpojuma izpildes ilgumu) par pieredzes atbilstību instrukcijas pretendentiem 6.1.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām (5.pielikums – Informācija par pieredzi).

7.7. Pretendenta tehniskais piedāvājums (4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**8. Piedāvājuma noformēšana**

8.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Piedāvājuma formu (2.pielikums), Darba tāmi (3.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums).

8.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

8.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

 8.3.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

8.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

8.3.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/38”.*

8.4. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 7.punktā noteiktajiem dokumentiem.

8.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

8.6. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā, ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

8.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu vai piedāvājums tiek saņemts pēc instrukcijas pretendentiem 5.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**9. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

9.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

9.2. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

9.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**10. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā dienesta vadītājam Ģirtam Freibergam, tālr.: 67021447, e-pasts: girts.freibergs@pa.gov.lv.

**11. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

11.1. Piedāvājuma vērtēšana:

 11.1.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

11.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

11.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

11.1.1.3. finanšu piedāvājumu pārbaude;

11.1.1.4. piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle.

 11.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

11.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

11.1.3.1. Pretendents neatbilst instrukcijā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (instrukcijas pretendentiem 6.1. – 6.2.apakšpunkti);

11.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

 11.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 7. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

11.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

 11.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām;

11.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

11.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

11.2.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko kopējo cenu;

11.2.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo līgumcenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais;

11.2.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**12. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

12.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

12.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**13. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības**

13.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 13.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

 13.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

13.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

 13.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

13.2. Pretendentam ir tiesības:

13.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

13.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**14. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

14.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (6.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

14.2. Veikto pakalpojumu un iesniedzamos dokumentus papīra formā un Elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā) uz CD, DVD vai USB datu nesēja Izpildītājs nodod un Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji pieņem ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu (Līguma 1.pielikums).

14.3. Izpildītājs maksā līgumsodu 0,5% apmērā no līguma kopējās līgumcenas par katru nokavēto darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma kopējās summas.

14.4. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus līgumā šādos gadījumos:

14.4.1. tiek veikti tehniski līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu līguma nosacījumu iztulkošanu;

14.4.2. tiek pagarināts pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņš, ja, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, līgumā noteiktos pakalpojumus nav iespējams izpildīt sākotnēji paredzētajos termiņos.

Instrukcijai pretendentiem ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 2 lapaspusēm;

2.pielikums – Piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lapaspuses;

3.pielikums – Darba tāmes forma uz 1 lapaspuses;

4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lapaspusēm;

5.pielikums – Apliecinājums par pieredzi uz 1 lapaspuses.

6.pielikums – Līguma projekts un Darba nodošanas – pieņemšanas akta projekts uz 5 lapaspusēm.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2016/38**

### **Tehniskā specifikācija**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/38*

1. **Iepirkuma priekšmets:**

Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai.

1. **Informācija par ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā:**

Valsts akciju sabiedrības “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Privatizācijas aģentūra) valdījumā atrodas administratīvā ēka Valdemāra ielā 31, Rīgā, būves kadastra apzīmējums 0100 019 0074 001, kopējā platība 2442.6 kv.m., jumta terases platība 96.8 kv.m.

1. **Darba uzdevums tehniskās dokumentācijas izstrādei ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai:**
	1. Saskaņā ar Pasūtītāja rīcībā esošo ēkas inventarizācijas lietā pieejamo jumta terases plānu un sniegto informāciju jāizstrādā tehniskās apsekošanas atzinums par veicamajiem jumta terases hidroizolācijas darbiem.
	2. Pamatojoties uz tehniskās apsekošanas atzinumu, jāizstrādā:
		1. tehniskie rasējumi jumta terases hidroizolācijas risinājumam, atspoguļojot nepieciešamo būvniecības informāciju, kas nepieciešama hidroizolācijas darbu veikšanai;
		2. būvdarbu apjomu saraksts, kas nepieciešams jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai;
		3. izmantojamo materiālu uzskaitījums, t.sk., materiālu tehniskais raksturojums un jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamais daudzums.
	3. Provizoriskais būvdarbu un materiālu, kas nepieciešami jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai, finanšu aprēķins.
	4. Jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamā laika aprēķins (grafiks), ietverot informāciju par laiku, kas obligāti jāievēro būvdarbos pielietojamo tehnoloģiju dēļ.
2. **Izpildes termiņš** **Darba uzdevuma veikšanai:**

**20 (divdesmit)** darba dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

1. **Papildus prasības**
	1. Pretendentam jāveic ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskate pirms piedāvājuma iesniegšanas.
	2. Darbi jāveic Vispārīgajos būvnoteikumos un citos būvniecības jomas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	3. Šī darba uzdevuma ietvaros izpildītājs netiks pilnvarots parakstīt dokumentus, kas radīs saistības Privatizācijas aģentūrai.

Pielikumā Inventarizācijas plāns uz 1 lapas.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2016/38**

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/38*

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr./faksa nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt **tehniskās dokumentācijas izstrādi ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai** saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un šī iepirkuma nosacījumiem.

* 1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pakalpojums** |  | **Pakalpojuma cena****EUR** **bez PVN** | **Pakalpojuma cena****EUR** **ar PVN** |
| Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai |  |  |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
	2. Šis piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.
	3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.
	4. Apliecinām, ka:
1. nekādā veidā neesam ieinteresēti (-a) nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma instrukcijas pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības;
3. esam iepazinušies ar ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā un tās terasi dabā 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_;
4. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksta pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2016/38**

**DARBA TĀME**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/38*

**Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.p.******k.*** | ***Veicamie darbi***  |  | ***Pakalpojuma cena******EUR (bez PVN)*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN)** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN)** |  |

**Aizpildāma saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.**

Paraksta pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr. PA/2016/38**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/38*

Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | **Darba uzdevums tehniskās dokumentācijas izstrādei:** |  |
| 1. | Saskaņā ar Pasūtītāja rīcībā esošo ēkas inventarizācijas lietā pieejamo jumta terases plānu un sniegto informāciju jāizstrādā tehniskās apsekošanas atzinums par veicamajiem jumta terases hidroizolācijas darbiem. |  |
| 2. | Pamatojoties uz tehniskās apsekošanas atzinumu, jāizstrādā: |  |
| 2.1. | tehniskie rasējumi jumta terases hidroizolācijas risinājumam, atspoguļojot nepieciešamo būvniecības informāciju, kas nepieciešama hidroizolācijas darbu veikšanai; |  |
| 2.2. | būvdarbu apjomu saraksts, kas nepieciešams jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai; |  |
| 2.3. | izmantojamo materiālu uzskaitījums, t.sk., materiālu tehniskais raksturojums un jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamais daudzums. |  |
| 3. | Provizoriskais būvdarbu un materiālu, kas nepieciešami jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai, finanšu aprēķins |  |
| 4. | Jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamā laika aprēķins (grafiks), ietverot informāciju par laiku, kas obligāti jāievēro būvdarbos pielietojamo tehnoloģiju dēļ |  |
| 5. | **Izpildes termiņš** - **20 (divdesmit)** darba dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. |  |
| 6. | **Papildus prasības** |  |
| 6.1. | Pretendentam jāveic ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskate pirms piedāvājuma iesniegšanas. |  |
| 6.2. | Darbi jāveic Vispārīgajos būvnoteikumos un citos būvniecības jomas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā |  |
| 6.3. | Šī darba uzdevuma ietvaros izpildītājs netiks pilnvarots parakstīt dokumentus, kas radīs saistības Privatizācijas aģentūrai. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr. PA/2016/38**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/38*

Pretendents (nosaukums) apliecina, ka pēdējo trīs gadu laikā (no 2013.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir veicis tehnisko projektu izstrādi vismaz divām ēkām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta nosaukums | Veikto darbu apjoma apraksts | Informācija par pasūtītāju (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) | Pakalpojuma sniegšanas laiks un ilgums (gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Paraksta pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums**

**Nr. PA/2016/38**

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/38 (PROJEKTS)**

Rīgā 2016.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_

**Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”** (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2015.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, (turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai” (identifikācijas Nr.PA/2016/38) Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kadastra Nr. 0100 019 0074 001, jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai (turpmāk – Darbs), saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, Līguma nosacījumiem, tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja iesniegto darba tāmi (2.pielikums), tajā skaitā:

1.1.1. saskaņā ar Pasūtītāja rīcībā esošo ēkas inventarizācijas lietā pieejamo jumta terases plānu un sniegto informāciju izstrādāt tehniskās apsekošanas atzinumu par veicamajiem jumta terases hidroizolācijas darbiem;

* + 1. pamatojoties uz tehniskās apsekošanas atzinumu, izstrādāt:
			1. tehniskos rasējumus jumta terases hidroizolācijas risinājumam, atspoguļojot nepieciešamo būvniecības informāciju, kas nepieciešama hidroizolācijas darbu veikšanai;
			2. būvdarbu apjomu sarakstu, kas nepieciešams jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai;
			3. izmantojamo materiālu uzskaitījumu, t.sk., materiālu tehnisko raksturojumu un jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamo daudzumu.
		2. provizorisko būvdarbu un materiālu, kas nepieciešami jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai, finanšu aprēķinu;
		3. jumta terases hidroizolācijas darbu veikšanai nepieciešamā laika aprēķinu (grafiku), ietverot informāciju par laiku, kas obligāti jāievēro būvdarbos pielietojamo tehnoloģiju dēļ.

**2.Pakalpojuma izpildes termiņš**

2.1. Darbs tiks uzsākts nekavējoties pēc Līguma noslēgšanas dienas.

2.2. Izpildītājs apņemas Darbu veikt **20 (divdesmit)** darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

**3.Maksājumu veikšanas kārtība un Darba pieņemšana**

3.1. Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu EUR \_\_\_\_\_\_ (teksts vārdiem) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.2.apakšpunktā minētā nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.

3.2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).

3.3. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

3.4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

**4.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;

4.1.2. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzētos maksājumus pielīgtajos termiņos;

4.1.3. pēc Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu;

4.2.2. prasīt no Izpildītāja papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Darbu;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja tiesību aktu prasībām atbilstošu, profesionālu un kvalitatīvu Darba izpildi;

4.2.4. Līguma 7.6.apakšpunktā noteiktajā gadījumā vienpusēji izbeigt Līgumu.

**5.Izpildītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Izpildītājs apņemas:

5.1.1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā;

5.1.2. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;

5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

5.1.4. nodot ar nodošanas - pieņemšanas aktu dokumentus papīra formā un Elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā) uz CD, DVD vai USB datu nesēja par veikto Darbu;

5.1.5. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;

5.1.6. Līguma 3.3. un 3.4. apakšpunktā noteiktajos gadījumos par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un tiesību aktu prasībām;

5.1.7. neizpaust Darba izpildes laikā iegūtās ziņas un neizplatīt iegūtos dokumentus.

**6.Pušu atbildība**

6.1. Par nesavlaicīgu Darba izpildi Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% no līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas. Ja Izpildītājs Darbu nav nodevis Pasūtītājam Līguma 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.

6.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas.

**7.Pārējie noteikumi**

7.1. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas iestāšanos.

7.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējumi rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie pievienojami Līgumam kā pielikumi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.4. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus līgumā šādos gadījumos:

7.4.1. tiek veikti tehniski līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu līguma nosacījumu iztulkošanu;

7.4.2. tiek pagarināts pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņš, ja, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, līgumā noteiktos pakalpojumus nav iespējams izpildīt sākotnēji paredzētajos termiņos.

7.5. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.

7.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto termiņu, kā arī, ja nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā paredzēto Darbu, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus, kas radušies, veicot maksājumus trešajām personām par faktiski paveikto Darbu, pie nosacījuma, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam visus maksājumus pamatojošos dokumentus.

7.7. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 8.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c.) Pusēm jānorāda Līguma numurs „PA/2016/\_\_”.

7.8. Pasūtītāja kontaktpersona - Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs, tālr.:67021447, e-pasts: girts.freibergs@pa.gov.lv.

7.9. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.10. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

7.9. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

**8. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| VAS „Privatizācijas aģentūra”Reģistrācijas Nr.40003192154K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887Tālr.: 67021358, fakss: 67830363e-pasts: info@pa.gov.lvBanka: AS “Swedbank”SWIFT kods: HABALV22Konta Nr.: LV17HABA0551032309150Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Pielikums**

**līgumam Nr. PA/2016/38**

DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/324 pilnvaroti rīkoties Administratīvā dienesta vadītājs Ģ.Freibergs un Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja I.Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Pamatojoties uz 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/38, Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem šādus ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, kadastra numurs 0100 019 0074 001 tehniskos dokumentus:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Vienlaikus ar šī akta 1.punktā minētajiem dokumentiem Pasūtītājam tiek nodots Rēķins Nr. \_\_\_\_\_\_\_ par izpildīto darbu.
3. Darbs iesniegts Pasūtītājam 2016.gada \_.\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).
4. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildīto darbu un iesniegto dokumentu kvalitāti.
5. Līgumcena par darbu ir EUR \_\_.Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.1.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR \_\_, kuru veido \_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_ (0,5% apmērā no līgumcenas EUR \_\_). **Kopā apmaksai EUR \_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
6. Papildus Pasūtītājs apmaksā Pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likuma 41.pantā noteiktajā apmērā.
7. Akts sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem šī akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS „Privatizācijas aģentūra”Administratīvā dienesta vadītājs Ģ.Freibergs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VAS „Privatizācijas aģentūra” Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja I.Purmale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |