**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi | X |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tālruņi - | - | 67021376 | Fakss - | 67830363 | E - mail- | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācija biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā** |
| (nosaukums) |

3. Identifikācijas numurs – PA/2016/46

4. CPV kods – 45310000-0

|  |  |
| --- | --- |
|  5. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu  | Ingrīda Purmale 67021319, un Ingrida.Purmale@pa.gov.lvEva Jonāse 67021336Eva.Jonase@pa.gov.lv  |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: 2016.gada 27.jūnija plkst.10.00**

Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
|  8. Publicēšanas datums  | 09.06.2016. |
| (diena/mēnesis/gads) |

## Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 9.jūnijā

ar protokolu Nr.31

**PA/2016/46**

**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**„Elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācija biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā”**

1. **Pasūtītājs:**
	1. Valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs).
	2. Reģistrācijas Nr.40003192154
	3. Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887
	4. Tālruņa numurs: 67021358
	5. E-pasta adrese: info@pa.gov.lv
	6. Darba laiks: 8.30-17.00.

**2. Iepirkuma priekšmets**

Elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācija biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1), SIA “ELPRO” 2016.gada maijā izstrādātajiem tehniskajiem projektiem “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas””.

CPV kods – 45310000-0 (ēku instalācijas darbi).

**3. Iepirkuma veids:** Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**4. Līguma izpildes termiņš:** 8 (astoņu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

**5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

5.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai nosūtot ar kurjerpastu vai pa pastu Pasūtītājam.

5.2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

5.3. Kontaktpersona: par piedāvājumu iesniegšanas kārtību – Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv, tālr.67021319 un Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora Iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: eva.jonase@pa.gov.lv, tālr.67021336; par iepirkuma priekšmetu – Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs, e-pasts: girts.freibergs@pa.gov.lv, tālr. 67021447 un Administratīvā dienesta Informācijas tehnoloģiju nodrošinājuma sektora vadītājs Kristaps Kūlis, e-pasts: kristaps.kulis@pa.gov.lv, tālr. 67021388.

5.4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks: **līdz 2016.gada 27.jūnija plkst. 10.00.**

5.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 5.4.apakšpunktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

5.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.7. Piedāvājumi iesniedzami par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

5.8. Piedāvājumu variantus iesniegt nedrīkst.

5.9. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**6. Prasības Pretendentiem**

6.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties komersants, kas ir reģistrēts tiesību aktos noteiktajā kārtībā, vai šādu personu apvienība.

6.2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:

6.2.1. Pretendents ir komersants, kuram ir tiesības un pieredze sniegt iepirkuma priekšmetā noteiktos būvdarbus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un tehniskajā dokumentācijā vienkāršotai fasādes atjaunošanai noteiktajām prasībām.

6.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā.

6.2.3. Pretendenta atbildīgajiem būvspeciālistiem ir atbilstoša kvalifikācija būvdarbu veikšanai (komunikāciju sistēmu un tīklu izbūves būvdarbu veikšanai).

6.2.4. Pretendenta atbildīgajam darba aizsardzības organizatoram ir atbilstoša kvalifikācija darba aizsardzības jomā.

6.2.5. Pretendentam un atbildīgajiem būvspeciālistiem ir apdrošināta profesionālās darbības civiltiesiskā atbildība saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” vai Pretendents apņemas noslēgt līgumus par būvdarbu veicēja un atbildīgo būvspeciālistu (piemēram, būvdarbu vadītāja) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā būvobjektā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas.

6.2.6. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *eiro*.

6.2.7. Pretendentam nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu, vai tas tiek likvidēts.

6.2.8. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir īstenojis vismaz trīs satura un apjoma ziņā līdzvērtīgus būvdarbus.

6.2.9. Pretendents var nodrošināt visu nepieciešamo būvtehniku, instrumentus un citu tehnisko nodrošinājumu būvdarbu izpildes apjomam.

6.2.10. Pretendenta pārstāvis ir veicis objekta apskati dabā.

6.3. Pretendents būvdarbu veikšanā drīkst piesaistīt apakšuzņēmējus.

## 7. Piedāvājuma nodrošinājums

7.1. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu **2% apmērā** no piedāvājuma kopējās līgumcenas. Piedāvājuma nodrošinājums ir naudas summas iemaksa Pasūtītāja norādītajā kontā, bankas garantija vai apdrošināšanas polise par noteikto apmēru.

7.2. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa dienas (2016.gada 27.jūnija).

7.3. Piedāvājuma nodrošinājumam visā tā apjomā ir jābūt spēkā un izpildāmam no piedāvājuma iesniegšanas termiņa brīža, t.i., Pasūtītājam ir jābūt iespējai jau sākot ar 2016.gada 27.jūniju, iestājoties instrukcijas 7.8.apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem, vērsties pie nodrošinājuma devēja ar pieprasījumu izmaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu un saņemt to.

7.4. Ja Pretendents piedāvājuma nodrošinājumam izvēlējies apdrošināšanas polisi, apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi un Pretendents kopā ar piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz samaksu apliecinošu dokumentu.

7.5. Ja piedāvājuma nodrošinājums ir noteiktās naudas summas iemaksa Pasūtītāja norādītajā kontā:

7.5.1. nolikuma 7.1.punktā noteiktā naudas summa ir jāiemaksā pilnā apjomā Privatizācijas aģentūras (reģistrācijas Nr.40003192154) kontā LV17HABA0551032309150 (AS “Swedbank”) līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, maksājuma uzdevumā norādot iepirkuma identifikācijas numuru (PA/2016/46);

7.5.2. maksājuma dokumentu, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu, pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu;

7.5.3. iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu pilnā apjomā Pasūtītājs atmaksā Pretendentam pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām, kā arī gadījumos, kad iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultātiem.

7.6. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā bankas garantiju, bankas izdotā dokumenta oriģinālu pievieno piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu un Pretendenta apliecinātu kopiju iekļauj Pretendenta piedāvājumā. Pievienoto dokumenta oriģinālu Pasūtītājs nosūtīs Pretendentam pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa beigām, kā arī gadījumos, kad iepirkuma komisija pieņems lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultātiem.

7.7. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:

7.7.1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis līgumu – pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;

7.7.2. pārējiem Pretendentiem – pēc iepirkuma procedūras beigām;

7.7.3. visiem Pretendentiem, ja iepirkuma procedūra tiek pārtraukta pēc piedāvājumu iesniegšanas.

7.8. Pasūtītājs pieprasīs no nodrošinājuma devēja nodrošinājuma summu vai neatmaksā Pretendentam iemaksāto summu, ja:

7.8.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

7.8.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

**8. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti vai to kopijas, kas noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un iepirkuma noteikumiem:

8.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (atbilstoši Pasūtītāja noteiktai formai - pielikums Nr.2), kurā norāda līgumcenu, par kādu tiks veikti Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” minētie elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācijas darbi un nodrošināta 3 (trīs) gadu garantija veiktajiem būvdarbiem. Pretendentam piedāvājuma cenā jāiekļauj visas Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” noteiktās ar elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācijas darbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām. Pieteikumā norādāms Pretendenta pilns nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese, bankas rekvizīti (nosaukums, kods, konta numurs), ziņas par Pretendentu pārstāvēt tiesīgo personu, kā arī personu, kas to pārstāvēs attiecīgajā iepirkuma procedūrā (vārds, uzvārds, personas kods). Pieteikumā jāapliecina, ka:

* uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektajā daļā minētie nosacījumi;
* Pretendents apņemas ievērot visas Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” noteiktās prasības un, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;
* Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai;
* Pretendents var nodrošināt visu nepieciešamo būvtehniku, instrumentus un citu tehnisko nodrošinājumu Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” minēto darbu izpildes apjomam;
* Pretendents garantē izpildītā darba kvalitāti un atbilstību spēkā esošajiem būvnormatīviem, un var nodrošināt 3 (trīs) gadu garantiju attiecībā uz elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes darbiem, un apdares darbiem, veicot trūkumu novēršanu;
* Pretendents ir veicis objekta apskati dabā, norādot datumu, un darba uzdevumu pārzina un var izpildīt atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem tiesību aktiem;
* visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

8.2. pilnvara, ja pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, norādot pilnvarotai personai deleģētās tiesības (iesniegt pieteikumu, atsaukt iesniegto pieteikumu). Pilnvara noformējama kā atsevišķs dokuments un pievienojama pieteikumam;

8.3. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam – kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām; par Latvijas Republikā reģistrētu Pretendentu – reģistrācijas informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē;

8.4. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija;

8.5. ar pievienotās vērtības nodokli apliekamās personas reģistrācijas apliecības kopija (ja tāda ir);

8.6. atbildīgo būvspeciālistu, kas būs iesaistīti Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” minēto darbu izpildē atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem, kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (sertifikātu) kopijas;

8.7. atbildīgā darba aizsardzības organizatora, kas būs norīkots Tehniskajā specifikācijā un ēkas vienkāršotās fasādes atjaunošanas tehniskajā dokumentācija minēto darbu izpildes koordinēšanā atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem, kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;

8.8. Pretendenta un atbildīgo būvspeciālistu spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas vai rakstisks apliecinājums, ka Pretendents apņemas noslēgt līgumus par būvdarbu veicēja un atbildīgo būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā būvobjektā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;

8.9. Būvniecības darbu apdrošināšanas polises kopija vai rakstisks apliecinājums, ka Pretendents apņemas noslēgt līgumus par būvdarbu veikšanas apdrošināšanu konkrētajā būvobjektā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;

8.10. Pretendenta rakstisks apliecinājums (saraksts, norādot objekta nosaukumu, darbu apjomu un pakalpojuma izpildes ilgumu) par pieredzes atbilstību instrukcijas pretendentiem 6.2.8.apakšpunktā izvirzītajām prasībām (atbilstoši Pasūtītāja noteiktai formai – pielikums Nr.3);

8.11. būvdarbu tāme, kuru sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” noteiktajām darbu apjoma un materiālu prasībām. Tāmējāiekļauj visas ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (tai skaitā neparedzēto būvdarbu izmaksas, kuru kopējais apjoms nepārsniedz 10% no tāmes summas);

8.12. Pretendenta tehniskais piedāvājums saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (atbilstoši Pasūtītāja noteiktai formai – pielikums Nr.4) un plānoto būvdarbu izpildes laika grafiku;

8.13. Piedāvājuma nodrošinājums (saskaņā ar Instrukcijas 7.punktu);

8.14. informācija par visiem apakšuzņēmējiem, kurus Pretendents piesaistīs līguma izpildē, norādot katra apakšuzņēmēja veicamā darba daļu un tās vērtību (procentos) no kopējās iepirkuma līguma vērtības;

8.15. Pretendentam par katru piesaistīto apakšuzņēmēju ir jāiesniedz no 8.3. līdz 8.10. apakšpunktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā iepirkumā un gatavību veikt darbus objektā.

**9. Piedāvājuma noformēšana**

9.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:

9.1.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;

9.1.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

9.1.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/46”.*

9.2. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un tam pievienotiem 8.punktā noteiktajiem dokumentiem.

9.3. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvības tiesīgā persona vai tā pilnvarota persona.

9.4. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

9.5. Piedāvājuma nodrošinājumu Pretendentiem ir tiesības pievienot piedāvājumam kā atsevišķu dokumentu.

9.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

9.7. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

9.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu vai piedāvājums tiek saņemts pēc instrukcijas pretendentiem 5.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**10. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

10.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, norādot līgumcenu bez pievienotā vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodokli un līgumcenu ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.

10.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot iepirkuma priekšmetā minētos būvdarbus, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

10.3. Samaksa par veiktajiem elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācijas darbiem un apdares darbiem tiks veikta pēc katru divu stāvu pilnīgas renovācijas 20% apmērā no kopējās līgumcenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

Pēc visu darbu pabeigšanas, noslēguma Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pabeigtā objekta garantijas laika neatsaucamu bankas garantijas 10% apmērā no kopējās līgumcenasiesniegšanas, Pasūtītājs izmaksā visu atlikušo summu.

**11. Informācijas sniegšana**

11.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā dienesta vadītājam Ģirtam Freibergam, e-pasts: girts.freibergs@pa.gov.lv, tālr. 67021447 un Administratīvā dienesta Informācijas tehnoloģiju nodrošinājuma sektora vadītāja Kristapam Kūlim, e-pasts: kristaps.kulis@pa.gov.lv, tālr. 67021388.

11.2. Ja Pretendents ir laikus uzdevis jautājumu vai pieprasījis papildu informāciju par instrukcijā pretendentiem iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu vai atlasi, iepirkuma komisija atbildi sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms instrukcijas pretendentiem 5.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

11.3. Pretendents uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām izmaiņām iepirkuma dokumentācijā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm, kas tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā.

**12. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

12.1. Piedāvājuma vērtēšana:

12.1.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

12.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

12.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

12.1.1.3. visu Pretendentu pārbaude atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītajā daļā noteiktajam. Ja iepirkuma komisija publiskajā datu bāzē konstatēs, ka Pretendentam (Latvijā reģistrētam vai Latvijā atrodas tā pastāvīgā dzīves vieta) ir Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2.punktā noteiktais nodokļu parāds, iepirkuma komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas 2. punktā noteikto. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts;

12.1.1.4. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

12.1.1.5. finanšu piedāvājumu pārbaude;

12.1.1.6. piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle;

12.1.1.7. ja dienā, kad tiks pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 82. panta astotās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents desmit darba dienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

12.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

12.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

12.1.3.1. Pretendents neatbilst instrukcijā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (instrukcijas pretendentiem 6.1. – 6.2.apakšpunkti);

12.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

12.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 7. punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

12.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

12.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un instrukcijā pretendentiem norādītajām prasībām;

12.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

12.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

12.2.1. Iepirkuma komisija no instrukcijas pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu;

12.2.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu līgumcenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais;

12.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu (desmit darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu) vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto apstākļu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**13. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

13.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

13.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**14. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības**

14.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

14.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

14.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

14.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

14.1.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

14.2. Pretendentam ir tiesības:

14.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

14.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**15. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

15.1. Par pieņemto lēmumu iepirkuma komisija informēs Pretendentus 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

15.2. Pasūtītājs slēgs **iepirkuma līgumu (pielikums Nr.5)** ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas un tehnisko projektu “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” noteikumiem.

Instrukcijai pretendentiem ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija uz 3 lapām;

Nr.2. – Pieteikuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 2 lapām;

Nr.3. – Apliecinājums par pieredzi uz 1 lapas.

Nr.4. – Tehniskā piedāvājuma forma uz 5 lapām;

Nr.5. – Līguma projekts ar pielikumiem uz 9 lapām.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2016/46**

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/46*

1. **Informācija par elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācijas darbiem biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā:**

Ēka K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu 01000190074001, atrodas uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 0100 019 0074, ēkas kopējā platība 2442.6 kv.m., kas ierakstīta Rīgas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.152 uz Privatizācijas aģentūras vārda.

1. **Darba uzdevums:**
	1. Veikt elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācijas darbus biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehniskajiem projektiem “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un tajos paredzētajos apjomos ar šādiem precizējumiem, t.sk.:
		1. Darbs, ieskaitot nepieciešamo dokumentu saņemšanas un/vai saskaņošanas laiku pirms būvdarbu uzsākšanas un pēc to pabeigšanas, veicams 8 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas;
		2. Izmantojamie kontakti un slēdži – ar CE marķējumu, Siemens, Schneider vai analogi pēc kvalitātes;
		3. Gaismas ķermeņi – ar CE marķējumu, Osram, Philips vai analogi pēc kvalitātes;
		4. Luminiscējošās vai LED spuldzes – ar CE marķējumu, Osram, Philips vai analogi pēc kvalitātes;
		5. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu no AS “Sadales Tīkls”, kā arī par visām citām nepieciešamajām darbībām un saskaņojumiem (piemēram, pagaidu elektrības skaitītāju uzstādīšanu), kas nepieciešami, lai uzsāktu, veiktu un pabeigtu būvdarbus.
		6. Pirms Darba uzsākšanas būvdarbu veicējam ir jāsaņem Būvvaldē vienkāršotas renovācijas karte;
		7. Pēc Darba pabeigšanas būvdarbu veicējam ir:
* jāiesniedz pasūtītājam izpilddokumentācija un mērījumi par vājstrāvas un elektrības tīkla darbību;
* jānodod objekts Būvvaldei.
	+ 1. Pārvietot darbiniekiem nepieciešamās mēbeles un aprīkojumu uz pagaidu darbavietu, kas atradīsies Lielajā sanāksmju zālē ēkā starp 2. un 3. Stāvu, uz remonta laiku un pēc remonta – atpakaļ. Katram darbiniekam ir galds, krēsls, galda lampa. Kopā ir 64 darbinieki;
		2. Štrobēt sienas jauno vadu ievietošanai – 850 m;
		3. Štrobēt sienas un ievietot sienā esošos ugunsdrošības signalizācijas vadus – 30 m;
		4. Nosegt vecās elektrības slēdžu, kontaktu vietas – 47 gab.;
		5. Izveidot vietas vai pielāgot vietas jauniem slēdžiem, kontaktiem – 307 gab.;
		6. Nomainīt esošu plastmasas apdari starpsienai 2.stāvā ar reģipša apdari, nodrošinot  skaņas izolāciju, sagatavot krāsošanai un nokrāsot ar krāsu (Caparol vai pēc kvalitātes līdzvērtīga), kas tonēta līdzīgi esošajam sienas krāsojumam  – 136 m2;
		7. Noplēst tapetes, līdzināt un sagatavot krāsošanai iekšsienas augstvērtīgas apdares līmenī – 2700 m2. Špaktelēšana veicama 0–7 mm biezumā, apmešana 20% no platības 0–30 mm biezumā;
		8. Krāsot iekšsienas ar krāsu (Caparol vai pēc kvalitātes līdzvērtīga), kas tonēta līdzīgi esošajam sienas krāsojumam – 2900 m2;
		9. Pirms remonta noņemt no sienas un pēc remonta piestiprināt pie sienas dokumentu plauktus – 110 gab.;
		10. Pirms remonta jāpārvieto prom no sienas un pēc remonta jāpārvieto atpakaļ dokumentu u.c. skapjus – 120 gab.;
		11. Veikt durvju stenderes aplodas protezēšanu 10x40x80 mm vai arī aplodas nomaiņu – 8 gab.;
		12. Demontēt esošos vadus un vadu kanālus (120 mm platus) – 322 m;
		13. Piekrāsot sienas esošajam tonim līdzīgā tonī vietās, kur pēc esošo vadu kanālu aizvākšanas netiks veikta sienas pārkrāsošana pilnībā, t.i. pie ārsienām – 180 m;
		14. Labot grīdas segumu 75 mm platumā (ar līdzīga vai kontrastējoša toņa esošajam materiālu) vietās, kur pēc vadu kārbu aizvākšanas ir atsegta grīda – 141 m;
		15. Iekārto griestu dekoratīvo plākšņu daļēja vai pilnīga nomaiņa – 391 m2;
		16. Aizdarīt pēc esošo vadu kārbu aizvākšanas radušos caurumus sienās;
		17. Vietās, kur pēc sienas remonta nav iespējams pielikt atpakaļ esošās grīdlīstes, tās jānomaina ar līdzīgām.
	1. **Darba izpildes prasības:**
		1. Vietās, kur iespējams, gaismas ķermeņi ievietojami esošo gaismas ķermeņu vietā. Ja jaunie gaismas ķermeņi pēc izmēra atšķiras, jānodrošina iekārto griestu elementu nomainīšana vai papildināšana, saglabājot griestu seguma esošo izskatu;
		2. Darbi veicami pa stāviem, pārvietojot remontējamā stāva darbiniekus uz pagaidu telpām. Viens posms – viens stāvs. Vienlaikus darbi var tikt veikti ne vairāk kā divos stāvos;
		3. Darbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus Pasūtītāja darbībā, elektrības un datu tīklu atslēgšana stāvos, kas netiek remontēti, var notikt tikai ārpus darba laika, šādu atslēgšanu ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā saskaņojot ar pasūtītāja pārstāvi un apsardzi;
		4. Darbus, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju vai citādu traucējumu rašanos, atļauts veikt ar pasūtītāja pārstāvi saskaņotos laikos;
		5. Jānodrošina telpu, tajā skaitā, bet ne tikai, grīdas seguma, logu, mēbeļu, dokumentu, kondicionēšanas iekārtu, žalūziju fiksēto elektriskās apkures iekārtu (6. un 7. stāvā) saglabāšana, pasargāšana no sabojāšanas vai nosmērēšanas. Nevar tikt pieļauta putekļu nokļūšana citos ēkas stāvos remonta laikā;
		6. Pēc remonta telpas jānodod tīras, visām mēbelēm jāatrodas to iepriekšējās vietās;
		7. Jāaizvāc un jāutilizē visi kontakti, slēdži, gaismas ķermeņi, kā arī tie elektrības un vājstrāvas vadi, kas nav iemūrēti sienās un kas pēc remonta nebūs nepieciešami ēkas ekspluatēšanai. Sienās iemūrētos vadus drīkst atstāt sienā;
		8. Tehniskajā specifikācijā sniegtais papilddarbu apjoms ir informatīvs. Pretendenta pienākums pirms pieteikšanās konkursā ir apskatīt objektu un veikt uzmērīšanu dabā, lai precīzi noteiktu veicamo darbu apjomu;
		9. Ņemot vērā projekta sīko detalizāciju, komplicētību un iespējamo nesakritību ar situāciju dabā, kā arī, ņemot vērā iespējamās prasību izmaiņas kopš projektēšanas darbu uzsākšanas, ir iespējami papildus Darbi pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz 10% apmērā no līguma summas;
1. **Izpildes termiņš**

Darba izpildes termiņš – ne ilgāk kā 8 (astoņu) mēnešu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

1. **Papildus prasības un nosacījumi**
	1. Pretendentam jāveic ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskate.
	2. Darbi jāveic Vispārīgajos būvnoteikumos, Ēku būvnoteikumos un citos būvniecības jomas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	3. Izpildītājs atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu, kā arī vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu, veicot Darbus.
	4. Izpildītājam patstāvīgi jārisina jautājumi un problēmas, kas saistīti ar Darba uzdevuma izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu.
	5. Šī Darba uzdevuma ietvaros izpildītājs netiks pilnvarots parakstīt dokumentus, kas radīs saistības Privatizācijas aģentūrai.
	6. Slēdzot līgumu, Puses saskaņos precizētu Darbu izpildes laika grafiku, pamatojoties uz Pretendenta iepirkumam iesniegto Darbu izpildes laika grafiku.
	7. Izpildītājs apņemas apdrošināt pabeigtā objekta būvdarbu garantiju vai iesniegt garantijas laika nodrošinājuma bankas garantiju 10% apmērā no līgumcenas.

Pielikumā:

**Tehniskie projekti “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” (teksta un grafiskā daļa).**

**2.pielikums**

**Nr. PA/2016/46**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. **PA/2016/46**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Mēs piedāvājam veikt elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācijas darbus biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju, SIA “ELPRO” 2016.gada maijā izstrādātajiem tehniskajiem projektiem “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” un šī iepirkuma nosacījumiem.

* 1. Mūsu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena EUR bez PVN** | **Līgumcena EUR****ar PVN** |
| 1. | Dokumentu sagatavošana, saskaņošana un saņemšana attiecīgajās institūcijās |  |  |
| 2. | Elektronisko sakaru sistēmas renovācijas darbu izmaksas |  |  |
| 3. | Elektronisko sakaru sistēmas materiālu izmaksas |  |  |
| 4. | Elektroapgādes renovācijas darbu izmaksas |  |  |
| 5. | Elektroapgādes materiālu izmaksas |  |  |
| 6. | Apdares darbu izmaksas |  |  |
| 7. | Apdares materiālu izmaksas |  |  |
| Kopā: |  |  |
| Papildus izmaksas (ne vairāk kā 10 % apmērā) |  |  |
| Kopējā līgumcena ar papildus izmaksām: |  |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” noteiktās ar darbu izpildi un 3 (trīs) gadu garantijas nodrošināšanu veiktajiem būvdarbiem saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, ieskaitot neparedzēto darbu izmaksas. Piedāvājuma pielikumā būvdarbu tāme.
	2. Šis piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.
	3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt visas Tehniskajā specifikācijā un ēkas vienkāršotai fasādes atjaunošanai tehniskajā dokumentācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

 3.5. Mēs apliecinām, ka:

3.5.1. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2.panta piektajā daļā minētie nosacījumi;

3.5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot iepirkuma instrukcijas pretendentiem un Tehniskās specifikācijas prasības;

3.5.3. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.5.4. varam nodrošināt visu nepieciešamo būvtehniku, instrumentus un citu tehnisko nodrošinājumu Tehniskajā specifikācijā un ēkas vienkāršotai fasādes atjaunošanai tehniskajā dokumentācijā minēto darbu izpildes apjomam;

3.5.5. garantējam izpildītā darba kvalitāti un atbilstību spēkā esošajiem būvnormatīviem, nodrošināsim 3 (trīs) gadu garantiju attiecībā uz ēkas jumta elementu labošanas un ēkas fasādes labošanas darbiem, veicot trūkumu novēršanu;

3.5.6. esam iepazinušies ar ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, dabā 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un darba uzdevumu pārzinām un varam izpildīt atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un tehniskajos projektos “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem tiesību aktiem;

3.5.7. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2016/46**

**APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI**

Iepirkuma identifikācijas Nr. **PA/2016/46**

Pretendents (nosaukums) apliecina, ka pēdējo trīs gadu laikā ir īstenojis šādus satura un apjoma ziņā līdzvērtīgus darbus (norādīt vismaz 3(trīs)):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta nosaukums | Veikto darbu apjoma apraksts | Informācija par pasūtītāju (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts) | Pakalpojuma sniegšanas laiks un ilgums (gads/mēnesis) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr. PA/2016/46**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. **PA/2016/46**

Mēs piedāvājam veikt elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācijas darbus biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, SIA “ELPRO” 2016.gada maijā izstrādātajiem tehniskajiem projektiem “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas””.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums**(*nodrošinās pilnā apjomā, nenodrošinās)* |
|  | **Darba uzdevuma izpildes termiņš** |  |
| 1. |  **8 (astoņi) mēneši** no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas |  |
|  | **Darba uzdevums** |  |
| 2. | Veikt elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācijas darbus biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Tehniskajiem projektiem “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un tajos paredzētajos apjomos saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajiem precizējumiem |  |
| 3. | Darbs, ieskaitot nepieciešamo dokumentu saņemšanas un/vai saskaņošanas laiku pirms būvdarbu uzsākšanas un pēc to pabeigšanas, veicams 8 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas |  |
| 4. | Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par nepieciešamo saskaņojumu saņemšanu no AS “Sadales Tīkls”, kā arī par visām citām nepieciešamajām darbībām un saskaņojumiem (piemēram, pagaidu elektrības skaitītāju uzstādīšanu), kas nepieciešami, lai uzsāktu, veiktu un pabeigtu būvdarbus  |  |
| 5. | Pirms Darba uzsākšanas būvdarbu veicējam ir jāsaņem Būvvaldē vienkāršotas renovācijas karte |  |
| 6. | Pēc Darba pabeigšanas būvdarbu veicējam ir jāiesniedz pasūtītājam izpilddokumentācija un mērījumi par vājstrāvas un elektrības tīkla darbību un jānodod objekts Būvvaldei |  |
| 7. | Nodrošināt šādu materiālu izmantošanu:1. kontakti un slēdži – ar CE marķējumu, Siemens, Schneider vai analogi pēc kvalitātes
2. Gaismas ķermeņi – ar CE marķējumu, Osram, Philips vai analogi pēc kvalitātes
3. Luminiscējošās vai LED spuldzes – ar CE marķējumu, Osram, Philips vai analogi pēc kvalitātes
 |  |
| 8. | Pārvietot darbiniekiem (kopā ir 64 darbinieki) nepieciešamās mēbeles un aprīkojumu uz pagaidu darbavietu, kas atradīsies Lielajā sanāksmju zālē ēkā starp 2. un 3. Stāvu, uz remonta laiku un pēc remonta – atpakaļ. Katram darbiniekam ir galds, krēsls, galda lampa |  |
| 9. | Štrobēt sienas jauno vadu ievietošanai – 850 m |  |
| 10. | Štrobēt sienas un ievietot sienā esošos ugunsdrošības signalizācijas vadus – 30 m |  |
| 11. | Nosegt vecās elektrības slēdžu, kontaktu vietas – 47 gab. |  |
| 12. | Izveidot vietas vai pielāgot vietas jauniem slēdžiem, kontaktiem – 307 gab. |  |
| 13. | Nomainīt esošu plastmasas apdari starpsienai 2.stāvā ar reģipša apdari, nodrošinot  skaņas izolāciju, sagatavot krāsošanai un nokrāsot ar krāsu (Caparol vai pēc kvalitātes līdzvērtīga), kas tonēta līdzīgi esošajam sienas krāsojumam  – 136 m2 |  |
| 14. | Noplēst tapetes, līdzināt un sagatavot krāsošanai iekšsienas augstvērtīgas apdares līmenī – 2700 m2. Špaktelēšana veicama 0–7 mm biezumā, apmešana 20% no platības 0–30 mm biezumā |  |
| 15. | Krāsot iekšsienas ar krāsu (Caparol vai pēc kvalitātes līdzvērtīga), kas tonēta līdzīgi esošajam sienas krāsojumam – 2900 m2 |  |
| 16. | Pirms remonta noņemt no sienas un pēc remonta piestiprināt pie sienas dokumentu plauktus – 110 gab. |  |
| 17. | Pirms remonta jāpārvieto prom no sienas un pēc remonta jāpārvieto atpakaļ dokumentu u.c. skapjus – 120 gab. |  |
| 18. | Veikt durvju stenderes aplodas protezēšanu 10x40x80 mm vai arī aplodas nomaiņu – 8 gab. |  |
| 19. | Demontēt esošos vadus un vadu kanālus (120 mm platus) – 322 m |  |
| 20. | Piekrāsot sienas esošajam tonim līdzīgā tonī vietās, kur pēc esošo vadu kanālu aizvākšanas netiks veikta sienas pārkrāsošana pilnībā, t.i. pie ārsienām – 180 m. |  |
| 21. | Labot grīdas segumu 75 mm platumā (ar līdzīga vai kontrastējoša toņa esošajam materiālu) vietās, kur pēc vadu kārbu aizvākšanas ir atsegta grīda – 141 m. |  |
| 22. | Iekārto griestu dekoratīvo plākšņu daļēja vai pilnīga nomaiņa – 391 m2 |  |
| 23. | Aizdarīt pēc esošo vadu kārbu aizvākšanas radušos caurumus sienās |  |
| 24. | Vietās, kur pēc sienas remonta nav iespējams pielikt atpakaļ esošās grīdlīstes, tās jānomaina ar līdzīgām |  |
|  | **Darba izpildes prasības** |  |
| 25. | Vietās, kur iespējams, gaismas ķermeņi ievietojami esošo gaismas ķermeņu vietā. Ja jaunie gaismas ķermeņi pēc izmēra atšķiras, jānodrošina iekārto griestu elementu nomainīšana vai papildināšana, saglabājot griestu seguma esošo izskatu |  |
| 26. | Darbi veicami pa stāviem, pārvietojot remontējamā stāva darbiniekus uz pagaidu telpām. Viens posms – viens stāvs. Vienlaikus darbi var tikt veikti ne vairāk kā divos stāvos |  |
| 27. | Darbu veikšana nedrīkst radīt traucējumus Pasūtītāja darbībā, elektrības un datu tīklu atslēgšana stāvos, kas netiek remontēti, var notikt tikai ārpus darba laika, šādu atslēgšanu ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā saskaņojot ar pasūtītāja pārstāvi un apsardzi |  |
| 28. | Darbus, kas saistīti ar trokšņu un vibrāciju vai citādu traucējumu rašanos, atļauts veikt ar pasūtītāja pārstāvi saskaņotos laikos |  |
| 29. | Jānodrošina telpu, tajā skaitā, bet ne tikai, grīdas seguma, logu, mēbeļu, dokumentu, kondicionēšanas iekārtu, žalūziju fiksēto elektriskās apkures iekārtu (6. un 7. stāvā) saglabāšana, pasargāšana no sabojāšanas vai nosmērēšanas. Nevar tikt pieļauta putekļu nokļūšana citos ēkas stāvos remonta laikā |  |
| 30. | Pēc remonta telpas jānodod tīras, visām mēbelēm jāatrodas to iepriekšējās vietās |  |
| 31. | Jāaizvāc un jāutilizē visi kontakti, slēdži, gaismas ķermeņi, kā arī tie elektrības un vājstrāvas vadi, kas nav iemūrēti sienās un kas pēc remonta nebūs nepieciešami ēkas ekspluatēšanai. Sienās iemūrētos vadus drīkst atstāt sienā |  |
| 32. | Tehniskajā specifikācijā sniegtais papilddarbu apjoms ir informatīvs. Pretendenta pienākums pirms pieteikšanās konkursā ir apskatīt objektu un veikt uzmērīšanu dabā, lai precīzi noteiktu veicamo darbu apjomu |  |
| 33. | Ņemot vērā projekta sīko detalizāciju, komplicētību un iespējamo nesakritību ar situāciju dabā, kā arī, ņemot vērā iespējamās prasību izmaiņas kopš projektēšanas darbu uzsākšanas, ir iespējami papildus Darbi pēc pasūtītāja pieprasījuma līdz 10% apmērā no līguma summas |  |
|  | **Papildus prasības un nosacījumi** |  |
| 34. | Pretendentam jāveic ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskate |  |
| 35. | Darbi jāveic Vispārīgajos būvnoteikumos, Ēku būvnoteikumos un citos būvniecības jomas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā |  |
| 36. | Izpildītājs atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu, kā arī vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu, veicot Darbus |  |
| 37. | Izpildītājam patstāvīgi jārisina jautājumi un problēmas, kas saistīti ar Darba uzdevuma izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu |  |
| 38. | Šī Darba uzdevuma ietvaros izpildītājs netiks pilnvarots parakstīt dokumentus, kas radīs saistības Privatizācijas aģentūrai |  |
| 39. | Slēdzot līgumu, Puses saskaņos precizētu Darbu izpildes laika grafiku, pamatojoties uz Pretendenta iepirkumam iesniegto Darbu izpildes laika grafiku |  |
| 40. | Izpildītājs apņemas apdrošināt pabeigtā objekta būvdarbu garantiju vai iesniegt garantijas laika nodrošinājuma bankas garantiju 10% apmērā no līgumcenas |  |

Pielikumā: Plānoto būvdarbu izpildes laika grafiks.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr. PA/2016/46**

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/46**

**par elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovāciju biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā,  | 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ |

**Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”** (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv visi valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pilnvarots rīkoties valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkuma „ Elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovācija biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā” (identifikācijas Nr.PA/2016/46) Tehnisko specifikāciju, SIA “ELPRO” 2016.gada maijā izstrādātajiem tehniskajiem projektiem “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas”” un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**

1.1.Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovāciju biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, SIA “ELPRO” 2016.gada maijā izstrādātajiem tehniskajiem projektiem “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas””, spēkā esošajiem tiesību aktiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (1.pielikums) un Līguma nosacījumiem (turpmāk kopā - Darbs), tajā skaitā:

* + 1. darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, iesniedzot nepieciešamos dokumentus Rīgas pilsētas būvvaldē;
		2. elektronisko sakaru sistēmas renovāciju;
		3. elektroapgādes renovāciju;
		4. apdares darbu izpildi;
		5. būvgružu, t.sk., demontēto elektronisko sakaru sistēmas iekārtu un elektroapgādes iekārtu, savākšanu, izvešanu un nodošanu sertificētā atkritumu poligonā;
		6. ēkas uzkopšanu pēc elektronisko sakaru sistēmas renovācijas darbu, elektroapgādes renovācijas darbu un apdares darbu izpildes;
		7. Rīgas pilsētas būvvaldes lēmuma par būvdarbu veikšanu atbilstoši akceptētajai būvniecības iecerei un būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem saņemšanu un iesniegšanu Privatizācijas aģentūrā.

1.2. Darba izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīgā (turpmāk – Objekts).

1.3. Izpildītāja veiktie ieguldījumi Objektā ir Pasūtītāja īpašums ar dienu, kad ir parakstīts attiecīgs Darbu nodošanas un pieņemšanas akts.

**2. Darba izpildes termiņš**

2.1. Līgums stājas spēkā 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Izpildītājs apņemas Darbu veikt 8 (astoņu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

**3. Maksājumu veikšanas kārtība un Darba pieņemšana**

3.1. Kopējā līgumcena par Darbu izpildi saskaņā ar Tāmi (2.pielikums) ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodokli maksā Pasūtītājs Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā.

3.2. Samaksu par Izpildītāja veikto Darbu (Līguma 1.1. punktu) Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

3.2.1. ne vairāk kā 20% (deviņdesmit procenti) apmērā no kopējās līgumcenas pēc katru divu stāvu pilnīgas renovācijas, t.sk., apdares darbiem, saskaņā ar Pušu parakstīto Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.2.2. atlikušo summu pēc visu Darbu pabeigšanas, noslēguma Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pabeigtā Objekta garantijas laika neatsaucamu bankas garantijas 10% apmērā no kopējās līgumcenasiesniegšanas Pasūtītājam (Līguma 5.1.15.apakšpunkts).

3.3. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.

3.4. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem, kad Izpildītājs ir veicis visus Darbus un Puses ir parakstījušas noslēguma Darba pieņemšanas un nodošanas aktu. Darba nodošanas un pieņemšanas aktus, tajā skaitā noslēguma aktu, no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītāja norīkotais būvuzraugs un Pasūtītāja pārstāvis.

3.5. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu pabeigšanu Objektā un uzaicina Pasūtītāju parakstīt noslēguma Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, saskaņojot laiku, kad Pasūtītājs var ierasties apskatīt ēku. Pasūtītājam dotais termiņš nevar būt mazāks par piecām dienām.

3.6. Izpildītājs, paziņojot par Darbu pabeigšanu Objektā, nodot Pasūtītājam visu ar būvniecību saistīto dokumentāciju.

3.7. Pasūtītājs vai nu noteiktā termiņā veic ēkas (ēkas daļas) apskati un dokumentācijas pārbaudi, un paraksta Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, vai desmit dienu laikā rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu parakstīt.

3.8. Motivēta atteikuma gadījumā Puses vienojas par Darbu vai dokumentācijas nepilnību novēršanu un sastāda defektu aktu, norādot novēršamās nepilnības, kā arī to novēršanas termiņus. Novēršanas termiņš nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) darba dienas.

3.9*.* Ja nepilnības netiek novērstas 10 (desmit) dienu laikā, Pasūtītājam ir tiesības pēc sava ieskata vai nu samazināt līgumcenu, vai vienpusēji izbeigt līgumu. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto darbu apjomu un to vērtību un Pasūtītājs veic norēķinu ar Izpildītāju atbilstoši Pušu parakstītajam Darbu pieņemšanas un nodošanas aktam, ieturot līgumsodus, ja tādi piemērojami.

3.10. Defektu aktā norādītās nepilnības Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.

3.11. Pēc nepilnību novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz dokumentāciju un/vai paziņo par konstatēto defektu novēršanu Objektā, Pasūtītājs darbus un/vai dokumentāciju pieņem pēc augstākminētās kārtības.

3.12. Darbu pieņemšanas un nodošanas akti, pēc to abpusējas parakstīšanas, kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

3.13. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

**4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;

4.1.2. norīkot būvuzraugu Darba izpildei;

4.1.3. norādīt Izpildītājam elektrības pieslēguma sadali ražošanas vajadzībām, ar verificētu Izpildītāja uzskaites mezglu;

4.1.4. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzētos maksājumus pielīgtajos termiņos;

4.1.5. pēc Darba vai daļas no Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas, tajā skaitā noslēguma, aktu.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt rakstveidā informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu un veikt Darba izpildes atbilstības Līguma noteikumiem un termiņam pārbaudi dabā, iepriekš par to nebrīdinot Izpildītāju;

4.2.2. prasīt no Izpildītāja paskaidrojumus saistībā ar Darbu;

4.2.3. saņemt no Izpildītāja tiesību aktu prasībām atbilstošu, profesionālu un kvalitatīvu Darba izpildi, kā arī bojājumu novēršanu Darbu garantijas laikā Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.2.4. Līguma 8.4.apakšpunktā noteiktajā gadījumā vienpusēji izbeigt Līgumu;

4.2.5. pieprasīt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzināšanu 10 desmit darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas Izpildītājam;

4.2.6. neizmaksājot Izpildītājam nekādu kompensāciju, nekavējoties apturēt Darbu izpildi, kā arī liegt Izpildītāja personālam piekļuvi Darbu izpildes vietai, ja:

4.2.6.1. Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā ir radušies vai var rasties cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstami apstākļi vai materiālie zaudējumi Pasūtītājam.

4.2.6.2. Izpildītājs Darbu izpildē neievēro Līguma noteikumus;

4.2.6.3. Izpildītāja personāls Darbu izpildes vietā atrodas alkohola, narkotisko vai toksisko vielu reibumā vai ietekmē.

4.2.7. izmantot bankas garantiju Līgumā noteiktajā kārtībā.

**5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Izpildītājs apņemas:

5.1.1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā, tajā skaistā arī garantijas periodā;

5.1.2. norīkot atbildīgo būvdarbu vadītāju Darba izpildei;

5.1.3. norīkot atbildīgo darba aizsardzības organizatoru Darba izpildes koordinēšanā;

5.1.4. pēc līguma noslēgšanas 10 (desmit) dienu laikā iesniegt Pasūtītājam Būvvaldes apliecinātu Izpildītāja iesniegumu, saskaņā ar kuru var pārliecināties, ka Izpildītājs ir iesniedzis Būvvaldē nepieciešamos dokumentus.

5.1.5. pirms Darbu uzsākšanas pieņemt Objektu, sagatavot un sastādīt darba vietas pieņemšanas aktu (veikt objekta fotofiksāciju un iesniegt Pasūtītājam), pēc darbu pabeigšanas sastādīt ēkas vietas nodošanas aktu (veikt objekta fotofiksāciju un iesniegt Pasūtītājam). Aktus paraksta Pasūtītāja pārstāvis un Izpildītāja pārstāvis. No akta parakstīšanas dienas līdz dienai, kad Darbus ar noslēguma Darba pieņemšanas un nodošanas aktu nodod Pasūtītājam, Izpildītājs ir atbildīgs par Darbu izpildes vietas uzturēšanu;

5.1.6. pirms Darbu uzsākšanas saņemt nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus Darbu veikšanai Objektā no atbildīgām institūcijām;

5.1.7. pirms Darbu uzsākšanas saskaņot Darbu veikšanai nepieciešamos materiālus un labiekārtošanas elementus ar Pasūtītāja norīkoto būvuzraugu;

5.1.8. uzņemties risku (nelaimes gadījumi, ēkas sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Objektu līdz Darbu nodošanai Pasūtītājam;

5.1.9. Darbu veikšanas laikā ievērot pievienoto dokumentāciju, nacionālos standartus, būvnormatīvus un būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem, tajā skaitā visus Latvijas Republikā spēkā esošos tehniskos, sanitāros, drošības, vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus un prasības;

5.1.10. izpildot būvdarbus, atbildēt par darba un drošības normu ievērošanu objektā (arī par piesaistīto apakšuzņēmēju);

5.1.11. veikt būvdarbus kvalitatīvi un līguma noteiktajos termiņos;

5.1.12. informēt Pasūtītāju par visām problēmām un būvprojekta kļūdām, kas saistītas ar ēku un izmantojamiem materiāliem, un kuras Pasūtītājs var nezināt nepietiekamu būvniecības zināšanu dēļ;

5.1.13. segt izdevumus, kas saistīti ar Darbu nodošanu Pasūtītājam;

5.1.14. uz garantijas laiku iesniegt neatsaucamu garantijas nodrošinājumu Latvijas Republikas vai cita Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankas galvojumu garantijas laikā radušos defektu novēršanai 10% apmērā no kopējās līgumcenas saskaņā ar pievienoto formu (4. pielikums). Garantijas laika nodrošinājumam jābūt spēkā līdz garantijas termiņa beigām;

5.1.15. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamos materiālus, mehānismus, instrumentus transportu un citus resursus;

5.1.16. Darbu izpildes laikā par patērēto elektroenerģiju ražošanas vajadzībām samaksāt Pasūtītājam pēc faktiski patērētā, atbilstoši verificēta Izpildītāja uzskaites mezgla rādījumiem. Elektroenerģijas cena tiek noteikta atbilstoši cenai, kādu Pasūtītājs maksā par elektroenerģijas piegādi;

5.1.17. Par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības, kas nav minētas iesniegtajā Tāmē, lai nodrošinātu Darba atbilstību un izpildi Līguma un tiesību aktu prasībām;

5.1.18. Darba izpildes laikā uzturēt kārtībā Darba izpildes vietu. Pēc Darba pabeigšanas līdz noslēguma Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai sakopt un savest kārtībā Darba izpildes vietu, aizvedot būvgružus un veicot ēkas uzkopšanas darbus;

5.1.19. nodrošināt Darba izpildei savu un atbildīgo būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām un būvniecības darbu apdrošināšanu uz visu Līguma darbības laiku ar atbildības limitu par katru gadījumu un kopā ne mazāku par 150 000.00 EUR un pašrisku 1500.00 EUR.

5.1.20. Līguma noslēgšanas dienā iesniegt Pasūtītājam būvdarbu veicēja un atbildīgo būvspeciālistu (piemēram, būvdarbu vadītāja) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas un būvniecības darbu apdrošināšanas (Līguma 5.1.21.apakšpunkts) polises un apdrošinātāja izsniegtu izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esamību attiecībā uz Objektu;

5.1.21. patstāvīgi risināt jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu organizēšanu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu atbildīgajās institūcijās;

5.1.22. neveikt Darbus, ja dokumentācijā vai pēc fakta konstatēšanas ir pieļautas nopietnas konstrukcijas vai citas kļūdas, kas var apdraudēt ēku, tās drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību (par šādām kļūdām trīs dienu laikā no to atklāšanas brīža jāinformē Pasūtītājs).

**6. Garantijas**

6.1. Izpildītājs ir iepazinies ar visiem nepieciešamajiem Darba veikšanas apstākļiem un nosacījumiem un apliecina, ka iesniegtajā piedāvājumā ir iekļāvis visus kvalitatīvai Darba izpildei nepieciešamos izdevumus un Darba veikšanas laikā neparedzēti darbi neradīsies.

6.2. Izpildītājs Darba veikšanai izmantos tikai tādas iekārtas un instrumentus, kuru izmantošana ir atļauta saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.

6.3. Izpildītājs garantē izpildītā Darba kvalitāti un atbilstību spēkā esošajiem būvnormatīviem un tehniskiem noteikumiem, kā arī 3 (trīs) (turpmāk – Garantijas termiņš) gadu garantiju attiecībā uz Līguma 1.1.2. – 1.1.4.apakšpunktā noteiktajiem darbiem (turpmāk – Garantijas darbi).

6.4. Garantijas termiņu sāk skaitīt ar dienu, kad Puses Līgumā noteiktajā kārtībā ir parakstījušas noslēguma Darba nodošanas un pieņemšanas aktu. Izpildītājs garantē, ka veiks jebkuru Garantijas darbos radušos defektu un/vai trūkumu novēršanu pēc Darba nodošanas Pasūtītājam Garantijas termiņa laikā.

* 1. Izpildītājs apņemas ierasties Objektā un likvidēt defektus un/vai trūkumus veiktajos Garantijas darbos, kuri radušies garantijas laikā, 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja elektroniska uzaicinājuma nosūtīšanas uz Izpildītāja norādīto e-pasta adresi.
	2. Strīdi par defektiem un/vai trūkumiem Garantijas darbos neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma likvidēt defektus un/vai trūkumus Līgumā noteiktajā kārtībā.
	3. Ja defektu un/vai trūkumu novēršanai nepieciešams ilgāks laiks nekā norādīts Līguma 6.5. apakšpunktā, tad Izpildītājs Līguma 6.5. apakšpunktā noteiktajā termiņā uzsāk defektu un/vai trūkumu novēršanu un to pilnīgas novēršanas termiņu, kas objektīvi nepieciešams šāda apjoma un rakstura trūkumu, defektu un/vai trūkumu novēršanai, rakstveidā saskaņo ar Pasūtītāju.
	4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepilda Līguma 6.5. un/vai 6.7. apakšpunktā noteiktās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs par tā brīža tirgus cenām, ņemot vērā piemaksu par steidzamību un citus apstākļus, novērst defektus pats vai piesaistīt trešās personas defektu novēršanai bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Visas atbilstošās defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas Pasūtītājs pieprasa no Izpildītāja. Izpildītājam ir pienākums piecu darba diena laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas un kompensācijas rēķina saņemšanas atlīdzināt Pasūtītājam izmaksas, kas bija saistītas ar Garantijas darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu. Izpildītājs par katru kavēto dienu maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,5% (puse no procenta) no rēķinā norādītās summas.
	5. Izpildītājs garantē, ka atklātos Darba trūkumus Izpildītājs novērsīs par saviem līdzekļiem, apmaksājot nepieciešamos izdevumus.
	6. Atbildību par Darba izpildes vietas uzturēšanu un saglabāšanu līdz Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim uzņemas Izpildītājs.
	7. Cilvēku traumu un Pasūtītāja ar Darba izpildi nesaistītā īpašuma vai trešo personu īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Izpildītājs, ja tas ir radies Darba izpildes gaitā vai kā to tiešās sekas. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Darba izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
	8. Izpildītājs garantijas termiņa laikā sedz zaudējumus arī trešajām personām, ko tam radījuši līguma noteikumiem neatbilstoši veikti būvdarbi.
	9. Izpildītāja pienākums ir segt gan tiešos, gan netiešos (dīkstāve, u.c.) Pasūtītāja zaudējumus.
	10. Gadījumā, ja Izpildītājs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 10 (desmit) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot bankas garantiju.

**7. Pušu atbildība**

7.1. Par Darba nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu saskaņā ar Pušu saskaņoto laika grafiku (5.pielikums) Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% no līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas.

7.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no attiecīgā maksājuma summas.

7.3. Ja Izpildītājs neievēro līgumā noteikto Darbu uzsākšanas termiņu un Pasūtītājs izmanto Līguma noteiktās tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no kopējās līguma cenas.

7.4. Ja Izpildītājs neievēro līguma 5.1.4.punktā noteikto dokumentu iesniegšanas termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 300.00 EUR (trīs simti *eiro*) apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 3.1.apakšpunktā minētās līgumcenas.

7.5. Ja ir iestājušies apstākļi, kas saskaņā ar līgumu dod Pasūtītājam tiesības piemērot līgumsodu pret Izpildītāju, Pasūtītājs līgumsoda apmēru atrēķina no nākošā veicamā maksājuma bezstrīdus kārtībā, no līguma kopējās summas bez PVN.

**8. Pārējie noteikumi**

8.1. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi vai izpildes apturēšanu, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas iestāšanos. Pie neparedzamiem vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, blokādes, ārējo normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā. Puse, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, piecu darba dienu laikā par to rakstveidā informē otru Pusi. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību un Līguma saistību izbeigšanu.

8.3. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek veikti gadījumos, ja iestājas nepārvaramas varas vai iepriekš neparedzēti vai ārkārtas apstākļi. Puse, kura atsaucas uz šādiem apstākļiem, piecu darba dienu laikā par to rakstveidā informē otru Pusi, iesniedzot savu piedāvājumu Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā paredzēto Darbu, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam.

8.5. Par Līguma 5.1.10.apakšpunkta neizpildi Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību un sedz visus radušos zaudējumus un nodarīto kaitējumu Pasūtītājam un/vai trešajām personām.

8.6. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 9.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c.) Pusēm jānorāda Līguma numurs – „PA/2016/46”.

8.7. Pasūtītāja kontaktpersona: Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs, tālrunis 67021447.

8.8. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.9. Līgums sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.

8.10. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

**9. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| VAS „Privatizācijas aģentūra”Reģistrācijas Nr.40003192154K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887Tālr.: 67021358, fakss: 67830363e-pasts: info@pa.gov.lvBanka: AS “Swedbank”SWIFT kods: HABALV22Konta Nr.: LV17HABA0551032309150Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**3. Pielikums**

**līgumam Nr. PA/2016/46**

**DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS**

2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk - Izpildītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/324 pilnvaroti rīkoties Administratīvā dienesta vadītājs Ģirts Freibergs un Administratīvā dienesta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja Ingrīda Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/46, (turpmāk – Iepirkuma līgums) no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir veicis sekojošus Darbus saskaņā ar Iepirkuma līgumā noteikto, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

3. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildītā darba un iesniegto dokumentu kvalitāti.

4. Izpildītājs ir iesniedzis pabeigtā objekta būvdarbu garantiju vai garantijas laika nodrošinājuma bankas garantiju (pielikumā).

5. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.apakšpunktu līgumcena 90% apmērā par veiktajiem Darbiem par periodu no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ir \_\_\_\_\_\_EUR (summa vārdiem).

6. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR\_\_\_\_\_\_, kuru veido \_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_(0,5% apmērā no līgumcenas EUR \_\_\_\_). **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem), kas jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

6. Pievienotās vērtības nodokli apmaksā Pasūtītājs Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantā noteiktajā kārtībā.

Akts sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem šī akta eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

*Nodeva: Pieņēma:* VAS “Privatizācijas aģentūra”

 Administratīvā dienesta vadītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ģ.Freibergs

Administratīvā dienesta

Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma sektora vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Purmale

**4. Pielikums**

**līgumam Nr. PA/2016/46**

**Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu garantijas laika bankas garantija**

2016. gada . starp **valsts akciju sabiedrību „Privatizācijas aģentūra”**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Izpildītājs, noslēgts līgums, saskaņā ar kuru Izpildītājs apņemas veikt elektronisko sakaru sistēmas un elektroapgādes renovāciju biroja ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, SIA “ELPRO” 2016.gada maijā izstrādātajiem tehniskajiem projektiem “Biroju ēkas elektroapgāde. Projekta daļa “Elektroapgāde”” un “Biroju ēka. Projekta daļa “Elektronisko sakaru sistēmas””, spēkā esošajiem tiesību aktiem, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā - Līgums.

Pēc Izpildītāja lūguma banka, vienotais reģistrācijas Nr. ,

turpmāk tekstā - Banka, apņemas, neatkarīgi no Līguma juridiskā spēka un atsakoties no jebkādām ierunu tiesībām, apņemas samaksāt Pasūtītājam jebkuru summu vai summas, kas

kopumā nepārsniedz 10% no līguma summas \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_ ) apmērā, saņemot Pasūtītāja pirmo pieprasījumu, kurā norādīts, ka Izpildītājs atbilstoši Līguma noteikumiem nenovērš garantijas laikā konstatētos defektus un/vai trūkumus, par kuriem Izpildītājs ir atbildīgs saskaņā ar Līguma noteikumiem.

Garantija ir spēkā līdz 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ un visiem Pasūtītāja prasījumiem ir jābūt iesniegtiem līdz minētā spēkā esamības termiņa notecējumam.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar garantiju, samazina kopējo garantijas apjomu.

Garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Banka saņem pa vienam.

Garantija pakļaujas Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees", ICC Publication No. 758. Prasības un strīdi, kas saistīti ar garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.