**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” | | | | |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **Privatizācijas aģentūras ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, jumtu tīrīšana no sniega un apledojuma** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2016/87**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 3999.99** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@pa.gov.lv** |
| **(amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs un**  **e-pasta adrese)** |

**6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2016.gada 13.decembra** plkst.15.00 Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Publicēšanas datums | **30.11.2016.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 30.novembrī

ar protokolu Nr.61

**PA/2016/87**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

# **1. Iepirkuma priekšmets:** Privatizācijas aģentūras ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, jumtu tīrīšana no sniega un apledojuma.

# **2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

# **3. Līguma izpildes termiņš:** līdz kopējās līguma summas sasniegšanai.

# **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam PA/2016/87” uz 4.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

# 4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

# 4.3. Kontaktpersona: Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319.

# 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2016.gada 13.decembra** plkst. 15.00.

# 4.5. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.8. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**5. Prasības Pretendentiem**

5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.

5.2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze iepirkuma priekšmetā noteiktā darba veikšanai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums).

5.3. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, instrumenti un iekārtas, t.sk., pacēlājs, speciālie kopšanas līdzekļi) darba veikšanai.

5.4. Pretendentam jāiesniedz vismaz viena atsauksme, kas apliecina Pretendenta iepriekš nodrošinātu līdzīgu darbu veikšanas kvalitāti.

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma – 2.pielikums). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā „Privatizācijas aģentūras ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, jumtu tīrīšana no sniega un apledojuma”;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• sniedzis patiesas ziņas.

6.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē.

6.3. Atsauksme par atbilstoša pakalpojumu veikšanu (5.4. apakšpunkts).

6.4. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

6.4. Informācija par Pretendenta pieredzi iepirkuma priekšmetā noteiktā darba veikšanā pēdējos 3 (trīs) gados (Pieredzes apraksta forma – 3.pielikums).

6.5 Pretendenta tehniskais piedāvājums (Tehniskā piedāvājuma forma – 4.pielikums). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums), Pieredzes apraksta formu (3.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

7.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;

7.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

7.3.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2016/87”.*

7.4. Piedāvājums sastāv no Pieteikuma un finanšu piedāvājuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājai Ingrīdai Purmalei, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv, tālrunis 67021319.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

10.1.1. vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.5. piedāvājuma ar viszemāko kopējo cenu izvēle.

10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no pieciem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

10.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 5.punkts);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

10.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.2.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu;

10.2.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu cenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

10.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

11.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija un fotofiksācija uz 2 lapām;

Nr.2. – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lapas;

Nr.3. – Pieredzes apraksta forma uz 1 lapas;

Nr.4 – Tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lapām;

Nr.5 – Līguma un nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 6 lapām.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2016/87**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Objekts:**

### Privatizācijas aģentūras ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, jumtu tīrīšana no sniega un apledojuma.

**Pakalpojuma apjoms:**

1. Administratīvās 7 stāvu ēkas divstāvu piebūves jumts:

* Ēkas jumta aptuvenā platība ir ~110 m2.
* Karnīzes un noteku garums ~ 12 m.
* Ēkas jumta slīpums līdz 300.

1. Pagalma 2 stāvu ēkas jumts:

* Ēkas jumta aptuvenā platība ir ~72 m2.
* Karnīzes un noteku garums ~ 7 m.
* Ēkas jumta slīpums līdz 300.

1. Pagalma 3 stāvu ēkas jumts:

* Ēkas jumta aptuvenā platība ir ~40 m2.
* Karnīzes un noteku garums ~ 10 m.
* Ēkas jumta slīpums līdz 300.

1. Administratīvās 7 stāvu ēkas jumta terase:

* Ēkas jumta aptuvenā platība ir ~112 m2.
* Karnīzes un noteku garums ~ 32 m.

**Nosacījumi pakalpojuma izpildei:**

1. 3 (trīs) objektu jumtu (platība ~ 220 m2), 1 (vienas) jumta terases (platība ~112 m2) un jumta karnīžu ~ 60 m garumā attīrīšana no sniega/ledus/lāstekām un savākšana kaudzēs. Pēc jumtu notīrīšanas izpildītājs nekavējoties notīrīto sniegu/ledu savāc kaudzēs pasūtītāja norādītajās vietās iekšpagalmā, uz trotuāra malām, nenorobežojot ēkas ieeju, vārtus, brauktuves.
2. Jumtu tīrīšanas rezultātā savāktā sniega/ledus un nepieciešamības gadījumā pasūtītāja atsevišķi sagubotā sniega vienlaicīga izvešana no ēkas iekšējās un ārējās teritorijas.
3. Darbi jāveic ārpus pasūtītāja darba laika: darbdienās no plkst.17.00 līdz 8.00, brīvdienās un svētku dienās – jebkurā diennakts laikā, lai darbi tiktu paveikti līdz pirmās darbdienas plkst.8.00.
4. Izpildītājam darbi jāuzsāk ne vēlāk kā astoņu stundu laikā pēc pasūtītāja iesniegtā pieteikuma.
5. Izpildītājam, veicot jumtu attīrīšanu no sniega/ledus un karnīžu attīrīšanu no lāstekām, jānodrošina nepieciešamā drošība vietās, kur no jumta krīt notīrītais sniegs, ledus un lāstekas.
6. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par situāciju uz ietves, brauktuves, pagalma teritorijas, kur no jumta krīt notīrītais sniegs/ledus.
7. Izpildītājam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām ir visas nepieciešamās atļaujas un tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija Līgumā noteikto darbu veikšanai.
8. Izpildītājam ir apdrošināta civiltiesiskā atbildība ar apdrošinātāja atbildības limitu ne mazāku par EUR 14 000 un pašrisku – ne lielāku par EUR 700.
9. Pasūtītājam ir tiesības samazināt pakalpojuma apjomu katrā pakalpojuma sniegšanas reizē.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2016/87**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **PA/2016/87**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt 3 (trīs) objektu jumtu (platība ~ 220 m2), 1 (vienas) jumta terases (platība ~112 m2) un jumta karnīžu ~ 60 m garumā attīrīšanu no sniega/ledus/lāstekām un sniega savākšanu un izvešanu saskaņā ar šīs Aptaujas nosacījumiem:

* 1. Piedāvājam:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Detalizēts piedāvājums** | **Mērvienība m2** | **Mērvienības cena EUR**  **(bez PVN)** |
| 1. | Jumta attīrīšana no sniega un lāstekām: |  |  |
| 1.1. | Jumta slīpums līdz 300 | **1 m2** |  |
| 2. | Terases attīrīšana no sniega un apledojuma | **1 m2** |  |
| 3. | Jumta karnīžu attīrīšana no ledus un lāstekām | **1 m2** |  |
| 4. | Sniega savākšana un izvešana | **1 m3** |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (bez PVN)** | | |  |
| **PVN 21%** | | |  |
| **Kopējās izmaksas EUR (ar PVN)** | | |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar darba veikšanu.
  2. Ja iesniegtais piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību ievērošanu un izpildi.
  3. Apliecinām, ka:

3.5.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma prasības;

3.5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.5.3. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2016/87**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi realizēto piegāžu un veikto darbu izpildē pēdējo 3 (trīs) gadu laika periodā pirms piedāvājumu atvēršanas dienas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Sniegtais pakalpojums, izpildes termiņš, apjoms (norādot objekta adresi)** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

Nr. PA/2016/87

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2016/87*

Privatizācijas aģentūras ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, jumtu tīrīšana no sniega un apledojuma saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | **Pakalpojuma apjoms** |  |
| 1. | Administratīvās 7 stāvu ēkas divstāvu piebūves jumts:   * Ēkas jumta aptuvenā platība ir ~110 m2. * Karnīzes un noteku garums ~ 12 m. * Ēkas jumta slīpums līdz 300.   Pagalma 2 stāvu ēkas jumts:   * Ēkas jumta aptuvenā platība ir ~72 m2. * Karnīzes un noteku garums ~ 7 m. * Ēkas jumta slīpums līdz 300.   Pagalma 3 stāvu ēkas jumts:   * Ēkas jumta aptuvenā platība ir ~40 m2. * Karnīzes un noteku garums ~ 10 m. * Ēkas jumta slīpums līdz 300.   Administratīvās 7 stāvu ēkas jumta terase:   * Ēkas jumta aptuvenā platība ir ~112 m2. * Karnīzes un noteku garums ~ 32 m. |  |
|  | **Nosacījumi pakalpojuma izpildei** |  |
| 2. | 3 (trīs) objektu jumtu (platība ~ 220 m2), 1 (vienas) jumta terases (platība ~112 m2) un jumta karnīžu ~ 60 m garumā attīrīšana no sniega/ledus/lāstekām un savākšana kaudzēs. Pēc jumtu notīrīšanas izpildītājs nekavējoties notīrīto sniegu/ledu savāc kaudzēs pasūtītāja norādītajās vietās iekšpagalmā, uz trotuāra malām, nenorobežojot ēkas ieeju, vārtus, brauktuves. |  |
| 3. | Jumtu tīrīšanas rezultātā savāktā sniega/ledus un nepieciešamības gadījumā pasūtītāja atsevišķi sagubotā sniega vienlaicīga izvešana no ēkas iekšējās un ārējās teritorijas. |  |
| 4. | Darbi jāveic ārpus pasūtītāja darba laika: darbdienās no plkst.17.00 līdz 8.00, brīvdienās un svētku dienās – jebkurā diennakts laikā, lai darbi tiktu paveikti līdz pirmās darbdienas plkst.8.00. |  |
| 5. | Izpildītājam darbi jāuzsāk ne vēlāk kā astoņu stundu laikā pēc pasūtītāja iesniegtā pieteikuma. |  |
| 6. | Izpildītājam, veicot jumtu attīrīšanu no sniega/ledus un karnīžu attīrīšanu no lāstekām, jānodrošina nepieciešamā drošība vietās, kur no jumta krīt notīrītais sniegs, ledus un lāstekas. |  |
| 7. | Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par situāciju uz ietves, brauktuves, pagalma teritorijas, kur no jumta krīt notīrītais sniegs/ledus. |  |
| 8. | Izpildītājam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām ir visas nepieciešamās atļaujas un tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija Līgumā noteikto darbu veikšanai. |  |
| 9. | Izpildītājam ir apdrošināta civiltiesiskā atbildība ar apdrošinātāja atbildības limitu ne mazāku par EUR 14 000 un pašrisku – ne lielāku par EUR 700. |  |
| 10. | Pasūtītājam ir tiesības samazināt pakalpojuma apjomu katrā pakalpojuma sniegšanas reizē. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

Nr. PA/2016/87

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2016/87 (PROJEKTS)**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā | 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### **Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, turpmāk – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses

### un

### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkumu „Privatizācijas aģentūras ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, jumtu tīrīšana no sniega un apledojuma” (Nr.PA/2016/87) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (Pielikums Nr.1), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja iepriekšējiem pieteikumiem veikt Pasūtītāja ēku K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, jumtu tīrīšanu no sniega un apledojuma (turpmāk – Darbs):
      1. Administratīvās 7 stāvu ēkas divstāvu piebūves jumta (platība ~110 m2), pagalma 2 stāvu ēkas jumta (platība ~72 m2), pagalma 3 stāvu ēkas jumta (platība ~40 m2) attīrīšanu no sniega/ledus, jumtu karnīžu ~ 29 m attīrīšanu no lāstekām, jumtu tīrīšanas rezultātā savāktā sniega/ledus un Pasūtītāja atsevišķi sagubotā sniega izvešanu no ēku iekšējās un ārējās teritorijas;
      2. Administratīvās 7 stāvu ēkas jumta terases (platība ~112 m2) attīrīšanu no sniega/ledus, jumta karnīžu ~32 m attīrīšanu no lāstekām, jumtu tīrīšanas rezultātā savāktā sniega/ledus un Pasūtītāja atsevišķi sagubotā sniega izvešanu no ēku iekšējās un ārējās teritorijas.
   2. Darba izpilde tiek apstiprināta Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvjiem parakstot Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. **Līguma izpildes kārtība**
   1. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam sarakstu par darbiniekiem, kuri izpildīs Līgumā paredzētos darbus. Izpildītājs sarakstā norāda darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus un atbildīgā darbinieka tālruņa numuru, kā arī paziņo Pasūtītājam par izmaiņām darbinieku sarakstā.
   2. Darbi Izpildītājam jāuzsāk ne vēlāk kā astoņu stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas pa e-pastu \_\_\_\_\_vai tālruni\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbi jāizpilda ārpus Pasūtītāja darba laika: darba dienās - pēc plkst.17.00 līdz nākamās darba dienas plkst.8.00; brīvdienās un svētku dienās - līdz pirmās darbdienas plkst.8.00.
   3. Darba dienās Pasūtītājs līdz plkst.17.00 nosūta Izpildītājam pieteikumu pa Līguma 2.2.apakšpunktā norādīto e-pastu, darba dienās pēc plkst.17.00, brīvdienās un svētku dienās – nepieciešamos darbus piesaka pa Līguma 2.2.apakšpunktā norādīto tālruni un nākamajā darba dienā pēc brīvdienas vai svētku dienas pieteikumu nosūta arī pa e-pastu.
   4. Izpildītājam jumtu attīrīšanas laikā jānodrošina nepieciešamā drošība vietās, kur no jumta krīt notīrītais sniegs, ledus un lāstekas.
   5. Pēc jumtu notīrīšanas Izpildītājs nekavējoties notīrīto sniegu/ledu savāc kaudzēs pasūtītāja norādītajās vietās iekšpagalmā, uz trotuāra malām, nenorobežojot ēkas ieeju, vārtus, brauktuves.
   6. Darbu izpildes laikā Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus, kā arī Pasūtītāja norādījumus ar Līguma izpildi saistītajos drošības jautājumos.
   7. Pēc darbu pabeigšanas Puses paraksta Darba nodošanas un pieņemšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pasūtītājam piecu darba dienu laikā akts ir jāparaksta vai jāiesniedz Izpildītājam pamatota pretenzija par darbiem.

1. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītāja pienākumi:
      1. izpildīt darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumus un vides aizsardzības normas, uzņemoties pilnu atbildību par jebkādām negatīvām sekām, kas iestājas minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;
      2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu nepieciešamo drošību un nepieļautu transportlīdzekļu novietošanu un cilvēku pārvietošanos, vietās, kur no jumta krīt notīrītais sniegs/ledus un lāstekas, norobežot teritorijas ar drošības lentām un sētiņām, nodrošināt kontroli bīstamajās vietās;
      3. informēt Pasūtītāja atbildīgās personas par konstatētajiem jumta bojājumiem. Ja jumta bojājumi radušies Izpildītāja vainas dēļ un to apliecina Pušu parakstīts defektu akts, Izpildītājs veic jumta remontdarbus par saviem līdzekļiem.
   2. Izpildītāja tiesības:
      1. saņemt samaksu par Darbu, kas izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem;
      2. aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu par Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīto darbu apmaksas kavējumiem - par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā maksājuma kopējās summas, iesniedzot Pasūtītājam rēķinu par aprēķināto līgumsodu.
2. **Izpildītāja atbildība un garantijas**
   1. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem zaudējumiem, kuri radušies Līguma 3.punktā norādīto pienākumu neizpildes rezultātā.
   2. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek bojāta Pasūtītāja manta, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt atlīdzību par radītajiem zaudējumiem no Izpildītājam izmaksājamās summas vai uzdot Izpildītājam novērst radītos bojājumus samērīgos termiņos.
   3. Izpildītājs ir atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības normu ievērošanu.
   4. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par situāciju uz ietves, brauktuves, pagalma teritorijā, kur no jumta krīt notīrītais sniegs/ledus un lāstekas.
   5. Izpildītājs darbu veikšanas laikā ir pilnībā atbildīgs par cilvēku un transportlīdzekļu drošību teritorijā ap ēkām, kur no jumta krīt notīrītais sniegs/ledus un lāstekas.
   6. Izpildītājs garantē, ka atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām tam ir visas nepieciešamās atļaujas Līgumā noteikto darbu veikšanai.
   7. Izpildītājs apliecina, ka atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija Līgumā noteikto darbu veikšanai.
   8. Izpildītājs garantē trešo personu drošību darbu veikšanas laikā, un tas ir materiāli atbildīgs par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.
   9. Izpildītājs garantē to personu drošību, kuras izpilda darbus.
3. **Apdrošināšana**
   1. Izpildītājs par saviem līdzekļiem apdrošina savu civiltiesisko atbildību ar apdrošinātāja atbildības limitu ne mazāku par EUR 14 000 (četrpadsmit tūkstoši eiro) un pašrisku – ne lielāku par EUR 700 (septiņi simti eiro). Jebkurā gadījumā pašrisku sedz Izpildītājs.
   2. Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam (turpmāk - apdrošināšanas līgums) jāparedz apdrošināšanas atlīdzības izmaksa gadījumos, ja Pasūtītājam vai trešajām personām radušies tieši vai netieši zaudējumi Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ, pildot Līguma saistības, tai skaitā nekvalitatīvi, nepilnīgi vai nepareizi veikts darbs, nekvalitatīvu materiālu izmantošana, nozares normatīvu un standartu pārkāpums u.tml.
   3. Apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņā. Izpildītājs nav tiesīgs veikt Līgumā noteiktos darbus bez civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas. Apdrošināšanas neesamība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Līgumā noteikto darbu izpildes termiņu neievērošanu.
   4. Izpildītājs līdz Līgumā noteikto darbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinoša dokumenta kopijas.
   5. Ja Izpildītājs noslēdz apdrošināšanas līgumu uz termiņu, kas izbeidzas pirms Līguma 10.1.apakšpunktā norādītā Līguma termiņa vai apdrošināšanas līgums tiek pārtraukts, Izpildītājs pagarina apdrošināšanas līgumu līdz Līguma beigu termiņam vai noslēdz jaunu apdrošināšanas līgumu.
4. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. Līguma 2.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā iesniegt Izpildītājam pieteikumus nepieciešamo darbu veikšanai;
      2. nodrošināt Izpildītāja darbinieku savlaicīgu nokļūšanu uz Pasūtītāja ēku jumtiem un Pasūtītāja teritorijā Līgumā noteikto darbu veikšanai;
      3. sniegt norādījumus Izpildītājam par sniegta/ledus kraušanas vietām darbu veikšanas laikā un parakstīt izpildīto darbu nodošanas un pieņemšanas aktu, ja darbi izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem;
      4. samaksāt Izpildītājam par Darbu, kas izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītāja tiesības:
      1. aprēķināt Izpildītājam līgumsodu par Darba uzsākšanas termiņa kavējumu - 20.00 EUR (divdesmit eiro un 00 centi) par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā maksājuma summas, un atskaitīt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas bez papildus vienošanās ar Izpildītāju, par līgumsoda atskaitīšanu rakstveidā paziņojot Izpildītājam;
      2. iesniegt Izpildītājam rakstisku pretenziju un aprēķināt līgumsodu EUR 20.00 (divdesmit eiro 00 centi) par katru nekvalitatīvi izpildītu darbu gadījumu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā maksājuma summas; atskaitīt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas bez papildus vienošanās ar Izpildītāju.
      3. ieturēt no Izpildītājam paredzētās atlīdzības nodarīto zaudējumu apmēru, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to Izpildītājs.
      4. vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja Izpildītājs nav izpildījis Līguma nosacījumus vai izpildījis tos nekvalitatīvi, par to rakstveidā informējot Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
      5. samazināt pakalpojuma apjomu katrā pakalpojuma sniegšanas reizē.
5. **Līgumcena un norēķinu kārtība** 
   1. Līguma kopējā summa nepārsniedz EUR 3999.99 (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Līguma 1.pielikumā norādītajām cenām, kurās ietvertas jebkuras Izpildītāja izmaksas, neieskaitot PVN.
   3. Pasūtītājs veic maksājumu par Darbu saskaņā ar Izpildītājaizrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
   4. Par maksājuma termiņu neievērošanu PasūtītājsmaksāIzpildītājam līgumsodu 0,1% no kavētās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgā maksājuma summas.
6. **Līguma darbības termiņš** 
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa, beigām, Pusēm rakstiski vienojoties.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja Izpildītājs nepilda Līguma noteikumus. Par Līguma izbeigšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nav izpildījis Darbu vai izpildījis to nekvalitatīvi, tad Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
   4. Līgums ir izbeigts pēc Pušu savstarpējo norēķinu pilnīgas pabeigšanas.

# **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp pusēm Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā. Jebkura strīda, nesaskaņas vai pretenzijas esamība saistībā ar šo Līgumu neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

1. **Citi noteikumi**
   1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā. Tie ir spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
   2. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesīgs nodot trešajai personai savas Līgumā noteiktās saistības.
   3. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 11.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c.) Pusēm jānorāda Līguma numurs – „PA/2016/\_\_”.
   4. Pasūtītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   5. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
2. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētājs

**Pielikums Nr.2**

**Pie līguma Nr. PA/2016/87**

DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS

2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Privatizācijas aģentūras valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.PA/2016/87, (turpmāk – Iepirkuma līgums) ir veicis sekojošus darbus, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildītā darba un iesniegto dokumentu kvalitāti.

5. Līgumcena par darbu ir EUR\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR\_\_\_\_\_\_, kuru veido \_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Izpildītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”  valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS “Privatizācijas aģentūra”  Administratīvā departamenta vadītājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ģ.Freibergs  Administratīvā departamenta  Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Purmale |