**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” |
| **Tālruņi -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@pa.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā fasādes un logu mazgāšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2017/41**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 2000.00** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  5. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@pa.gov.lv** |
| **(amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs un****e-pasta adrese)** |

**6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2017.gada 25.aprīļa** plkst.15.00 Privatizācijas aģentūrā, K.Valdemāra ielā 31.

|  |  |
| --- | --- |
|   7. Publicēšanas datums  | **12.04.2017.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2017.gada 12.aprīlī

ar protokolu Nr.26

**PA/2017/41**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

# **1. Iepirkuma priekšmets:** Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā fasādes bloku (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), pagalma puses logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana.

# **2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

# **3. Līguma izpildes termiņš:** desmit dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, ievērojot, ka darbs jāveic ārpus Privatizācijas aģentūras darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.00).

# **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam PA/2017/41” uz 4.2.apakšpunktā minēto Pasūtītāja adresi.

# 4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

# 4.3. Kontaktpersona: Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv, tālr.: 67021319.

# 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2017.gada 25.aprīļa** **plkst. 15.00.**

# 4.5. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4. apakšpunktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.8. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**5. Prasības Pretendentiem**

 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.

 5.2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze iepirkuma priekšmetā noteiktā darba veikšanai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums).

5.3. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, instrumenti un iekārtas, t.sk., pacēlājs, speciālie kopšanas līdzekļi) darba veikšanai.

**6. Iesniedzamie dokumenti**

 Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma – 2.pielikums). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā „Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā fasādes un logu mazgāšana”;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• sniedzis patiesas ziņas.

6.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē.

6.3. Dokuments, kas apliecina Pretendenta (tā darbinieka) tiesības strādāt ar pacēlāju augstumā;

6.4. Informācija par Pretendenta pieredzi iepirkuma priekšmetā noteiktā darba veikšanā pēdējos 3 (trīs) gados (Pieredzes apraksta forma – 3.pielikums).

6.5 Pretendenta tehniskais piedāvājums (Tehniskā piedāvājuma forma – 4.pielikums). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums), Pieredzes apraksta formu (3.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

 7.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;

7.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

7.3.3. atzīmi: *Piedāvājums iepirkumam „PA/2017/41”.*

7.4. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

 7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

 7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.apakšpunktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *eiro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītājai Ingrīdai Purmalei, e-pasts: ingrida.purmale@pa.gov.lv, tālrunis 67021319.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

10.1.1. vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaude atlases prasībām;

10.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.5. piedāvājuma ar viszemāko kopējo cenu izvēle.

10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no pieciem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

10.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 5.punkts);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

10.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.2.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu;

10.2.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu cenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

 10.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

11.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

 12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

 12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija un fotofiksācija uz 2 lapām;

Nr.2. – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 1 lapas;

Nr.3. – Pieredzes apraksta forma uz 1 lapas;

Nr.4 – Tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lapām;

Nr.5 – Līguma projekts uz 5 lapām.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2017/41**

### **Tehniskā specifikācija**

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku un logu mazgāšana, izmantojot pacēlāju. Fasādes bloku un logu mazgāšanas pakalpojuma apjoms: fasādes kopējā platība - (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 750 m2; ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) platība ir ~ 50 m2; ēkas pagalma logu platība (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 700 m2; ieejas fasādes portāla un tā elementu platība ir ~75 m2. Kopējā mazgājamā platība ir ~1575 m2.

1. **Darba uzdevums:**

Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), pagalma puses logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu (pielikumā fotofiksācija) mazgāšana.

Pasūtītājs ir sniedzis pēc iespējas precīzu mazgājamās platības raksturlielumu, Pretendentiem ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt kopējās mazgājamās platības aprēķinu.

1. **Darba izpildes termiņš:** desmit dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, ievērojot, ka darbs jāveic ārpus Pasūtītāja darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.00).
2. **Prasības darba izpildei:**
	1. Pirms darba uzsākšanas darba veicējam patstāvīgi jāsaņem normatīvajos aktos noteiktie saskaņojumi (pacēlāja izmantošanai). Par šī punkta neievērošanu darba veicējs uzņemas pilnu atbildību, jo īpaši gadījumā, ja pret Pasūtītāju kā ēkas īpašnieku ierosina administratīvā pārkāpuma lietu un piemēro sodu.
	2. Darbs jāveic kvalitatīvi un rūpīgi.
	3. Darba daļa (fasādes bloku, logu mazgāšana no ārpuses) veicama, izmantojot pacēlāju un ievērojot normatīvo aktu darba drošības jomā prasības.
	4. Darba izpildei Pasūtītājs nodrošinās darba veicēju ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs.
	5. Darba veicējs apņemas stikla virsmu (bloku un logu) mazgāšanai izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju.
	6. Darba veicējs apņemas ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanai izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētu tīrīšanas tehnoloģiju.
	7. Ja darba veikšanai būs neatbilstoši laika apstākļi (lietus, negaiss, krusa un tml.), Pasūtītājs ar darba veicēju vienosies par citu darba izpildes laiku.

Pielikumā: ieejas fasādes portāla un tā elementu fotofiksācija uz 1 lpp.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2017/41**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr.: **PA/2017/41**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt biroja ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku un logu, pagalma fasādes logu, ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanu saskaņā ar šīs Aptaujas nosacījumiem:

* 1. Piedāvājam:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena****EUR bez PVN** |
| Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes un logu mazgāšana |  |
| PVN: |  |
| **KOPĀ ar PVN:** |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas (aprēķināta un iekļauta visa mazgājamā platība), kas saistītas ar darba veikšanu, t.sk., saskaņojumu saņemšana, pacēlāja nodrošināšana u.c..
	2. Apliecinām, ka darbu veikšanas vieta – biroja ēka K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ir apsekota un veicamā darba apjoms zināms.
	3. Ja iesniegtais piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību ievērošanu un izpildi.
	4. Apliecinām, ka:

3.5.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma prasības;

3.5.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.5.3. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2017/41**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS FORMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Klients** | **Sniegtais pakalpojums, izpildes termiņš, apjoms** | **Klienta kontaktpersona** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

Nr. PA/2017/41

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Iepirkuma identifikācijas Nr. *PA/2017/41*

Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes un logu mazgāšana, izmantojot pacēlāju saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | **Darba izpildes termiņš** |  |
| 1. | 10 (desmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, ievērojot, ka darbs jāveic ārpus Pasūtītāja darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.00).  |  |
|  | **Darba uzdevums** |  |
| 2. | Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), pagalma puses logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana. Pasūtītājs ir sniedzis pēc iespējas precīzu mazgājamās platības raksturlielumu, Pretendentiem ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt kopējās mazgājamās platības aprēķinu. |  |
| 3. | Fasādes bloku un logu mazgāšanas pakalpojuma apjoms: fasādes kopējā platība - (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 750 m2; ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) platība ir ~ 50 m2; ēkas pagalma logu platība (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 700 m2; ieejas fasādes portāla un tā elementu platība ir ~75 m2. Kopējā mazgājamā platība ir ~1575 m2. |  |
|  | **Prasības darba izpildei** |  |
| 4. | Pirms darba uzsākšanas darba veicējam patstāvīgi jāsaņem normatīvajos aktos noteiktie saskaņojumi (pacēlāja izmantošanai). Par šī punkta neievērošanu darba veicējs uzņemas pilnu atbildību, jo īpaši gadījumā, ja pret Pasūtītāju kā ēkas īpašnieku ierosina administratīvā pārkāpuma lietu un piemēro sodu. |  |
| 5. | Darbs jāveic kvalitatīvi un rūpīgi. |  |
| 6. | Darba daļa (fasādes bloku, logu mazgāšana no ārpuses) veicama, izmantojot pacēlāju un ievērojot normatīvo aktu darba drošības jomā prasības. |  |
| 7. | Darba veicējs apņemas stikla virsmu (bloku un logu) mazgāšanai izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju. |  |
| 8. | Darba veicējs apņemas ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanai izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētu tīrīšanas tehnoloģiju. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

Nr. PA/2017/41

**Iepirkuma līgums Nr.PA/2017/41 (PROJEKTS)**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīgā  | 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### **Valsts akciju sabiedrība “Privatizācijas aģentūra”,** vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, turpmāk – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar valdes 2016.gada 19.aprīļa lēmumu Nr.58/320 pārstāv valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, no vienas puses

### un

### **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses (abi kopā turpmāk – Puses), pamatojoties uz iepirkumu „Privatizācijas aģentūras ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā fasādes un logu mazgāšana” (identifikācijas Nr.PA/2017/41) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (Pielikums Nr.1), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas 10 (desmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas veikt ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), pagalma puses logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanu (turpmāk – Darbs).
	2. Darba izpilde tiek apstiprināta Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvjiem parakstot pieņemšanas nodošanas aktu (Pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. **Līguma izpildes kārtība**
	1. Pirms darbu uzsākšanas Izpildītājam jāsaņem normatīvajos aktos noteiktie saskaņojumi (pacēlāja izmantošanai).
	2. Darbs jāveic ārpus Pasūtītāja darba laika - brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.00.
	3. Darba daļa (fasādes bloku, logu mazgāšana no ārpuses) veicama, izmantojot pacēlāju un ievērojot normatīvo aktu darba drošības jomā prasības.
	4. Darbs jāveic kvalitatīvi un rūpīgi.
	5. Darba izpildei Pasūtītājs nodrošinās Izpildītāju ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs.
	6. Izpildītājs apņemas stikla virsmu (bloku un logu) mazgāšanai izmantot vienīgi attiecīgai virmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju.
	7. Darba veicējs apņemas ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanai izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētu tīrīšanas tehnoloģiju.
	8. Ja darba veikšanai būs neatbilstoši laika apstākļi (lietus, negaiss, krusa un tml.), Pasūtītājs ar Izpildītāju vienosies par citu darba izpildes laiku.
	9. Darbu izpildes laikā Izpildītājam jāievēro Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus, kā arī Pasūtītāja norādījumus ar Līguma izpildi saistītajos drošības jautājumos.
	10. Pēc darbu pabeigšanas Puses paraksta darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, ko sagatavo Izpildītājs. Pasūtītājam piecu darba dienu laikā akts ir jāparaksta vai jāiesniedz Izpildītājam pamatota pretenzija par darbiem.

1. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītāja pienākumi:
		1. izpildīt darbus Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumus un vides aizsardzības normas, uzņemoties pilnu atbildību par jebkādām negatīvām sekām, kas iestājas minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;
		2. veikt nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu nepieciešamo drošību;
		3. sniegt pakalpojumu, netraucējot Pasūtītāja ikdienas darbam.
	2. Izpildītāja tiesības:
		1. saņemt samaksu par Darbu, kas izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem;
		2. aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu par Līgumā noteiktajā kārtībā izpildīto darbu apmaksas kavējumiem - par katru nokavēto dienu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas, iesniedzot Pasūtītājam rēķinu par aprēķināto līgumsodu.
2. **Izpildītāja atbildība un garantijas**
	1. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem zaudējumiem, kuri radušies Līguma 3.punktā norādīto pienākumu neizpildes rezultātā.
	2. Gadījumā, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek bojāta Pasūtītāja manta, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt atlīdzību par radītajiem zaudējumiem no Izpildītājam izmaksājamās summas vai uzdot Izpildītājam novērst radītos bojājumus samērīgos termiņos.
	3. Izpildītājs ir atbildīgs par Latvijas Republikā spēkā esošo darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumu un vides aizsardzības normu ievērošanu.
	4. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par normatīvo aktu darba drošības jomā prasību ievērošanu.
	5. Izpildītājs garantē, ka atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām tam ir visas nepieciešamās atļaujas Līgumā noteikto darbu veikšanai.
	6. Izpildītājs apliecina, ka atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām tā darbiniekiem ir nepieciešamā kvalifikācija Līgumā noteikto darbu veikšanai.
	7. Izpildītājs garantē trešo personu drošību darbu veikšanas laikā, un tas ir materiāli atbildīgs par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.
	8. Izpildītājs garantē to personu drošību, kuras izpilda darbus.
3. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītāja pienākumi:
		1. Nodrošināt Izpildītāja darbinieku savlaicīgu iekļūšanu Pasūtītāja ēkā un Pasūtītāja teritorijā Līgumā noteikto darbu veikšanai;
		2. parakstīt izpildīto darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, ja Darbs izpildīts kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem;
		3. samaksāt Izpildītājam par Darbu, kas izpildīts atbilstoši Līguma noteikumiem.
	2. Pasūtītāja tiesības:
		1. aprēķināt Izpildītājam līgumsodu par Darba izpildes termiņa kavējumu - 20.00 EUR (divdesmit eiro, 00 centi) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 6.1.apakšpunktā noteiktās līgumcenas, un atskaitīt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas bez papildus vienošanās ar Izpildītāju, par līgumsoda atskaitīšanu rakstveidā paziņojot Izpildītājam;
		2. iesniegt Izpildītājam rakstisku pretenziju un aprēķināt līgumsodu par nekvalitatīvi izpildītu Darbu 10% (desmit procenti) apmērā no līgumcenas un atskaitīt līgumsodu no Izpildītājam maksājamās summas bez papildus vienošanās ar Izpildītāju.

1. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
	1. Kopējā līgumcena par Darbu ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ centi) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
	2. Šī līgumcena nevar būt palielināta gadījumā, ja Izpildītājs savas kļūdas vai nezināšanas dēļ ir nepareizi novērtējis izpildāmā pakalpojuma izmaksas un uzskaitījumu, un visā Darba veikšanas laikā Izpildītājs nevar prasīt to pārskatīšanu sakarā ar jebkādu finansiālo risku iestāšanos.
	3. Līgumcena, kas ir noteikta 6.1.apakšpunktā, ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar Līgumā noteikto saistību kvalitatīvu izpildi noteiktā termiņā.
	4. Pasūtītājs veic maksājumu par Darbu saskaņā ar Izpildītājaizrakstītu rēķinu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
	5. Par maksājuma termiņu neievērošanu PasūtītājsmaksāIzpildītājam līgumsodu 0,1% no kavētās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kopējās līguma summas.
2. **Līguma darbības termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma termiņa, beigām, Pusēm rakstiski vienojoties.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Izpildītājam, ja Izpildītājs nepilda Līguma noteikumus. Par Līguma izbeigšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nav izpildījis darbu vai izpildījis to nekvalitatīvi, tad Izpildītājam ir jāmaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) no līgumcenas.
	4. Līgums ir izbeigts pēc Pušu savstarpējo norēķinu pilnīgas pabeigšanas.

# **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp pusēm Līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā. Jebkura strīda, nesaskaņas vai pretenzijas esamība saistībā ar šo Līgumu neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.

1. **Citi noteikumi**
	1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā. Tie ir spēkā no to abpusējas parakstīšanas brīža un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nav tiesīgs nodot trešajai personai savas Līgumā noteiktās saistības.
	3. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 10.punktā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, rēķinos u.c.) Pusēm jānorāda Līguma numurs – „PA/2017/41”.
	4. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
2. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Valsts akciju sabiedrība "Privatizācijas aģentūra” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”Kods: HABALV22  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētājs

**Pielikums Nr.2**

**Pie līguma Nr. PA/2017/41**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sabiedrība \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk - Izpildītājs), vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ielā \_\_, \_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

valsts akciju sabiedrība „Privatizācijas aģentūra” (turpmāk – Pasūtītājs), vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes locekļi kopīgi un kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2016.gada 7.oktobra lēmumu Nr.148/890 pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītājs Ģirts Freibergs un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja Ingrīda Purmale, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2017.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.PA/2017/41, (turpmāk – Iepirkuma līgums) ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos darbus, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

4. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildīto darba un iesniegto dokumentu kvalitāti.

5. Līgumcena par darbu ir EUR\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.apakšpunktu aprēķināts līgumsods EUR\_\_\_\_\_\_, kuru veido \_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Izpildītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_”valdes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | VAS “Privatizācijas aģentūra” Administratīvā departamenta vadītājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ģ.FreibergsAdministratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Purmale |