**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi |  |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi | X |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“** |
| **Tālrunis:** | **-** | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– PA/2019/47**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |
| 5. **CPV kods** – 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi) |
|  6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | **Ingrīda Purmale 67021319** Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv**Eva Jonāse 67021336**Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz 2019.gada 30.septembra plkst.15.00**

AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, K Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV - 1887

|  |  |
| --- | --- |
|  9. Publicēšanas datums | **17.09.2019.** |
| **(diena/mēnesis/gads)** |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

Iepirkuma komisijas sēdē

2019.gada 17.septembrī

ar protokolu Nr.50

**Nr. PA/2019/47**

 **NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2019/47**

**1. Pasūtītājs:**

**AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, (turpmāk – Pasūtītājs) juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

2.1. Iepirkuma priekšmets ir AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pretendentiem 1.pielikums).

2.2. **Iepirkuma metode:** Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

2.3. **CPV kods** - 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi).

**3. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

3.1. Līguma izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga.

3.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš – iepirkuma līgums tiks slēgts par visu iepirkuma priekšmeta apjomu no 2019.gada 1.novembra līdz 2020.gada 31.oktobrim un pilnīgai saistību izpildei.

**4. Iespēja iepazīties un saņemt Nolikumu pretendentiem, un papildu informācijas sniegšana:**

4.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Nolikumam pretendentiem un citai informācijai par iepirkuma norisi līdz piedāvājumu atvēršanai, gan Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā, gan Pasūtītāja interneta vietnē [www.possessor.gov.lv/iepirkumi](http://www.possessor.gov.lv/iepirkumi). Iepirkuma dokumentācija, kas sagatavota pēc piedāvājumu atvēršanas, tiek publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā un Pasūtītāja interneta vietnē[www.possessor.gov.lv/iepirkumi](http://www.possessor.gov.lv/iepirkumi).

4.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstiski (elektroniski un/vai pa pastu) pieprasījis papildu informāciju par Nolikumu pretendentiem, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju pieprasījumiem sniegt papildu informāciju par Nolikumu pretendentiem tiek nosūtītas elektroniski, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai, ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnē EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā un Pasūtītāja interneta vietnē [www.possessor.gov.lv/iepirkumi](http://www.possessor.gov.lv/iepirkumi).

4.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma pretendentiem 4.1.punktā noteiktajā kārtībā vai Pretendents vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam pretendentam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu rakstisks pieprasījums.

**5. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, termiņš un kārtība**

5.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi darba dienās no 8.30 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 17.00 (piektdienās līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam „AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana” (PA/2019/47) uz Nolikuma pretendentiem 5.2. punktā minēto Pasūtītāja adresi.

5.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) – AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“, K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

5.3. Kontaktpersonas par piedāvājumu iesniegšanas kārtību, par iepirkuma priekšmetu un nekustamā īpašuma K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskati: Administratīvā departamenta vadītāja pienākumu izpildītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas Iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.67021336.

5.4.Piedāvājumu iesniegšanas laiks: **līdz 2019. gada 30.septembra plkst.15:00.**

5.5. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, Pasūtītājam to ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.6. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 5.4.punktā minētā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

5.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.8. Piedāvājumi iesniedzami par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

5.9. Pasūtītājs rīko nekustamā īpašuma K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskati **2019.gada 24.septembrī plkst. 15.00.**

**6. Pretendentu atlases prasības:**

6.1. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā par telpu un teritorijas uzkopšanu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Nolikuma pretendentiem 1.pielikums).

6.2. Nosacījumi dalībai iepirkumā:

6.2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

6.2.2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu (2016., 2017. un 2018.) pieredze tehniskajā specifikācijā (Nolikuma pretendentiem 1.pielikums) minēto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā un teicamā kvalitātē. Šī iepirkuma ietvaros ar teicamu kvalitāti saprot, ka Pretendents kā līgumslēdzēja puse ir izpildījis visas ar noslēgtajiem iepirkuma līgumiem uzņemtās saistības, tam nav piemēroti līgumsodi un tā vainas dēļ nav lauzti minētie līgumi;

6.2.3. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai;

6.2.4. uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;

6.2.5. Pretendentam apdrošināta profesionālās darbības vispārējā civiltiesiskā atbildība ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 100 000.00;

6.2.6. Pretendenta pārstāvis ir veicis uzkopjamā objekta apskati dabā ar 5.3.punktā norādīto kontaktpersonu par iepirkuma priekšmetu. Plānotais laiks uzkopjamā objekta apskatei **2019.gada 24.septembrī plkst. 15.00.**

**7. Iesniedzamie dokumenti**

7.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (Nolikuma pretendentiem 2.pielikums).

7.2. Pretendenta pieredzes apraksts (Nolikuma pretendentiem 3.pielikums), kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma pretendentiem 6.2.2.apakšpunktā izvirzītajām prasībām, norādot informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi tehniskajā specifikācijā minēto pienākumu veikšanā (saraksts ar sabiedrībām, valsts institūcijām vai valsts kapitālsabiedrībām, kurām pēdējos 3 (trīs) gados (2016., 2017. un 2018.) ir sniegts šāda rakstura pakalpojums, norādot pakalpojuma saņēmēju, uzkopjamo kvadratūru, nodarbināto personu skaitu un sadarbības ilgumu), pievienojot vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no pasūtītājiem par līdzīgu pakalpojumu sniegšanu, un apliecinot, ka tam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā teicamā kvalitātē.

7.3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.

7.4. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma pretendentiem 4.pielikums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

7.5. Nekustamā īpašuma apsekošanas veidlapa (Nolikuma pretendentiem 5.pielikums), kas apliecina, ka Pretendents kopā ar Pasūtītāja pārstāvi ir veicis nekustamā īpašuma K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskati.

**8. Piedāvājumu noformēšana**

8.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (Nolikuma pretendentiem 1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

8.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

8.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

 8.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

8.3.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

8.3.3. atzīme: „Piedāvājums iepirkumam „AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana” (PA/2019/47)”*.*

8.4. Piedāvājums sastāv no pieteikuma un finanšu piedāvājuma, tehniskā piedāvājuma un tā pielikuma, Pretendenta pieredzes apraksta un tiem pievienotiem Nolikuma pretendentiem 7.punktā noteiktajiem dokumentiem.

8.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

8.6. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

8.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

8.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

8.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu vai piedāvājums tiek saņemts pēc Nolikuma pretendentiem 5.4.punktā minētā termiņa beigām.

**9. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

9.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam *euro,* norādot līgumcenu bez pievienotā vērtības nodokļa. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata.

9.2. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās jāiekļauj visi normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma laikā. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.

9.3. Apmaksa par regulārajiem uzkopšanas darbiem tiks veikta katru mēnesi 10 (desmit) darbdienu laikā pēc darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas.

9.4. Apmaksa par grīdu ģenerālo uzkopšanu un fasādes un logu mazgāšanu tiks veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc darba nodošanas pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un apstiprināšanas, un rēķina saņemšanas.

**10. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu adresējami nolikuma pretendentiem 5.3.punktā minētajām kontaktpersonām savlaicīgi, lai uz tiem būtu iespējams atbildēt līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

**11. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

11.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

11.1.1. Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma pretendentiem prasībām; Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu;

11.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

11.1.3. finanšu piedāvājumu pārbaude;

11.1.4. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

11.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle;

11.1.6. ja uz piedāvājumu iesniegšanas pēdējo dienu vai dienu, kad tiks pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz 150.00 EUR, Iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2) punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

11.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

11.3. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no sešiem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

11.3.1. Pretendents neatbilst Nolikumā pretendentiem norādītajiem atlases kritērijiem (Nolikuma pretendentiem 6.punkts);

11.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

 11.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Nolikuma pretendentiem 7.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

11.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

 11.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Nolikumā pretendentiem norādītajām prasībām;

11.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

11.4. No Nolikuma pretendentiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura piedāvājums atbildīs visām Nolikumā pretendentiem un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, un būs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

11.5. Par saimnieciski izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kur saņēmis vislielāko punktu skaitu saskaņā ar piedāvājuma vērtēšanas algoritmu.

11.6. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts summējot sekojošus kritērijus:

P = U+M+L+G, kur:

11.6.1. P – pretendenta piedāvājuma saimnieciskā izdevīguma vērtējums.

11.6.2. U – pretendenta regulārās uzkopšanas finanšu piedāvājuma vērtējums, kur maksimālais punktu skaits ir 60:

$U= \frac{Umin}{Upretendents } x 60$,

kur $Upretendents $ir pretendenta piedāvātā līgumcena mēnesim, bet $Umin$ ir zemākā piedāvātā līgumcena mēnesim.

11.6.3. M – pretendenta izmantojamo higiēnas preču finanšu piedāvājuma vērtējums, kur maksimālais punktu skaits ir 20:

$M= \frac{Mmin}{Mpretendents} x 20$,

kur $Mpretendents $ir pretendenta piedāvātā izmantojamo higiēnas preču līgumcena mēnesim, bet $Mmin$ ir zemākā piedāvātā izmantojamo higiēnas preču līgumcena mēnesim.

11.6.4. L – pretendenta fasādes un logu mazgāšanas finanšu piedāvājuma vērtējums, kur maksimālais punktu skaits ir 10:

$L= \frac{Lmin}{Lpretendents} x 10$,

kur $Lpretendents $ir pretendenta piedāvātā fasādes un logu mazgāšanas līgumcena, bet $Lmin$ ir zemākā piedāvātā fasādes un logu mazgāšanas līgumcena.

11.6.5. G – pretendenta grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas finanšu piedāvājuma vērtējums, kur maksimālais punktu skaits ir 10:

$G= \frac{Gmin}{Gpretendents} x 10$,

kur $Gpretendents $ir pretendenta piedāvātā grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas līgumcena, bet $Gmin$ ir zemākā piedāvātā grīdas segumu ģenerālās uzkopšanas līgumcena.

11.7. Kritēriju punkti tiek summēti (P), saskaitot katra iepirkuma komisijas locekļa vērtējumus katrā kritērijā un izdalot ar iepirkuma komisijas skaitu, un saskaitot katra piedāvājuma viss vidējos vērtējumus visos kritērijos. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iesniegušo tiks atzīts pretendents, kura piedāvājums saņēmis lielāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairākiem Pretendentiem būs vienāds punktu skaits, iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - Pretendenta piedāvātā līgumcena mēnesim (U).

11.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu (10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu) vai būs izslēdzams no dalības iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**12. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

12.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

12.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**13. Iepirkuma komisijas un Pretendentu tiesības**

13.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 13.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un iesniegtos dokumentus;

 13.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, t.sk. pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

13.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām;

 13.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

 13.1.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

13.2. Pretendentam ir tiesības:

13.2.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

13.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**14. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma pretendentiem 6.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Nolikumam pretendentiem ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 5 (piecām) lpp.;

2.pielikums – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 5 (piecām) lpp.;

3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi uz 1 (vienas) lpp.;

4.pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma uz 3 (trīs) lpp.;

5.pielikums – Nekustamā īpašuma apsekošanas akts uz 1 (vienas) lpp.;

6.pielikums – Iepirkuma līguma un pieņemšanas nodošanas akta projekts uz 6 (sešām) lpp.

**1.pielikums**

**Nr. PA/2019/47**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2019/47**

1. **Pretendentam ir jāveic AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus:**
	1. **Aptuvenā kopējā grīdu platība - 1987 m², tajā skaitā:**
		1. mīkstie grīdas segumi – 616 m2’;
		2. linoleja grīdas segumi – 561 m2;
		3. korķa grīdas segumi – 363 m2;
		4. flīžu grīdas segumi – 182 m2;
		5. lamināta grīdas segumi – 229 m2;
		6. parketa grīdas segumi – 36 m2.

Nekustamā īpašuma apskates laikā Pretendents var veikt grīdu platību pārmērīšanu.

* 1. **Sanitārie mezgli – 18 gab.**
	2. **80 darba vietas** (no tām 70 pilnībā ierīkotas darba vietas), **3 sanāksmju telpas** (katrā apspriežu galdi ~ 10 personām) **un konferenču zāle** (apspriežu galdi ~ 20 personām); darba galdu, palīggaldu un apspriežu galdu atbrīvotās virsmas tīra 1x nedēļā piektdienās (par atbrīvotām tiek uzskatītas virsmas bez dokumentiem un mapēm, uz galdiem var atrasties rakstāmpiederumu un dokumentu organizatori, un tml.).
	3. **Ēkas pieguļošā teritorija un pagalms** - 820 m2.

**2. Regulāro pakalpojumu apraksts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **katru darba dienu** | **1 x nedēļā (piektdienās)** | **1 x mēnesī (mēneša pēdējā piektdienā)** | **Pēc nepieciešamības** |
| 1. | ***Darba telpās***  |  |  |  |  |
| 1.1. | atkritumu grozu iztukšošana | **x** |  |  |  |
| 1.2. | atkritumu grozu maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 1.3. | mitrā putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām līdz 2 metru augstumam (galdi, sekcijas, mēbeles) | **x** |  |  |  |
| 1.4. | grūti pieejamo virsmu tīrīšana virs 2 metru augstuma (skapju un plauktu augšējās virsmas, durvju aplodu augšmalas) |  |  | **x** |  |
| 1.5. | vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, stikla plaukti.) |  | **x** |  |  |
| 1.6. | vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (mēbeles, durvis) |  | **x** |  |  |
| 1.7. | iekšējo palodžu slaucīšana  | **x** |  |  |  |
| 1.8. | paklāja grīdas uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.9. | linoleja grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.10. | korķa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.11. | flīžu grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.12. | lamināta grīdas mitrā uzkopšana  | **x** |  |  |  |
| 1.13. | parketa grīdas mitrā uzkopšana  | **x** |  |  |  |
| 1.14. | krēslu kāju tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.15. | darba un apmeklētāju krēslu tīrīšana un uzkopšana |  | **x** |  |  |
| 1.16. | galda lampu tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.17. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju (4 mīkstie krēsli un 3 dīvāni) |  | **x** |  |  |
| 1.18. | ādas mēbeļu (17) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem |  | **x** |  |  |
| 1.19. | kāpņu un to laukumu mitrā uzkopšana (vienas centrālās kāpnes un divas rezerves izejas kāpnes) | **x** |  |  |  |
| 1.20. | liftu uzkopšana (2 gab.) | **x** |  |  |  |
| 1.21. | mazās zāles mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) (3.,5., 6.st.)  | **x** |  |  |  |
| 1.22. | lielās zāles mitrā uzkopšana (grīda) un virsmu un mēbeļu (galdi, palodzes, mīkstās mēbeles) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem | **x** |  |  |  |
| 1.23. | radiatoru tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 1.24. | ieejas kāpņu mazgāšana (ārpus ēkas) | **x** |  |  |  |
| 1.25. | 1.stāva vestibila mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.26. | 1.stāva darba telpu mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 1.27. | mākslas priekšmetu atputekļošana |  |  | **x** |  |
| 1.28. | arhīva telpu tīrīšana |  |  |  | **pēc pieprasījuma** |
| 1.29. | terases mēbeļu tīrīšana (1 galds un 8 krēsli) | **x** |  |  | **vasaras sezonā****(no maija līdz septembrim ieskaitot)** |
| **2.** | ***Sanitārajās telpās*** |  |  |  |  |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 2.2. | krānu, izlietņu, tualetes podu, dušas kabīņu (2 gab.), tīrīšanas birstu un pisuāru mazgāšana, dezinfekcija | **x** |  |  |  |
| 2.3. | grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | **x** |  |  |  |
| 2.4. | vertikālo flīžu virsmu mitrā tīrīšana, spoguļu un plauktiņu tīrīšana | **x** |  |  |  |
| 2.5. | ventilācijas atveres tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 2.6. | flīžu šuvju tīrīšana |  | **x** |  |  |
| 2.7. | kanalizācijas sistēmas uzturēšana pret aizsērējumiem un aizdambējumiem |  | **x** |  |  |
| **3.** | ***Virtuves telpās*** |  |  |  |  |
| 3.1. | atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |
| 3.2. | grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |
| 3.3. | virsmu (galds, krēsli, palodzes) mitrā tīrīšana | **x** |  |  |  |
| **4.** | ***Sadzīves tehnikas*** pilnīga tīrīšana ar speciālajiem līdzekļiem:* mikroviļņu krāsns (1 gab.) no ārpuses un iekšpuses;
* ledusskapji (4 gab.) no ārpuses un iekšpuses;
* kafijas automāti (5 gab.) no ārpuses un tvertņu skalošana.
 |  | **x** |  |  |
| **5.** | **Lokālo traipu tīrīšana no dažādām virsmām (šīs tabulas 1.un 2.daļā)** | **x** |  |  |  |
| **6.** | **Pieguļošā teritorija un pagalms**  |  |  |  |  |
| 6.1. | slaucīšana (t.sk. apdobju uzkopšana) | **x** |  |  |  |
| 6.2. | trotuāra mazgāšana |  |  | **x** | **sezonā, kad vidējā diennakts temperatūra ir +15** **°C** |
| 6.3. | sniega tīrīšana | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |
| 6.4. | sniega izvešana |  |  |  | **x** |
| 6.5. | pagalma, ieejas kāpņu un ietves apstrādāšana ar speciāliem pret slīdes materiāliem | **x** |  |  | **sezonā sniega/apledojuma periodā** |

 **3.** **Higiēnas preču saraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **N.p.k.** | **Higiēnas preču nosaukums** |
| 1. | Roku (virtuves) dvieļi (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts)  |
| 2. | Tualetes papīrs (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) |
| 3. | Šķidrās ziepes |
| 4. | Atkritumu maisiņi ( 30 litri) |
| 5. | Ziepes (gabalos) |
| 6. | Pisuāru tabletes |
| 7. | Stacionārie automātiskie gaisa atsvaidzinātāji, kas likvidē smakas un nodrošina patīkamu smaržu tualetes telpā visas dienas garumā |
| 8. | Šķidrais trauku mazgāšanas līdzeklis katra stāva sanitārajā mezglā (sieviešu) (1x ceturksnī) |
| 9. | Trauku mazgāšanas sūkļi katra stāva sanitārajā mezglā (sieviešu) (1 x nedēļā) |

**3.1. Pretendents nodrošina aprīkojumu higiēnas preču izvietošanai, izņemot ēkas 3.stāvā, kurā higiēnas preces ir jāpielāgo esošajam aprīkojumam.**

1. **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor“ ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā esošo grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (lamināta, linoleja, flīžu, parketa tīrīšana un vaskošana, mīksto grīdas segumu tīrīšana) pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā.**

4.1. linoleja grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsargkārtu (vasku);

4.2. korķa grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu;

* 1. lamināta grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu, nevasko;
	2. parketa grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar tīrīšanas līdzekli, kuru izlej uz grīdas tīrā veidā, ar pulējamo mašīnu, noņem visus netīrumus, kopā ar netīro vaska kārtiņu. Pēc pulēšanas grīdu vairākas reizes izmazgā ar tīru ūdeni. Pēc tam, kad grīda nožuvusi, tai ar šķiedras saturošas lupatiņas palīdzību uzklāj aizsargājošu kopšanas līdzekli, kuram ļauj nožūt;
	3. mīksto grīdas segumu ģenerālā tīrīšana (*ieteicamā tehnoloģija* – slapjā);
	4. flīžu grīdas segumi - *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu.
1. **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā fasādes un logu mazgāšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:**
	1. Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku un logu mazgāšana, ietverot arī logu rāmju un palodžu mazgāšanu, izmantojot pacēlāju. Fasādes bloku un logu mazgāšanas pakalpojuma apjoms: fasādes kopējā platība - (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 750 m2; ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) platība ir ~ 50 m2; ēkas pagalma logu platība (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 700 m2; ieejas fasādes portāla un tā elementu platība ir ~75 m2. Kopējā mazgājamā platība ir ~1575 m2. Pasūtītājs ir sniedzis pēc iespējas precīzu mazgājamās platības raksturlielumu, Pretendentiem ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt kopējās mazgājamās platības aprēķinu.
	2. Darba uzdevums - ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), pagalma puses logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana.
	3. Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (pakalpojuma apjoms ~ 400 m2).
2. **Papildus prasības Pretendentiem:**
	1. Pakalpojums jāveic atbilstoši Pasūtītāja prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem. Šī iepirkuma ietvaros ar uzkopšanas kvalitāti saprot savlaicīgu telpu uzkopšanu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un sniegtā pakalpojuma kvalitātes kontroles aktu iesniegšanu Pasūtītājam ne retāk kā reizi mēnesī.
	2. Visā līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša Pretendenta profesionālās darbības vispārīgā civiltiesiskā apdrošināšana.
	3. Pretendentam jāatbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu, kā arī jāievēro Pasūtītāja izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz Izpildītāju;
	4. Jāievēro konfidencialitāte, Pasūtītāja komercnoslēpumu neizpaušana.
	5. Visi uzkopšanas darbi jāveic ar Izpildītāja profesionālajiem līdzekļiem un tehniku, kuru izmaksas iekļautas pakalpojuma cenā.
	6. Darba veicējs apņemas stikla virsmu (bloku un logu) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanai izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju, kuru izmaksas iekļautas pakalpojuma cenā.
	7. Darba izpildei Pasūtītājs nodrošinās darba veicēju ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs.
	8. Telpu uzkopšanas darbus jāveic darba dienās ārpus darba laika no plkst.17.15 līdz 22.00 vai no plkst.7.00 līdz 8.15 (piektdienās pēc plkst.16.00) vai brīvdienās un svētku dienās. Īpašā režīma telpas var uzkopt tikai Pasūtītāja darba laikā.
	9. Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.15).
	10. Logu un fasādes mazgāšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.15).
	11. Pirms logu un fasādes mazgāšanas darbu uzsākšanas darba veicējam patstāvīgi jāsaņem normatīvajos aktos noteiktie saskaņojumi (pacēlāja izmantošanai). Par šī punkta neievērošanu darba veicējs uzņemas pilnu atbildību, jo īpaši gadījumā, ja pret Pasūtītāju kā ēkas īpašnieku ierosina administratīvā pārkāpuma lietu un piemēro sodu.
	12. Pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana (Tabulas 6.punkts) jāveic darba dienās līdz plkst.8.00, ziemas sezonas laikā pieguļošā teritorija gadījumā, ja ir nokrišņi (sniegs), ir jāveic arī brīvdienās.
	13. Izpildītājam jāveic sniegtā pakalpojuma kvalitātes kontrole ne retāk kā reizi nedēļā.
	14. Par uzkopjamā objekta stāvokli Izpildītājs pirms darbu uzsākšanas kopā ar Pasūtītāju var sastādīt aktu, norādot uzkopšanas īpatnības.
	15. Pasūtītājs rīko nekustamā īpašuma K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskati **2019.gada 24.septembrī plkst. 15.00.** **Uzkopjamo telpu apskate ir obligāta.**
3. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no sarakstā norādīto ikmēneša higiēnas preču piegādes pilnībā vai daļēji, par to informējot Pretendentu un attiecīgi samazinot maksu par ikmēneša pakalpojumu sniegšanu.

**2.pielikums**

**Nr. PA/2019/47**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2019/47**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr./faksa nr.** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas uzkopšanu saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, šī iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju.

* 1. Mūsu finanšu piedāvājums ir:

**Regulāro pakalpojumu apraksts**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **katru darba dienu** | **1 x nedēļā (piektdienās)** | **1 x mēnesī (mēneša pēdējā piektdienā)** | **Pēc nepieciešamības** | **Cena** **EUR bez PVN** |
| 1. | ***Darba telpās***  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | atkritumu grozu iztukšošana | **x** |  |  |  |  |
| 1.2. | atkritumu grozu maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 1.3. | mitrā putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām līdz 2 metru augstumam (galdi, sekcijas, mēbeles) | **x** |  |  |  |  |
| 1.4. | grūti pieejamo virsmu tīrīšana virs 2 metru augstuma (skapju un plauktu augšējās virsmas, durvju aplodu augšmalas) |  |  | **x** |  |  |
| 1.5. | vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, stikla plaukti.) |  | **x** |  |  |  |
| 1.6. | vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (mēbeles, durvis) |  | **x** |  |  |  |
| 1.7. | iekšējo palodžu slaucīšana  | **x** |  |  |  |  |
| 1.8. | paklāja grīdas uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.9. | linoleja grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.10. | korķa grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.11. | flīžu grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.12. | lamināta grīdas mitrā uzkopšana  | **x** |  |  |  |  |
| 1.13. | parketa grīdas mitrā uzkopšana  | **x** |  |  |  |  |
| 1.14. | krēslu kāju tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.15. | darba un apmeklētāju krēslu tīrīšana un uzkopšana |  | **x** |  |  |  |
|  1.16. | galda lampu tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.17. | mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju (4 mīkstie krēsli un 3 dīvāni) |  | **x** |  |  |  |
| 1.18. | ādas mēbeļu (17) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem |  | **x** |  |  |  |
| 1.19. | kāpņu un to laukumu mitrā uzkopšana (vienas centrālās kāpnes un divas rezerves izejas kāpnes) | **x** |  |  |  |  |
| 1.20. | liftu uzkopšana (2 gab.) | **x** |  |  |  |  |
| 1.21. | mazās zāles mitrā uzkopšana (grīda, mēbeles, virsmas, stikla virsmas) (3.,5., 6.st.)  | **x** |  |  |  |  |
| 1.22. | lielās zāles mitrā uzkopšana (grīda) un virsmu un mēbeļu (galdi, palodzes, mīkstās mēbeles) tīrīšana ar speciāliem līdzekļiem | **x** |  |  |  |  |
| 1.23. | radiatoru tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 1.24. | ieejas kāpņu mazgāšana (ārpus ēkas) | **x** |  |  |  |  |
| 1.25. | 1.stāva vestibila mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.26. | 1.stāva darba telpu mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 1.27. | mākslas priekšmetu atputekļošana |  |  | **x** |  |  |
| 1.28. | arhīva telpu tīrīšana |  |  |  | **pēc pieprasījuma** |  |
| 1.29. | terases mēbeļu tīrīšana (1 galds un 8 krēsli) | **x** |  |  | **vasaras sezonā****(no maija līdz septembrim ieskaitot)** |  |
| **2.** | ***Sanitārajās telpās*** |  |  |  |  |  |
| 2.1. | atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 2.2. | krānu, izlietņu, tualetes podu, dušas kabīņu (2 gab.), tīrīšanas birstu un pisuāru mazgāšana, dezinfekcija | **x** |  |  |  |  |
| 2.3. | grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija | **x** |  |  |  |  |
| 2.4. | vertikālo flīžu virsmu mitrā tīrīšana, spoguļu un plauktiņu tīrīšana | **x** |  |  |  |  |
| 2.5. | ventilācijas atveres tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 2.6. | flīžu šuvju tīrīšana |  | **x** |  |  |  |
| 2.7. | kanalizācijas sistēmas uzturēšana pret aizsērējumiem un aizdambējumiem |  | **x** |  |  |  |
| **3.** | ***Virtuves telpās*** |  |  |  |  |  |
| 3.1. | atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa | **x** |  |  |  |  |
| 3.2. | grīdas mitrā uzkopšana | **x** |  |  |  |  |
| 3.3. | virsmu (galds, krēsli, palodzes) mitrā tīrīšana | **x** |  |  |  |  |
| **4.** | ***Sadzīves tehnikas*** pilnīga tīrīšana ar speciālajiem līdzekļiem:* mikroviļņu krāsns (1 gab.) no ārpuses un iekšpuses;
* ledusskapji (4 gab.) no ārpuses un iekšpuses;
* kafijas automāti (5 gab.) no ārpuses un tvertņu skalošana.
 |  | **x** |  |  |  |
| **5.** | **Lokālo traipu tīrīšana no dažādām virsmām (šīs tabulas 1.un 2.daļā)** | **x** |  |  |  |  |
| **6.** | **Pieguļošā teritorija un pagalms**  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | slaucīšana (t.sk. apdobju uzkopšana) | **x** |  |  |  |  |
| 6.2. | trotuāra mazgāšana |  |  | **x** | **sezonā, kad vidējā diennakts temperatūra ir +15** **°C** |  |
| 6.3. | sniega tīrīšana | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |  |
| 6.4. | sniega izvešana |  |  |  | **x** |  |
| 6.5. | pagalma, ieejas kāpņu un ietves apstrādāšana ar speciāliem pret slīdes materiāliem | **x** |  |  | **sezonā sniega periodā** |  |
| **Kopā EUR bez PVN mēnesī:** |  |

**Higiēnas preču saraksts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Higiēnas preču nosaukums** | **Vienību skaits mēnesī** | **Cena par vienību EUR bez PVN** |
| 1. | Roku (virtuves) dvieļi (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts)  |  |  |
| 2. | Tualetes papīrs (ūdenī šķīstošs, divslāņu, 100% celulozes papīra, balts) |  |  |
| 3. | Šķidrās ziepes |  |  |
| 4. | Atkritumu maisiņi (30 litri) |  |  |
| 5. | Ziepes (gabalos) |  |  |
| 6. | Pisuāru tabletes |  |  |
| 7. | Stacionārie automātiskie gaisa atsvaidzinātāji, kas likvidē smakas un nodrošina patīkamu smaržu tualetes telpā visas dienas garumā |  |  |
| 8. | Šķidrais trauku mazgāšanas līdzeklis katra stāva sanitārajā mezglā (sieviešu) (1x ceturksnī) |  |  |
| 9. | Trauku mazgāšanas sūkļi katra stāva sanitārajā mezglā (sieviešu) (1 x nedēļā) |  |  |
| **Kopā EUR bez PVN par precēm mēnesī:** |  |

**Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena****EUR bez PVN** |
| 1. | Linoleja grīdu ģenerālā uzkopšana (~561 m2) |  |
| 2. | Korķa grīdu ģenerālā uzkopšana (~363m2) |  |
| 3. | Parketa grīdu ģenerālā uzkopšana (~36m2) |  |
| 4. | Lamināta grīdas ģenerālā uzkopšana (~229m2) |  |
| 5. | Mīksto grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (~616m2) |  |
| 6. | Flīžu grīdu ģenerālā uzkopšana (~182 m2) |  |
|  | **KOPĀ EUR bez PVN** |  |

 **Fasādes un logu mazgāšana**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena****EUR bez PVN** |
| Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes un logu mazgāšana |  |
| Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (~400 m2) |  |
| **KOPĀ EUR bez PVN:** |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu un preču piegādi nepieciešamajā apjomā.
	2. Šis piedāvājums ir spēkā esošs līdz Pasūtītāja iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas dienai vai iepirkuma līguma noslēgšanas dienai, ja šis piedāvājums tiek pieņemts.
	3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.
	4. Darbu veikšanas laikā garantējam pilnīgu Pasūtītāja informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu.
1. Apliecinām, ka:
	1. uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:
		1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;
		2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.
	2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti (-a) nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma nolikuma pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
	4. mūsu rīcībā ir nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, mehānismi, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai;
	5. esam veikuši nekustamā īpašuma apskati dabā;
	6. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

5. **Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr. PA/2019/47**

**Apliecinājums par pieredzi**

**“AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2019/47**

Pretendents (nosaukums) saskaņā ar nolikuma pretendentiem 6.2.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām, apliecina pieredzi Tehniskā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā pēdējos trīs gados (2016., 2017. un 2018.) sniegtajiem pakalpojumiem pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veikto uzkopšanas darbu apjoma apraksts (objekta adrese, telpu platība (m2), nodarbināto personu skaits)** | **Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks (gads/mēnesis)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pretendents (nosaukums) saskaņā ar nolikuma pretendentiem 6.2.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām, apliecina, ka tam ir pieredze tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanā teicamā kvalitātē.

Pielikumā pievienotas \_\_ atsauksmes.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr. PA/2019/47**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2019/47**

AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas uzkopšana saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, šī iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | **Pretendentam ir jāveic AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā telpu un teritorijas ikdienas uzkopšanas darbi, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus:** |  |
| 1.1. | * 1. Aptuvenā kopējā grīdu platība - 1987 m², tajā skaitā:
		1. grīdas paklāja segumi – 616 m2’;
		2. linoleja grīdas segumi – 561 m2;
		3. korķa grīdas segumi – 363 m2;
		4. flīžu grīdas segumi – 182 m2;
		5. lamināta grīdas segumi – 229 m2;
		6. parketa grīdas segumi – 36 m2.

Nekustamā īpašuma apskates laikā Pretendents var veikt grīdu platību pārmērīšanu.* 1. Sanitārie mezgli – 18 gab.;
	2. **80 darba vietas** (70 “ierīkotas”)**,**  **3 sanāksmju telpas** (katrā apspriežu galdi ~ 10 personām) **un konferenču zāle** (apspriežu galdi ~ 20 personām); darba galdu, palīggaldu un apspriežu galdu atbrīvotās virsmas tīra 1x nedēļā piektdienās (par atbrīvotām tiek uzskatītas virsmas bez dokumentiem un mapēm, uz galdiem var atrasties rakstāmpiederumu un dokumentu organizatori, un tml.);
	3. Ēkas pieguļošā teritorija un pagalms - 820 m2;
	4. Regulāro pakalpojumu veikšana saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.punktā noteikto;
	5. Nepieciešamo higiēnas preču piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3.punktā noteikto.
 |  |
| 2. | **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā esošo grīdas segumu ģenerālā uzkopšana (lamināta, flīžu, korķa, linoleja, parketa tīrīšana un vaskošana, mīksto grīdas segumu tīrīšana) pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:** | *Pretendentam noteikti jānorāda piedāvātais tehnoloģiskais risinājums ģenerālās uzkopšanas darbiem* |
|  | 2.1. linoleja grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsargkārtu (vasku);2.2. korķa grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu;* 1. lamināta grīdas segumi – *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu, nevasko;
	2. parketa grīdas segumi - *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar tīrīšanas līdzekli, kuru izlej uz grīdas tīrā veidā, ar pulējamo mašīnu, noņem visus netīrumus, kopā ar netīro vaska kārtiņu. Pēc pulēšanas grīdu vairākas reizes izmazgā ar tīru ūdeni. Pēc tam, kad grīda nožuvusi, tai ar šķiedras saturošas lupatiņas palīdzību uzklāj aizsargājošu kopšanas līdzekli, kuram ļauj nožūt;
	3. mīksto grīdas segumu ģenerālā tīrīšana (*ieteicamā tehnoloģija* – slapjā);
	4. flīžu grīdas segumi - *ieteicamā tehnoloģija* – notīra ar profesionālo tīrīšanas līdzekli, pārklāj ar aizsarg materiālu.
 |  |
| 3. | **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā fasādes un logu mazgāšana pēc Pasūtītāja pieprasījuma vismaz 1 reizi gadā:** |  |
| 3.1. | Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku un logu mazgāšana, ietverot arī logu rāmju un palodžu mazgāšanu, izmantojot pacēlāju. Fasādes bloku un logu mazgāšanas pakalpojuma apjoms: fasādes kopējā platība - (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 750 m2; ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) platība ir ~ 50 m2; ēkas pagalma logu platība (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses) ir ~ 700 m2; ieejas fasādes portāla un tā elementu platība ir ~75 m2. Kopējā mazgājamā platība ir ~1575 m2. Pasūtītājs ir sniedzis pēc iespējas precīzu mazgājamās platības raksturlielumu, Pretendentiem ir tiesības pirms piedāvājuma iesniegšanas veikt kopējās mazgājamās platības aprēķinu. |  |
| 3.2. | Darba uzdevums - Ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā ielas fasādes bloku (no ārpuses ar pacēlāju) un logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), pagalma puses logu (no ārpuses ar pacēlāju un iekšpuses), ieejas durvju un rezerves durvju vitrīnas (no ārpuses un iekšpuses) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšana. |  |
| 3.3. | Vertikālo žalūziju sausā uzkopšana (pakalpojuma apjoms ~ 400 m2). |  |
| **4.** | **Papildus prasības Pretendentiem:** |  |
| 4.1. | Pakalpojums jāveic atbilstoši Pasūtītāja prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem. Šī iepirkuma ietvaros ar uzkopšanas kvalitāti saprot savlaicīgu telpu uzkopšanu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un sniegtā pakalpojuma kvalitātes kontroles aktu iesniegšanu Pasūtītājam ne retāk kā reizi mēnesī. |  |
| 4.2. | Visā līguma darbības laikā ir jānodrošina spēkā esoša Pretendenta profesionālās darbības vispārīgā civiltiesiskā apdrošināšana. |  |
| 4.3. | Pretendentam jāatbild par Latvijas Republikas spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, vides aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu, uzņemoties pilnu atbildību par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies minēto prasību neievērošanas rezultātā, t.sk., pret Pasūtītāja mantu, kā arī jāievēro Pasūtītāja izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz Izpildītāju; |  |
| 4.4. | Jāievēro konfidencialitāte, Pasūtītāja komercnoslēpumu neizpaušana. |  |
| 4.5. | Visi uzkopšanas darbi jāveic ar Izpildītāja profesionālajiem līdzekļiem un tehniku, kuru izmaksas iekļautas pakalpojuma cenā. |  |
| 4.6. | Pretendents nodrošina aprīkojumu higiēnas preču izvietošanai, izņemot ēkas 3.stāvā, kurā higiēnas preces ir jāpielāgo esošajam aprīkojumam. |  |
| 4.7. | Darba veicējs apņemas stikla virsmu (bloku un logu) un ieejas fasādes portāla un tā elementu mazgāšanai izmantot vienīgi attiecīgai virsmai paredzētus sertificētus materiālus (līdzekļus) un starptautiskajiem standartiem atbilstošu mazgāšanas tehnoloģiju, kuru izmaksas iekļautas pakalpojuma cenā. |  |
| 4.8. | Darba izpildei Pasūtītājs nodrošinās darba veicēju ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz Pasūtītājs. |  |
| 4.9. | Telpu uzkopšanas darbi jāveic darba dienās ārpus darba laika no plkst.17.15 līdz 22.00 vai no plkst.7.00 līdz 8.15 (piektdienās pēc plkst.16.00) vai brīvdienās un svētku dienās. Īpašā režīma telpas var uzkopt tikai Pasūtītāja darba laikā. |  |
| 4.10. | Grīdas segumu ģenerālā uzkopšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.15). |  |
| 4.11. | Logu un fasādes mazgāšana jāveic ārpus darba laika (brīvdienās un/vai darba dienu vakaros pēc plkst.17.15). |  |
| 4.12. | Pirms logu un fasādes mazgāšanas darbu uzsākšanas darba veicējam patstāvīgi jāsaņem normatīvajos aktos noteiktie saskaņojumi (pacēlāja izmantošanai). Par šī punkta neievērošanu darba veicējs uzņemas pilnu atbildību, jo īpaši gadījumā, ja pret Pasūtītāju kā ēkas īpašnieku ierosina administratīvā pārkāpuma lietu un piemēro sodu. |  |
| 4.13. | Pagalma un pieguļošās teritorijas uzkopšana (Tabulas 6.punkts) jāveic darba dienās līdz plkst.8.00, ziemas sezonas laikā pieguļošā teritorija gadījumā, ja ir nokrišņi (sniegs), ir jāveic arī brīvdienās. |  |
| 4.14. | Izpildītājam jāveic sniegtā pakalpojuma kvalitātes kontrole ne retāk kā reizi nedēļā. |  |
| 4.15. | Par uzkopjamā objekta stāvokli Izpildītājs pirms darbu uzsākšanas kopā ar Pasūtītāju var sastādīt aktu, norādot uzkopšanas īpatnības. |  |
| 4.16. | Pasūtītājs rīko nekustamā īpašuma K.Valdemāra ielā 31, Rīgā apskati **2019.gada 24.septembrī plkst. 15.00. Uzkopjamo telpu apskate ir obligāta.** |  |
| 4.17. | Pasūtītājam ir tiesības atteikties no sarakstā norādīto ikmēneša higiēnas preču piegādes pilnībā vai daļēji, par to informējot Pretendentu un attiecīgi samazinot maksu par ikmēneša pakalpojumu sniegšanu. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr.PA/2019/47**

#

# NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA APSEKOŠANAS AKTS

**“AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2019/47**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents(nosaukums, reģ. Nr.): |  |
|  |
| Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds) | Pretendenta pārstāvjaparaksts | Pasūtītāja pārstāvja vārds, uzvārds, amats,paraksts | Objekts (adrese) | Apsekošanas datums |
|  |  | Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | K.Valdemāra iela 31, Rīga |  |

Piezīmes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums**

**Nr. PA/2019/47**

**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.PA/2019/47**

**par AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” telpu un teritorijas uzkopšanu**

Rīgā 2019.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem un valdes 2019.gada 29.augusta lēmumu Nr.99/834 rīkojas valdes priekšsēdētājs Vladimirs Loginovs, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses,

turpmāk tekstā abas puses kopā sauktas “Puses”, katra atsevišķi „Puse“, ievērojot mazā iepirkuma „AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.PA/2019/47 nolikumu, rezultātus un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgums, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** apņemas veikt AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu, grīdu ģenerālo uzkopšanu un fasādes un logu mazgāšanu (turpmāk – Darbi) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un **Izpildītāja** iesniegto piedāvājumu (2.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Darbi jāveic kvalitatīvi, rūpīgi, atbilstoši **Pasūtītāja** prasībām par uzkopšanas kvalitāti un normatīvajiem aktiem. Ar uzkopšanas kvalitāti saprot savlaicīgu telpu uzkopšanu saskaņā ar tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un sniegtā pakalpojuma kvalitātes kontroles aktu iesniegšanu Pasūtītājam ne retāk kā reizi mēnesī.

1.3. Telpu uzkopšanas Darbus **Izpildītājs** veic darba dienās pēc **Pasūtītāja** darba laika no plkst.17.15 līdz 22.00, piektdienās pēc plkst.16.00, brīvdienās un svētku dienās, AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un nodrošina **Pasūtītāju** ar precēm.

1.4. Teritorijas uzkopšanas Darbus **Izpildītājs** veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Tehnisko specifikāciju un Līgumu AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkai pieguļošajā teritorijā un pagalmā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, katru dienu līdz plkst. 8.00. Administratīvos aktos noteiktos maksājumus par nesavlaicīgu un nepienācīgu šī Līguma punkta izpildi maksā **Izpildītājs**.

1.5. Grīdu ģenerālās uzkopšanas Darbus **Izpildītājs** veic darbdienās pēc **Pasūtītāja** darba laika plkst.17.15, piektdienās pēc plkst.16.00, brīvdienās un svētku dienās, AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.6. Fasādes un logu mazgāšanas Darbus **Izpildītājs** veic darbdienās pēc **Pasūtītāja** darba laika plkst.17.15, piektdienās pēc plkst.16.00, brīvdienās un svētku dienās, AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkā K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.7. Darbu izpildes vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga, **Izpildītājam** ir ierādīta un zināma.

1.8. **Izpildītājs** veic Darbus, izmantojot savus kvalificētus darbiniekus, profesionālo inventāru, profesionālos apkopes materiālus un ķīmiskos līdzekļus, kuru izmaksas ir iekļautas kopējā līgumcenā.

1.9. **Izpildītāja** veiktajiem Darbiem jānodrošina **Pasūtītāja** ikdienas darbībai nepieciešamā telpu un teritorijas tīrības kvalitāte atbilstoši **Pasūtītāja** un vispārpieņemtajām prasībām attiecīgajā nozarē, kā arī normatīvajiem aktiem.

1.10. Darbu veikšanas vietā ir jāievēro **Pasūtītāja** iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības un saudzīgi jāizturas pret **Pasūtītāja** mantu.

1.11. **Izpildītājs** nodrošina **Pasūtītāju** ar ikdienā nepieciešamo preču (tualetes papīru, roku dvieļu, ziepju u.c.) daudzumu un nodrošina to ikdienas pieejamības nepārtrauktību.

1.12. Darbus un preču piegādi **Izpildītājs** uzsāk ar 2019.gada 1.novembri un veic līdz 2020.gada 31.oktobrim.

**2. Līgumcena un norēķinu kārtība**

2.1. Kopējā Līgumcena par Darbu visā Līguma darbības laikā nepārsniedz **41 999.99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā, **Pasūtītājam** saglabājot tiesības pasūtīt mazāku kopējo pakalpojuma apmēru.

2.2. Mēneša līgumcena par telpu un teritorijas uzkopšanas Darbu izpildi ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro*) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

2.3. Mēneša līgumcena par preču piegādi ir **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ *euro*) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā **Pasūtītājam** ir tiesības atteikties no ikmēneša preču piegādes pilnībā vai daļēji, attiecīgi samazinot kopējo mēneša maksu.

2.4. Līgumcena par grīdu ģenerālās uzkopšanas Darbu izpildi ir **EUR \_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_** *euro*) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

2.5. Līgumcena par fasādes un logu mazgāšanas Darbu izpildi ir **EUR \_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_** *euro*) un pievienotās vērtības nodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

2.6. **Pasūtītājs** samaksā par Darbu izpildi un precēm kopējo mēneša līgumcenu **Izpildītājam** 10 (desmit) darbdienu laikā pēc ikmēneša Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un apstiprināšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas.

2.7. **Pasūtītājs** samaksā par grīdu ģenerālās uzkopšanas un/vai fasādes un logu mazgāšanas Darbu izpildi **Izpildītājam** 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**3. Pasūtītāja un Izpildītāja pienākumi**

3.1. **Pasūtītājs apņemas:**

3.1.1. Darbu izpildei nodrošināt **Izpildītāja** darbiniekus ar ūdeni un elektroenerģiju. Izdevumus par Līguma šajā punktā noteikto nodrošinājumu sedz **Pasūtītājs**;

3.1.2. ierādīt **Izpildītājam** aizslēdzamu telpu, kur Līguma darbības laikā **Izpildītāja** darbinieki varētu pārģērbties un atstāt personīgās mantas, kā arī glabāt darba inventāru un materiālus;

3.1.3. Darbu izpildei pēc **Izpildītāja** darbinieku saraksta saņemšanas izsniegt personalizētas caurlaides iekļūšanai **Pasūtītāja** telpās;

3.1.4. nodrošināt, lai **Izpildītāja** darbinieki varētu nekavēti un netraucēti veikt Darbu;

3.1.5. nodrošināt Līgumā pilnvarotā pārstāvja pieejamību ar Darba izpildi saistītu jautājumu risināšanā un pie Darbu pieņemšanas – nodošanas;

3.1.6. informēt **Izpildītāju** par uzkopjamo platību tehnoloģiskajām īpatnībām, kas var būt par pamatu šo uzkopjamo platību bojāšanai.

3.2. **Izpildītājs apņemas:**

3.2.1. Darbu veikšanas laikā nodrošināt **Pasūtītāja** informācijas un materiāli tehniskās bāzes drošību, konfidencialitātes ievērošanu un komercnoslēpumu neizpaušanu;

3.2.2. veicot Darbu izpildi, ievēro Latvijas Republikā noteiktos darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī **Pasūtītāja** izdotos noteikumus un instrukcijas ciktāl tie attiecas uz **Izpildītāju**;

3.2.3. pirms fasādes un logu mazgāšanas Darbu uzsākšanas **Izpildītājam** jāsaņem normatīvajos aktos noteiktie saskaņojumi pacēlāja izmantošanai;

3.2.4. tīrāmo virsmu apstrādei (tīrīšanai) izmantot vienīgi licencētus/sertificētus profesionālos materiālus un starptautiskajiem standartiem atbilstošu tehnoloģiju, garantēt veiktā darba kvalitāti;

3.2.5. pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma nekavējoties nomainīt jebkuru no Darbu veicošajām personām;

3.2.6. Līguma termiņam beidzoties, 3.1.3.apakšpunktā norādītās caurlaides nodot **Pasūtītājam**;

3.2.7. nodrošināt Darbu kvalitātes kontroli vienu reizi nedēļā, kā arī **Pasūtītāja** sūdzību savlaicīgu izskatīšanu;

3.2.8. nodrošināt, ka **Izpildītājam** visu Līguma darbības laiku ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise.

**4. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība**

4.1. **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena) procenta apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās mēneša līgumcenas.

4.2. **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena) procenta apmērā no kopējās mēneša līgumcenas par katru Darbu neizpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās mēneša līgumcenas.

4.3. Puses ir atbildīgas par Darbu neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

4.4. Par Darbu nekvalitatīvu izpildi vai Darbu neizpildi kopumā **Pasūtītājs**, pieaicinot **Izpildītāja** pārstāvi, sastāda aktu. Par katru konstatēto Darbu nekvalitatīvu izpildi vai Darbu neizpildi kopumā **Pasūtītājam** ir tiesības ieturēt līgumsodu – EUR 50.00 (piecdesmit *euro*) apmērā. Pēc 2 (divu) šādu aktu sastādīšanas **Pasūtītājam** ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstveidā informējot **Izpildītāju**.

4.5. **Pasūtītāja** mantas defektus vai bojājumus, kas radušies **Izpildītāja** vainas dēļ, **Izpildītājs** novērš par saviem līdzekļiem 7 (septiņu) darbdienu laikā no akta saņemšanas dienas.

4.6. **Pasūtītājam** ir tiesības ieturēt no **Izpildītājam** paredzētās atlīdzības nodarīto zaudējumu apmēru, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi. Par konkrēto negadījumu sastādāms akts un rakstveidā informējams par to **Izpildītājs**.

4.7. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tās darbinieku, kā arī šis puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.8. Līguma 3.2.1.apakšpunkta neievērošanas gadījumā **Pasūtītājam** ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, nosūtot par to **Izpildītājam** paziņojumu. Šādā gadījumā **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 10% (desmit) procentu apmērā no kopējas līgumcenas.

4.9. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas **Izpildītājam**, ja **Izpildītājs** nav izpildījis Līguma nosacījumus vai izpildījis tos nekvalitatīvi, par to rakstveidā informējot **Izpildītāju** 5 (piecas) darbdienas iepriekš.

4.10. **Pasūtītājam** bez īpaša paziņojuma ir tiesības piemērot savstarpējo prasījumu ieskaitu, ja iestājušies tādi apstākļi, kas saskaņā ar Līgumu dod **Pasūtītājam** tiesības prasīt no **Izpildītāja** līgumsoda samaksu. **Izpildītājs** piekrīt, ka **Pasūtītājs** saskaņā ar Līgumu aprēķināto līgumsodu ietur no līgumcenas.

4.11. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.

**5. Fizisko personu datu aizsardzība**

5.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, kā arī šī Līguma izpildes laikā iegūtos fizisko personu datus, tikai ar mērķi nodrošināt Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti.

5.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanas iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem, ja tāda ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad Līgumā noteikts citādāk vai spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikta šāda datu nodošana.

5.4. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien spēkā esošie normatīvie akti to neaizliedz.

5.5. Puses apliecina, ka tās glabās personas datus tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams attiecīgā nolūka sasniegšanai.

**6. Citi nosacījumi**

6.1. **Pasūtītājs** pilnvaro Administratīvā departamenta Iepirkumu un tehniskā nodrošinājuma nodaļas speciālistu Andri Timmu (tālr.29468638, e-pasts Andris.Timma@possessor.gov.lv) risināt visus jautājumus, kas radušies darba izpildes laikā, kā arī no **Pasūtītāja** puses veikt Darbu izpildes kvalitātes kontroli un sagatavot ikmēneša pieņemšanas nodošanas aktus, kā arī aktus par Darbu nepienācīgu izpildi u.c.

6.2. **Izpildītājs** pilnvaro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ risināt visus jautājumus, kas radušies Darbu izpildes laikā, kā arī no **Izpildītāja** puses veikt Darbu izpildes kvalitātes kontroli.

6.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tad, ja tie noformēti rakstveidā un Puses tos ir parakstījušas.

6.4. Puses vienojas, ka visas pretenzijas tiek izskatītas 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā no to iesniegšanas dienas.

6.5. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas dienu un ir spēkā līdz saistību izpildei.

6.6. **Pasūtītājs** var izbeigt Līgumu, brīdinot **Izpildītāju** 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

6.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros– katrai pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**7. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS:**  | **IZPILDĪTĀJS:** |
| **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887Reģ.Nr.40003192154Konts: Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valdes priekšsēdētājs V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3.pielikums**

**pie līguma Nr. PA/2019/47**

**DARBA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS AKTS**

2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk - Izpildītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un

AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 2004.gada 1.novembrī ar vienoto reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887, kuras vārdā saskaņā ar Pasūtītāja valdes 2019.gada 29.augusta lēmumu Nr.99/837 pilnvaroti rīkoties Administratīvā departamenta vadītāja pienākumu izpildītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze, no otras puses, kopā saukti Puses, sastādīja šo aktu par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.PA/2019/47 par AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, telpu un teritorijas uzkopšanu (norāda periodu) ir veicis AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” telpu un teritorijas uzkopšanu.
2. Pasūtītājam nav iebildumu par veiktā Pakalpojuma kvalitāti.
3. Līgumcena par darbu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ t.sk., pievienotās vērtības nodoklis 21% apmērā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
4. Šis akts ir sastādīts divos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nodeva:* | *Pieņēma:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”Administratīvā departamenta vadītāja pienākumu izpildītāja |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale |
|  |  |
|  | Finanšu departamenta vadītāja |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze |