**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi | X |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | | AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” | | | | |
| **Tālrunis -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2020/62**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz EUR 3000.00** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai  par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319  [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv)  Eva Jonāse 67021336  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu | Ingrīda Purmale 67021319  [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv) |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2020.gada 22.septembra,** **plkst.9.00**

**AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_11.09.2020.\_\_\_\_\_\_\_**  (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2020.gada 11.septembrī

ar protokolu Nr.39

**POSSESSOR/2020/62**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**“Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/62**

1. **Iepirkuma priekšmets:** būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), būvprojektu un paskaidrojuma rakstu ēkas nojaukšanai.

# **2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

**3. Paredzamais līguma termiņš:**

3.1. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar būvprojektā “Dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, nojaukšana” (turpmāk – Būvprojekts) un paskaidrojuma rakstā ēkas nojaukšanai noteiktajiem būvniecības nosacījumiem un mazā iepirkuma “Dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšana” (turpmāk – Būvdarbi) Nolikuma pretendentiem noteikumiem. Kopējais paredzamais Būvdarbu līguma izpildes termiņš ir ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) nedēļas no 2020.gada 1.oktobra.

3.2. Paredzamais pakalpojuma sniegšanas laiks (līguma termiņš): vienlaicīgi ar Pasūtītāja noslēgto līgumu ar būvuzņēmēju par dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanu.

# **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 4.1. Piedāvājumus var iesniegt:

# 4.1.1. personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai” (POSSESSOR/2020/62)” uz 4.2.punktā minēto Pasūtītāja adresi.

4.1.2. parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu: [piedavajumi@possessor.gov.lv](mailto:piedavajumi@possessor.gov.lv), un ievērojot sekojošu piedāvājumu iesniegšanas kārtību:

4.1.2.1.piedāvājumam jābūt aizsargātam ar paroli un atsūtītam līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām – 2020.gada 22.septembra, plkst.9.00;

4.1.2.2. parole jānosūta atsevišķi uz e-pastu: [piedavajumi@possessor.gov.lv](mailto:piedavajumi@possessor.gov.lv) 2020.gada 22.septembrī laikā no plkst.8.55 līdz plkst.9.00.

# 4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

# 4.3. Kontaktpersonas par iepirkuma procedūru: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālr.67021319 un iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.67021336; par iepirkuma priekšmetu: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālr.67021319.

# 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2020.gada 22.septembra plkst.9.00**.

4.5. Piedāvājumu atvēršana notiks 2020.gada 22.septembrī plkst.9.00 (bez ieinteresēto piegādātāju klātbūtnes).

# 4.6. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4.punktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.9. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**5. Prasības Pretendentiem**

5.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā par būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Pielikums Nr.1).

5.2. Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā.

5.3. Pretendenta atbildīgajam būvspeciālistam ir atbilstoša kvalifikācija un izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu būvuzraudzībā.

5.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga satura un apjoma ziņā Tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanā. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīta pieredze būvdarbu veikšanā ēkām, kuras atbilst pirmās grupas ēkas klasifikācijas pazīmēm saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteikto.

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma – Pielikums Nr.2). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā “Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai”;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiks atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” uz visu līguma darbības laiku;

• sniedzis patiesas ziņas.

6.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē.

6.3. Pretendenta atbildīgā būvspeciālista kvalifikāciju apliecinoša dokumenta (sertifikāta) kopija. 6.4. Pieredzes apliecinājums par Pretendenta pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2017.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līdzvērtīga satura un apjoma ziņā Tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanā. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīta pieredze būvdarbu veikšanā ēkām, kuras atbilst pirmās grupas ēkas klasifikācijas pazīmēm saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteikto (Pieredzes apraksta forma – Pielikums Nr.3).

6.5. Pretendenta tehniskais piedāvājums - detalizēts apraksts, norādot resursus, kas būs nepieciešami un tiks izmantoti līguma izpildē, jāsniedz informācija par plānoto pakalpojuma sniegšanas organizāciju, kā arī jāiekļauj informācija, kas ir noteikta Tehniskajā specifikācijā.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (Pielikums Nr.2) un Pieredzes apraksta formu (Pielikums Nr.3).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

7.3.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;

7.3.2. Pretendenta nosaukumu un juridisko adresi;

7.3.3. atzīmi: Piedāvājums iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai” (POSSESSOR/2020/62)*”.*

7.4. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi”.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.punktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Iepirkuma komisijai uz e-pastu: [info@possessor.gov.lv](mailto:info@possessor.gov.lv).

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

10.1. Piedāvājuma vērtēšana:

10.1.1. vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.1.5. piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle.

10.1.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.1.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no pieciem vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

10.1.3.1. Pretendents neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 5.punkts);

10.1.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.1.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.1.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.1.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

10.1.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.2.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu;

10.2.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu cenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

10.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

11.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja tam ir objektīvs pamatojums.

11.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Pielikums Nr.4) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija;

Nr.2. – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā;

Nr.3. – Pieredzes apraksta forma;

Nr.4. – Līguma projekts un darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts.

**1.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/62**

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/62**

**1. Pakalpojuma sniegšanas mērķis:**

1.1. Kontrolēt un veicināt sekmīgu Būvdarbu izpildi dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanas laikā (turpmāk – Būvdarbi un ēka– Objekts) saskaņā ar SIA “REMPRO” izstrādāto būvprojektu “Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 01001270592004, nojaukšanai” (turpmāk – Būvprojekts) un Rīgas pilsētas būvvaldes 2020.gada 31.augustā izsniegto paskaidrojuma rakstu ēkas nojaukšanai, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ar mērķi – nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses Būvdarbu veikšanas laikā, nepieļaut Būvuzņēmēja (turpmāk – Būvuzņēmēja) patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī noteiktajām Būvdarbu veikšanas tehnoloģijām un Būvdarbu veikšanas kalendārā laika grafika.

1.2. Nodrošināt savlaicīgu, kvalitatīvu, profesionālu būvuzraudzības pakalpojumu atbilstoši Līguma prasībām pilnā apjomā, noteiktajā laika periodā un par paredzēto finansējumu.

**2. Pakalpojuma galvenie rezultāti:**

Sniegt būvuzraudzības pakalpojumu saskaņā ar, bet neaprobežojoties tikai ar minēto, Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, aptaujas dokumentāciju, Pasūtītāja noslēgto līgumu ar Būvuzņēmēju par Būvdarbu veikšanu Objektā, ciktāl tas ietekmē Būvdarbus, un SIA “REM PRO” izstrādāto būvprojektu “Dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, nojaukšana” un Rīgas pilsētas būvvaldes 2020.gada 31.augustā izsniegto paskaidrojuma rakstu ēkas nojaukšanai (turpmāk viss kopā – tehniskā dokumentācija).

**3. Pakalpojuma sniegšana noteikta Būvdarbiem:**

3.1. Objekta nojaukšana saskaņā ar tehnisko dokumentāciju, t.sk.:

3.1.1. Būvprojektā un izsniegtajā paskaidrojuma rakstā ēkas nojaukšanai noteikto būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde, iesniedzot nepieciešamos dokumentus Rīgas pilsētas būvvaldē;

3.1.2. būvlaukuma aprīkojuma nodrošināšana;

3.1.3. Objekta nojaukšana;

3.1.4. teritorijas labiekārtošana.

**4. Paredzamais izpildes termiņš**:

4.1. Kopējais paredzamais Būvdarbu līguma izpildes termiņš ir ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) nedēļas no 2020.gada 1.oktobra.

4.2. Paredzamais pakalpojuma sniegšanas laiks (līguma termiņš): vienlaicīgi ar Pasūtītāja noslēgto līgumu ar Būvuzņēmēju par dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanu.

**5. Pakalpojuma sniegšana:**

Būvuzraudzība veicama pamatojoties uz Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi” un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, tehnisko dokumentāciju un ietver turpmāk minētos, bet neaprobežojoties tikai un vienīgi ar uzskaitītajiem, pienākumus:

5.1. Nodrošināt, ka Būvuzņēmēja veiktie Būvdarbi atbilst Būvdarbu līgumam, tehniskajai dokumentācijai un Būvdarbu izpildes kalendāram grafikam, kā arī darba drošības normām. Būvprojekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, lietošanu, kontrolēt Būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam Būvprojektam.

5.2. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos Objektā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 20 (divdesmit) stundas nedēļā Būvdarbu izpildes laikā, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās, ja tas nepieciešams.

5.3. Nodrošināt, ka atbildīgais būvuzraugs organizē un protokolē Būvdarbu sanāksmes (turpmāk – Sanāksmes) ar Būvuzņēmēju Sanāksmēs tiek izskatīti jautājumi par Būvdarbu Darbu veikšanas projektu (turpmāk – DVP), Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, darba drošību un Būvdarbos izmantoto materiālu un tehnoloģisko risinājumu saskaņošanu. Sanāksmēs pavadītais laiks netiek ieskatīts pakalpojuma sniegšanas laikā.

5.4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas izvērtēt un sniegt atzinumu par Būvuzņēmēja izstrādāto DVP, Būvdarbu laikā kontrolēt savlaicīgu DVP aktualizāciju no Būvuzņēmēja puses. Pārbaudīt Būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību tehniskai dokumentācijai, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

5.5. Pārbaudīt Būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus Būvdarbu žurnālā, kontrolēt, vai ir atbilstoši aizpildītas visas Būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus Būvdarbu vadītājam Būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.

5.6. Pārbaudīt Būvuzņēmēja izpildāmo Būvdarbu atbilstību tehniskai dokumentācijai.

5.7. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši  
nolikuma prasībām, noslēgtajam Līgumam, veikt visus Līgumā uzskaitītos atbildīgā būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti Līgumā.

5.8. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu atskaiti un rēķinu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz būvuzrauga e-pasta adresi.

5.9. Kontrolēt un veicināt Būvdarbu veikšanu atbilstoši apstiprinātajai tehniskajai dokumentācijai, DVP un Būvdarbu veikšanas kalendārajam laika grafikam.

5.10 Ja Būvdarbu laikā rodas neparedzēti apstākļi, kas apdraud Būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai tiek pārkāptas normatīvo aktu prasības, atbildīgajam būvuzraugam 1 (vienas) darbdienas laikā par to rakstiski ir jāziņo Būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.

5.11. Ziņot Pasūtītajam, ja Būvuzņēmējs neievēro un nenodrošina darba aizsardzības prasības, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieku drošības prasības un satiksmes organizāciju Objektā.

5.12. Nodrošināt, ka atbildīgais būvuzraugs pēc Būvdarbu pabeigšanas iesniedz Pasūtītājam un Rīgas pilsētas būvvaldei pārskatu par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu savlaicīgu izpildi un apliecinājumu, ka Būvdarbi Objektā ir veikti atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem.

Piezīme.Iepirkuma Nr.POSSESSOR/2020/61 dokumentācija dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, nojaukšanai pieejama gan Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā, gan Pasūtītāja interneta vietnē [www.possessor.gov.lv/iepirkumi](http://www.possessor.gov.lv/iepirkumi).

Pielikumā:

1. Rīgas pilsētas būvvaldes 2020.gada 31.augustā akceptētais būvprojekts “Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 01001270592004, nojaukšanai” un izsniegtais paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai pieejams elektroniskā formā - <http://ej.uz/brpn>

2. Darbu apjoms Excel formā.

3. Dzīvojamās ēkas fotofiksācijas.

**2.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/62**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/62**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam sniegt būvuzraudzības pakalpojumus dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai saskaņā ar šīs Aptaujas nosacījumiem:

* 1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| **Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **KOPĀ EUR ar PVN:** |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
  2. Ja iesniegtais piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību ievērošanu un izpildi un slēgt iepirkuma līgumu.
  3. Apliecinām, ka:

3.4.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma prasības;

3.4.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.4.3. iesniedzot Pasūtītājam iepirkuma nolikumā pieprasītos personas datus, kā pārzinis nodrošinām šai personas datu iesniegšanai atbilstošu tiesisko pamatu un veicam citas darbības, lai nodrošinātu šīs iesniegšanas Pasūtītājam likumību atbilstoši piemērojamajiem ārējiem normatīvajiem aktiem, kas regulē personas datu apstrādi un aizsardzību;

3.4.4. piekrītam personas datu apstrādei iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.4.5. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā veiksim atbildīgā būvuzrauga profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” uz visu līguma darbības laiku;

3.4.6. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/62**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

**“Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/62**

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma sniegšanā (no 2017.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pieredze**  (Veikto darbu apjoma apraksts un sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta) | **Pakalpojuma saņēmējs**  (organizācijas nosaukums) | **Kontaktinformācija atsauksmēm**  (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/62**

**Iepirkuma līgums Nr.POSSESSOR/2020/62 (PROJEKTS)**

par būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai

Rīgā 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, turpmāk– Pasūtītājs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Alvis Mitenbergs, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk – Būvuzraugs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk tekstā abas puses kopā sauktas “Puses”, katra atsevišķi „Puse“, ievērojot aptaujas „Būvuzraudzības pakalpojumu sniegšana dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004, nojaukšanai”, iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/62, instrukciju, rezultātus un Būvuzrauga iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts – “Līgums“, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzraugs apņemas veikt būvuzraudzību dzīvojamās ēkas Berģu ielā 160 k-4, Rīgā, ar kadastra apzīmējumu: 0100 127 0592 004 (turpmāk – Dzīvojamā ēka), nojaukšanas darbiem (turpmāk kopā – Darbs) saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes 2020.gada 31.augustā akceptēto būvprojektu un izsniegto paskaidrojuma rakstu ēkas nojaukšanai, 2020.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ starp Pasūtītāju un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Būvuzņēmējs), noslēgto iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2020/61 (turpmāk – Būvdarbu līgums), Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem.
   2. Darba izpildes vieta – Berģu iela 160 k-4, Rīga (turpmāk – Objekts).
2. **Apmaksas apmērs un kārtība**
   1. Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumcenu **EUR** **­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina un Līguma 2.2.punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Būvuzrauga norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā Būvuzraugam pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar darījuma brīdī spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
   2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.1).
   3. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Būvuzraugam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.
   4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzraugu no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
3. **Darba izpildes termiņš**

Līgums stājas spēkā 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un ir spēkā līdz Būvdarbu līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

1. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Būvuzraugu ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;
      2. pēc Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu;
      3. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzēto maksājumu pielīgtajā termiņā;
      4. nodot Būvuzraugam Būvuzņēmēja sagatavotās Objekta būvdarbu izpildes dokumentācijas pilna komplekta 1 (vienu) kopiju pēc būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ar Būvuzņēmēju.
   2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Būvuzrauga par Darba izpildes gaitu un veikt Darba izpildes atbilstības Līguma noteikumiem un termiņam pārbaudi dabā, iepriekš par to nebrīdinot Būvuzraugu.
   3. Ja, pārbaudot Darbu, Pasūtītājs konstatē, ka tas neatbilst Līguma nosacījumiem, veikts nekvalitatīvi vai līdz galam nav pabeigts, vai neatbilst normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs par šo faktu ir tiesīgs sastādīt aktu, norādot termiņu, kādā jānovērš trūkumi, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
2. **Būvuzrauga tiesības un pienākumi**
   1. Būvuzraugs apņemas:
      1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā;
      2. norīkot Darba izpildei atbildīgo būvuzraugu – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, būvprakses sert.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_;
      3. nodrošināt, lai Līguma izpildes laikā Būvuzrauga norīkotajiem būvuzraugiem būtu spēkā esoši sertifikāti attiecīgajā būvuzraudzības jomā un profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumi;
      4. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar Objekta tehniskās dokumentācijas izpildes dalībniekiem. Būvuzraugs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kas saistīti ar Būvdarbu līgumā noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvdarbu izmaksu palielināšanu;
      5. regulāri pārbaudīt un sekot līdzi Objekta būvdarbu norisei, pārbaudot Objekta būvdarbu atbilstību Rīgas pilsētas būvvaldes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ akceptētajam būvprojektam un izsniegtajam paskaidrojuma rakstam ēkas nojaukšanai, Būvdarbu līgumam, un Latvijas Republikas būvnormatīvu prasībām;
      6. sekot līdzi, lai Objektā būvdarbu veikšanas teritoriju Būvuzņēmējs norobežotu tādā veidā, lai netiktu nodarīts kaitējums vai zaudējumi nevienai personai, vienlaikus Būvuzņēmējs atbild par visiem iespējamiem kaitējumiem un/vai zaudējumiem trešajām personām, ja teritorija nav norobežota atbilstoši likumdošanas prasībām;
      7. nepieļaut nekvalitatīvi izpildītus vai nepabeigtus nojaukšanas darbus, kā arī nepieļaut kontrolējamā Objekta patvaļīgu ekspluatāciju;
      8. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no Objekta tehniskās dokumentācijas un Būvdarbu līguma vai ja netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz trūkumu novēršanai un veic attiecīgu ierakstu būvdarbu žurnālā, norādot izpildes termiņu;
      9. uzraudzīt, lai Būvuzņēmējs ievēro Būvdarbu līgumā noteiktos būvdarbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski par to informēt Pasūtītāju;
      10. piedalīties izpildīto būvdarbu pieņemšanā un vizuāli fiksēt (fotogrāfijās) būvuzraudzības plānā noteikto būvdarbu posmu pabeigšanu;
      11. nodrošināt dalītu laika uzskaiti par savu darbu Objektā, pēc būvinspektora pieprasījuma sniegt uzskaiti pamatojošo dokumentāciju;
      12. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Būvuzrauga neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;
      13. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
      14. izpildot Darbu, ievērot visus Latvijas Republikā spēkā esošos tehniskos, sanitāros, drošības, vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus un prasības;
      15. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamos materiālus, mehānismus, instrumentus, transportu un resursus;
      16. Līguma 4.3.punktā noteiktajā gadījumā par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības Pasūtītāja norādītajā laikā, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām;
      17. patstāvīgi risināt jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu organizēšanu un dokumentu saņemšanu.

**6.Garantijas**

6.1. Būvuzraugs ir iepazinies ar visiem nepieciešamajiem Darba veikšanas apstākļiem un nosacījumiem un apliecina, ka iesniegtajā piedāvājumā ir iekļāvis visus kvalitatīvai Darba izpildei nepieciešamos izdevumus.

6.2. Būvuzraugs garantē izpildītā Darba kvalitāti un atbilstību spēkā esošajiem būvnormatīviem un tehniskiem noteikumiem.

6.3. Būvuzraugs garantē, ka atklātos Darba trūkumus Būvuzraugs novērsīs par saviem līdzekļiem, apmaksājot nepieciešamos izdevumus.

6.4. Cilvēku traumu un Pasūtītāja ar Darba izpildi nesaistītā īpašuma vai trešo personu īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzraugs, ja tas ir radies Būvuzrauga bezdarbības vai vainas dēļ. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Darba izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

**7. Pušu atbildība**

7.1. Par nekvalitatīvi veiktu vai nesavlaicīgu Darba izpildi Būvuzraugs maksā un Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci) no līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

7.2. Pasūtītājs maksā Būvuzraugam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci) no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.

**8. Nepārvaramā vara**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, 5 (piecu) darbdienu laikā rakstveidā informē otro Pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

**9. Citi nosacījumi**

9.1. Ar pušu rakstisku vienošanos Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pirms termiņa.

9.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējumi rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie pievienojami Līgumam kā pielikumi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Būvuzraugam, ja Būvuzraugs nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā paredzēto Darbu, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Būvuzraugam.

9.4. Par Līguma 5.1.7.apakšpunkta neizpildi Būvuzraugs uzņemas pilnu atbildību un sedz visus radušos zaudējumus un nodarīto kaitējumu trešajām personām.

9.5. Citos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.6. Visus strīdus, kas rodas starp Pusēm šī Līguma izpildes gaitā, Puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.

9.7. Pasūtītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.8. Būvuzrauga kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai Pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

9.10. Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

**10. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Būvuzraugs** |
| AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: “Swedbank” AS  Kods: HABALV22 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Mitenbergs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes loceklis

**Pielikums Nr.1**

**Pie līguma Nr.POSSESSOR/2020/62**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Būvuzraugs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2020.gada 5.marta lēmumu Nr.27/188 “Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Būvuzraugs nodod un Pasūtītājs pieņem Būvuzrauga darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Būvuzraugs saskaņā ar 20\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2020/62, (turpmāk – Iepirkuma līgums) ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos darbus, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

4. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildītā darba un iesniegto dokumentu kvalitāti.

5. Līgumcena par darbu ir EUR\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.punktu aprēķināts līgumsods EUR\_\_\_\_\_\_, kuru veido \_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Būvuzraugam.

*Nodeva: Pieņēma:* AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

Administratīvā departamenta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale

Finanšu departamenta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze