**Informatīvais paziņojums par Aptauju**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi | X |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” |
| **Tālrunis -** | **-** | 67021358 | **Fakss -** | 67830363 | **E - pasts-** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr.56010021664001, sakārtošana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2020/63**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) - | **līdz 1500.00 EUR** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  5. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319Ingrida.Purmale@possessor.gov.lvEva Jonāse 67021336Eva.Jonase@possessor.gov.lv |
| **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |
| 6. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu | Andris Timma 29468638, Andris.Timma@possessor.gov.lv |
|  | **(vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese)** |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** - **līdz 2020.gada 30.septembra** **plkst.15.00.**

**AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums  |  |
| **16.09.2020.** (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

iepirkuma komisijas sēdē

2020.gada 16.septembrī

ar protokolu Nr.41

**POSSESSOR/2020/63**

### **INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**“Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr.** **56010021664001, sakārtošana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/63**

1. **Iepirkuma priekšmets:** Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana.

# **2. Iepirkuma veids:** Aptauja.

**3. Līguma izpildes termiņš:** 10 (desmit) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām.

# **4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

# 4.1. Piedāvājumus var iesniegt:

# 4.1.1. personīgi darba dienās no plkst.8.30 līdz 17.00 (piektdienās no 8.30 līdz 16.00), nosūtīt ar kurjerpastu vai pa pastu slēgtā aploksnē ar norādi „Piedāvājums iepirkumam “Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana” (POSSESSOR/2020/\_\_)” uz 4.2.punktā minēto Pasūtītāja adresi.

4.1.2. parakstot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, nosūtot uz e-pastu: piedavajumi@possessor.gov.lv, un ievērojot sekojošu piedāvājumu iesniegšanas kārtību:

4.1.2.1.piedāvājumam jābūt aizsargātam ar paroli un atsūtītam līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām – 2020.gada 30.septembra plkst.15.00;

4.1.2.2. parole jānosūta atsevišķi uz e-pastu: piedavajumi@possessor.gov.lv 2020.gada 30.septembrī laikā no plkst.14.55 līdz plkst.15.00.

# 4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (Pasūtītāja adrese) - AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs), K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV 1887.

# 4.3. Kontaktpersonas: par iepirkuma procedūru - Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.67021319 un iepirkumu speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.67021336; par nekustamo īpašumu kopumā – Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma, e-pasts: Andris.Timma@possessor.gov.lv, tālr.: 29468638.

# 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: līdz **2020.gada 30.septembra plkst.15.00**.

4.5. Piedāvājumu atvēršana notiks 2020.gada 30.septembrī plkst.15.00 (bez ieinteresēto piegādātāju klātbūtnes).

# 4.6. Piedāvājumu, kas tiks iesniegts pēc 4.4.punktā minētā termiņa, neatvērs un tas tiks nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

4.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

4.8. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

4.9. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

**5. Prasības Pretendentiem**

5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un kas piedāvā sniegt Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums) atbilstošu pakalpojumu.

5.2. Pretendentam ir vismaz 1 (viena) gada pieredze iepirkuma priekšmetā noteiktā darba veikšanai saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1.pielikums).

5.3. Pretendentam ir nepieciešamie resursi (darbinieki, instrumenti un iekārtas) darba veikšanai.

5.4. Pretendents patstāvīgi ir apsekojis nekustamo īpašumu dabā.

**6. Iesniedzamie dokumenti**

Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

6.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā un finanšu piedāvājums (Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma – 2.pielikums). Piedāvājumā norāda Pretendenta nosaukumu un rekvizītus, kā arī apliecina, ka Pretendents:

• piesakās piedalīties iepirkumā “Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana”;

• apņemas ievērot visas Pasūtītāja prasības;

• atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;

• apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, slēgt iepirkuma līgumu;

• apsekojis objektu dabā;

• sniedzis patiesas ziņas.

6.2. ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē.

6.3. Informācija par Pretendenta pieredzi iepirkuma priekšmetā noteiktā darba veikšanā pēdējā 1 gada laikā (Pieredzes apraksta forma – 3.pielikums).

6.4. Pretendenta tehniskais piedāvājums (Tehniskā piedāvājuma forma – 4.pielikums). Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

**7. Piedāvājuma noformēšana**

7.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) izvirzītajām prasībām. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst. Piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienoto Pieteikuma un finanšu piedāvājuma formu (2.pielikums), Pieredzes apraksta formu (3.pielikums) un Tehniskā piedāvājuma formu (4.pielikums).

7.2. Piedāvājumu, kā arī aizpildītos pielikumus paraksta Pretendenta pārstāvis. Ja piedāvājumu paraksta persona, kurai nav likumiskās pārstāvības tiesības, piedāvājumam tiek pievienota pilnvara pārstāvēt Pretendentu.

7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras jānorāda:

7.3.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

7.3.2. Pretendenta nosaukuma un juridiskā adrese;

7.3.3. atzīme: Piedāvājums iepirkumam “Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana” (POSSESSOR/2020/63)*”.*

7.4. Piedāvājums sastāv no piedāvājuma un tam pievienotiem 6.punktā noteiktajiem dokumentiem.

7.5. Visiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

7.6. Piedāvājums jāiesniedz rakstveidā, latviešu valodā ar satura rādītāju, lapām jābūt cauršūtām ar diegu un sanumurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendents/Pretendenta pārstāvis.

7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

7.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums, un tie netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, kad Pretendents atsauc savu piedāvājumu, iesniedz grozījumus, vai piedāvājums tiek saņemts pēc Instrukcijas 4.4.punktā minētā termiņa beigām.

**8. Piedāvājuma līgumcena un samaksa**

8.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, vienlaikus atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, kā arī piedāvājuma cenu ar PVN.

8.2. Piedāvājuma līgumcenā jāiekļauj visas izmaksas, kas Pretendentam rodas, sniedzot pakalpojumu, un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodoklis. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.

8.3. Samaksa par pakalpojumu tiks veikta – 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**9. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Iepirkuma komisijai uz e-pastu: info@possessor.gov.lv.

**10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritērijs**

10.1. Vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

10.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

10.1.2. Pretendentu un piedāvājumu atbilstības atlases prasībām pārbaude;

10.1.3. tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude;

10.1.4. finanšu piedāvājumu pārbaude;

10.1.5. piedāvājuma ar viszemāko cenu izvēle.

10.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

10.3. Komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja Pretendents:

10.3.1. neatbilst šajā Instrukcijā norādītajiem atlases kritērijiem (Instrukcijas 5.punkts);

10.3.2. norādījis nepatiesas ziņas;

10.3.3. nav sniedzis ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus 6.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

10.3.4. nav norādījis visas izmaksas;

10.3.5. piedāvājums neatbilst normatīvajos aktos un Instrukcijā norādītajām prasībām;

10.3.6. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

10.4. Piedāvājuma izvēles kritērijs:

10.4.1. Iepirkumu komisija no iepirkuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu;

10.4.2. gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu cenu, kura atzīstama par zemāko, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

10.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu**

Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem vai pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**12. Iepirkumu komisijas un Pretendentu tiesības**

12.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības:

 12.1.1. pieprasīt, lai Pretendents izskaidro piedāvājumā ietverto informāciju un dokumentus;

 12.1.2. pārbaudīt Pretendenta sniegto ziņu patiesumu, kā arī pieprasīt informāciju no kompetentām valsts iestādēm;

12.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst iepirkuma prasībām;

 12.1.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

12.2. Pretendentam ir tiesības:

12.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

12.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

**13. Iepirkuma līguma slēgšana un līgumiskie nosacījumi**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (5.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem.

Instrukcijai ir šādi pielikumi:

Nr.1. – Tehniskā specifikācija uz 2 lapaspusēm;

Nr.2. – Pieteikuma un finanšu piedāvājuma forma dalībai iepirkuma procedūrā uz 2 lapaspusēm;

Nr.3. – Pieredzes apraksta forma uz 1 lapaspuses;

Nr.4. – Tehniskā piedāvājuma forma uz 2 lapaspusēm;

Nr.5. – Līguma projekts un darba nodošanas un pieņemšanas akta projekts uz 4 lapaspusēm.

**1.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/63**

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**“Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/63**

1. Vispārīgais darbu apraksts un izpildes vieta:
	1. Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana tādā veidā un apmērā, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos ēkā, ēkas atsevišķu elementu sagrūšanu, un nekustamajam īpašumam pieguļošās teritorijas sakārtošanu;
	2. Nekustamais īpašums sastāv no zemes un jaukta tipa (ķieģeļu un koka) būves.

2. Šī iepirkuma ietvaros ar Nekustamā īpašuma sakārtošanas darbiem jāsaprot zemāk minētos un citus līdzvērtīgus darbus:

2.1. Ēkas logu un durvju aizdarināšana, izmantojot OSB (minimālais loksnes biezums - 18 mm) vai citu cietības un stingrības ziņā līdzvērtīgu materiālu:

2.1.1. logu ailes 1,00 m x 1,50 m – 3 gab.;

2.1.2. logu aile 1,40 m x 1,40 m – 1 gab.;

2.1.3. durvis 1,00 m x 2,10 m – 1 gab.;

2.1.4. durvis 0,75 m x 1,75 m – 1 gab.

2.2. Ēkas koka sienas nostiprināšana:

2.2.1. sienas augstums 3,50 m, garums 2,50 m;

2.2.2. materiāls - OSB (minimālais loksnes biezums - 22 mm) vai cits cietības un stingrības ziņā līdzvērtīgs materiāls;

2.2.3. stiprinājums – esošās koka sienas balsti, nepieciešamības gadījumā izveidojot papildu koka konstrukciju.

2.3. Ēkas notekcaurules, kas daļēji nokritusi, demontāža. Kopējais notekcaurules garums ~ 12 m.

2.4. Ēkas apdegušās nestabilās jumta konstrukcijas demontāža. Kopējā demontējamā jumta platība ~ 3 m3.

2.5. Nekustamā īpašuma pieguļošās teritorijas sakopšana (1250 m2 platībā): zāliena pļaušana un savākšana, atkritumu (~ 5 m3, t.sk., bīstamie atkritumi (šīfera loksnes) ~ 1,5 m3) savākšana un izvešana no Nekustamā īpašuma teritorijas.

3. Nekustamā īpašuma sakopšana atbilstoši Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 13.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.5 “Jēkabpils sabiedriskās kārtības un būves, tās teritorijas uzturēšanas saistošie noteikumi”**.**

4. Pasūtītājs, pēc nepieciešamības, sniedz atbildes uz iesniegtajiem jautājumiem par Nekustamajā īpašumā nepieciešamajiem sakārtošanas darbiem un izpildes noteikumiem, un nodrošina minētās informācijas pieejamību tīmekļa vietnē: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv).

5. Izpildītājs atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu, kā arī vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu, veicot Nekustamā īpašuma teritorijas sakārtošanas darbus. Gadījumā, ja Nekustamā īpašuma teritorijas sakārtošanas veikšanai nepieciešamas speciālas valsts vai pašvaldību institūciju atļaujas, Izpildītājs apņemas tās saņemt un iesniegt Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas. Speciālu atļauju nepieciešamības gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk kā par 20 (divdesmit) darbdienām.

6. Pretendents Nekustamā īpašuma apskates laikā veic nepieciešamos ēkas uzmērīšanu darbus, sienas stiprināšanas iespējas un novērtē savācamo atkritumu, t.sk., bīstamo atkritumu, daudzumu.

Pielikumā:

1. Nekustamā īpašuma fotofiksācijas uz 7 lapaspusēm;
2. Kartes skata izdruka uz 1 lapaspuses.

**2.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/63**

**PIETEIKUMA UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/63**

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam veikt nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošanu saskaņā ar šīs Aptaujas nosacījumiem:

* 1. Mūsu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pakalpojums** | **Līgumcena****EUR bez PVN** |
| **Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **KOPĀ EUR ar PVN:** |  |

* 1. Piedāvājumā ir iekļautas visas darba tāmē norādītās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
	2. Ja iesniegtais piedāvājums tiks pieņemts, apņemamies nodrošināt Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību ievērošanu un izpildi.
	3. Apliecinām, ka:

3.4.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā un ievērot visas iepirkuma prasības;

3.4.2. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;

3.4.3. varam nodrošināt visus nepieciešamos resursus Tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildei;

3.4.4. esam iepazinušies ar nekustamo īpašumu dabā un veikuši darba izpildei nepieciešamos ēkas uzmērījumus, apzinājuši sienas nostiprināšanas iespējas un savācamo un izvedamo atkritumu, t.sk., bīstamo atkritumu, daudzumu;

3.4.5. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/63**

**PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTA FORMA**

**“Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/63**

Pretendents (nosaukums) apliecina:

* pieredzi iepirkuma priekšmetā noradītā pakalpojuma sniegšanā par tā iepriekšējā gadā sniegtajiem pakalpojumiem pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Klients** | **Sniegtais pakalpojums, izpildes termiņš, apjoms** | **Pakalpojuma sniegšanas laiks** | **Klienta kontaktpersona** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/63**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/63**

Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
|  | **Darba izpildes termiņš** |  |
| 1. | 10 (desmit) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām. |  |
|  | **Darba uzdevums** |  |
| 2. | Nekustamā īpašuma sakopšana atbilstoši Jēkabpils pilsētas domes 2020.gada 13.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.5 “Jēkabpils sabiedriskās kārtības un būves, tās teritorijas uzturēšanas saistošie noteikumi”:  |  |
| 2.1. | Ēkas logu un durvju aizdarināšana, izmantojot OSB (minimālais loksnes biezums - 18 mm) vai citu cietības un stingrības ziņā līdzvērtīgu materiālu:2.1.1. logu ailes 1,00 m x 1,50 m – 3 gab.;2.1.2. logu aile 1,40 m x 1,40 m – 1 gab.;2.1.3. durvis 1,00 m x 2,10 m – 1 gab.;2.1.4. durvis 0,75 m x 1,75 m – 1 gab. | *(Pretendentam jānorāda novērtētais apjoms)* |
| 2.2. | Ēkas koka sienas nostiprināšana:2.2.1. sienas augstums 3,50 m, garums 2,50 m;2.2.2. materiāls - OSB (minimālais loksnes biezums - 22 mm) vai cits cietības un stingrības ziņā līdzvērtīgs materiāls;2.2.3. stiprinājums – esošās koka sienas balsti, nepieciešamības gadījumā izveidojot papildu koka konstrukciju. | *(Pretendentam jānorāda novērtētais apjoms)* |
| 2.3. | Ēkas notekcaurules, kas daļēji nokritusi, demontāža. Kopējais notekcaurules garums ~ 12 m. | *(Pretendentam jānorāda novērtētais apjoms)* |
| 2.4. | Ēkas apdegušās nestabilās jumta konstrukcijas demontāža. Kopējā demontējamā jumta platība ~ 3 m3. | *(Pretendentam jānorāda novērtētais apjoms)* |
| 2.5. | Nekustamā īpašuma pieguļošās teritorijas sakopšana (1250 m2 platībā): zāliena pļaušana un savākšana, atkritumu (~ 5 m3, t.sk., bīstamie atkritumi (šīfera loksnes) ~ 1,5 m3) savākšana un izvešana no Nekustamā īpašuma teritorijas. | *(Pretendentam jānorāda novērtētais apjoms)* |
|  | **Prasības darba izpildei** |  |
| 3. | Izpildītājs atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu, kā arī vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu, veicot nekustamā īpašuma teritorijas sakārtošanas darbus. |  |
| 4. | Izpildītājam patstāvīgi jārisina jautājumi un problēmas, kas saistīti ar darba uzdevumu izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu valsts vai pašvaldību institūcijās. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2020/63**

**Iepirkuma līgums Nr.POSSESSOR/2020/63 (PROJEKTS)**

par nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošanu

Rīgā 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, turpmāk– Pasūtītājs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Alvis Mitenbergs, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, turpmāk – Izpildītājs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk tekstā abas puses kopā sauktas “Puses”, katra atsevišķi „Puse“, ievērojot aptaujas „Nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2020/63, instrukciju, rezultātus un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā saukts „Līgums“, par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt nekustamā īpašuma Dārznieku ielā 18, Jēkabpilī, kadastra Nr. 56010021664001, sakārtošanu(turpmāk – Nekustamais īpašums) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (1.pielikums) un Tehnisko specifikāciju (2.pielikums). Līguma pielikumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Izpildītājs Nekustamo īpašumu ir apsekojis un tas ir zināms.
	3. Izpildītājs Nekustamā īpašuma sakārtošanu (turpmāk – Darbs) veic, izmantojot savus rīkus un citus nepieciešamos līdzekļus.
2. **Apmaksas apmērs un kārtība**
	1. Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu –**­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina un Līguma 2.2.punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā Izpildītājam pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar darījuma brīdī spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.
	2. Darbs, kas ir pilnībā pabeigts, tiek nodots Pasūtītājam ar Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (3.pielikums).
	3. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.
	4. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
3. **Darba izpildes termiņš**
	1. Darbs tiek uzsākts nekavējoties pēc Līguma noslēgšanas dienas.
	2. Izpildītājs apņemas Darbu veikt **10 (desmit)** darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām.
4. **Pasūtītāja tiesības un pienākumi**
	1. Pasūtītājs apņemas:
		1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;
		2. pēc Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu;
		3. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzētos maksājumus pielīgtajos termiņos.
	2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu un veikt Darba izpildes atbilstības Līguma noteikumiem un termiņam pārbaudi dabā, iepriekš par to nebrīdinot Izpildītāju.
	3. Ja, pārbaudot Darbu, Pasūtītājs konstatē, ka tas neatbilst Līguma nosacījumiem, veikts nekvalitatīvi vai līdz galam nav pabeigts, vai neatbilst tiesību aktu prasībām, Pasūtītājs par šo faktu ir tiesīgs sastādīt aktu, norādot termiņu, kādā jānovērš trūkumi, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un tiesību aktu prasībām.
5. **Izpildītāja tiesības un pienākumi**
	1. Izpildītājs apņemas:
		1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā;
		2. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;
		3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
		4. izpildot Darbu, ievērot visus Latvijas Republikā spēkā esošos tehniskos, sanitāros, drošības, vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus un prasības;
		5. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamos darba rīkus, transportu un mehānismus;
		6. Līguma 4.3.punktā noteiktajā gadījumā par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības Pasūtītāja norādītajā laikā, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un tiesību aktu prasībām;
		7. Darba izpildes laikā uzturēt kārtībā Darba izpildes vietu. Pēc Darba pabeigšanas līdz Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai sakopt un savest kārtībā Darba izpildes vietu, aizvedot atkritumus;
		8. Darbu veikt tādā veidā, lai netiktu nodarīts kaitējums vai zaudējumi nevienai personai.
6. **Pušu atbildība**
	1. Par nekvalitatīvi veiktu vai nesavlaicīgu Darba izpildi Izpildītājs maksā un Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci) no līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.
	2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci) no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma 2.1.punktā minētās līgumcenas.
7. **Nepārvaramā vara**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, piecu darba dienu laikā rakstveidā informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

1. **Citi nosacījumi**
	1. Ar pušu rakstisku vienošanos Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pirms termiņa.
	2. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā šādos gadījumos:
		1. tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu;
		2. ja mainās sakārtojamā nekustamā īpašuma Darba apjoms, bet ne vairāk kā par 10% (desmit procenti) no sākotnēji noteiktā Darba apjoma.
	3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nav veicis Līgumā paredzēto Darbu 3.2.punktā noteiktajā termiņā, par to iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus par faktiski paveikto Darbu, ja iesniegti izdevumus pamatojoši dokumenti.
	4. Citos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	5. Visus strīdus, kas rodas starp pusēm šī Līguma izpildes gaitā, puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.
	6. Pasūtītāja kontaktpersona – Andris Timma tālr.: 29468638.
	7. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	8. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros – katrai pusei pa vienam, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
	9. Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.

**9. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887 vienotais reģ.Nr.40003192154 Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”Kods: HABALV22  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Mitenbergs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valdes loceklis

**Pielikums Nr.3**

**Pie līguma Nr.POSSESSOR/2020/63**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2020.gada 5.marta lēmumu Nr.27/188 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2020/63, (turpmāk – Iepirkuma līgums) ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos darbus, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

4. Pasūtītājam nav iebildumu par izpildītā darba un iesniegto dokumentu kvalitāti.

5. Līgumcena par darbu ir EUR\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.punktu aprēķināts līgumsods EUR\_\_\_\_\_\_, kuru veido \_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Izpildītājam.

*Nodeva: Pieņēma:* AS “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

 Administratīvā departamenta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale

Finanšu departamenta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze