

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2021/8**  
**par privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšanu un izmaiņu,**  
**papildinājumu izstrādi**

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību “PROMPT”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003854977, juridiskā adrese: Mazā Nometņu iela 15-2, Rīga, LV-1002, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv valdes loceklis Viesturs Bredovskis (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uz iepirkuma „Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas uzturēšana un izmaiņu, papildinājumu izstrāde” (POSSESSOR/2021/8) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Privatizācijas sertifikātu kontu uzskaites sistēmas (turpmāk – Sistēma) uzturēšanu, un izmaiņu un papildinājumu izstrādi (turpmāk kopā – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. Līgumcena

2.1. Maksimālā līgumcena visā Līguma darbības laikā nepārsniedz EUR 41 999,99 (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

2.2. Par Līguma 1.punktā minēto Pakalpojumu veikšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādas līgumcenas:

2.2.1. mēneša līgumcenu par Sistēmas uzturēšanas pakalpojumiem - **EUR 800.00** (astoņi simti *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

2.2.1. cenu par 1 (vienu) cilvēkstundu stundu Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikumu realizācijai - **EUR 19.00** (deviņpadsmit *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

### 3. Vispārējie noteikumi

3.1. Pasūtītājs katru atsevišķu Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikumu pasūta ar savstarpēji saskaņotu darba uzdevumu (turpmāk – Darba uzdevums) (4.pielikums) Līguma 4.punkta kārtībā.

3.2. Sistēmas uzturēšanas pakalpojumi tiek sniegti Līguma 5.punkta kārtībā.

3.3. Pasūtītājam nav pienākums Līguma darbības laikā pasūtīt Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu veikšanas pakalpojumu jebkādā apjomā.

### 4. Darbu pasūtīšanas un pieņemšanas kārtība

4.1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta pieprasījumu uz Līgumā norādīto atbildīgā pārstāvja e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas. Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikuma novērtēšanu Izpildītājs veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas e-pastā. Ja Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikuma novērtēšana objektīvu apstākļu dēļ nav iespējama 10 (desmit) darbdienu laikā, Izpildītājs par to informē Pasūtītāja atbildīgos pārstāvjus un vienojas par citiem novērtējuma iesniegšanas termiņiem. Par Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikumu nevar uzskatīt programmatūras prasību un projektējuma kļūdas vai nepilnības, kuras saskaņā ar labu industriālo praksi, Izpildītājam bija savlaicīgi jāidentificē.

4.2. Par katru Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikuma realizāciju tiek abpusēji parakstīts savstarpēji saskaņots Darba uzdevums, kurā tiek norādīts veicamo darbu saturs un apjoms, noteikts izpildes termiņš, veicamo darbu līgumcena. Veicamo darbu līgumcena tiek veidota no Pušu saskaņotās izmaiņu realizācijas darbietilpības un 2.2.1.apakšpunktā norādītās cilvēkstundas likmes.

4.3. Izpildītājs izmaiņu Darba uzdevumu Pasūtītājam iesniedz 4.1.punktā noteiktajā termiņā.

4.4. Pasūtītājs akceptē vai noraida piedāvāto Darba uzdevumu. Ja nepieciešams, Izpildītājs nodrošina bezmaksas aprēķinu un Izpildītāja eksperta klātienas konsultācijas Pasūtītāja darbiniekiem par Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikuma prasījumiem patērēto darbietilpību, tās noteikšanai izmantotās metodes pielietojumiem, kā arī sniedz Pasūtītājam darbietilpības novērtēšanai izmantoto informāciju.

4.5. Gadījumā, ja Puses nevar vienoties par Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikuma noteikumiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt papildinājumu izstrādi trešajām personām.

4.6. Pēc tam, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto Darba uzdevumu, Izpildītājs veic izmaiņu izstrādi, testēšanu un lietotāju dokumentācijas papildināšanu, pamatojoties uz Pasūtītāja prasībām, apstiprināto programmatūras projektējuma aprakstu, apjomu un termiņiem.

4.7. Pasūtītājs ne ilgāk kā 20 (divdesmit) darbdienu laikā pēc darba rezultātu saņemšanas pārbauda veikto darbu atbilstību Darba uzdevumā noteiktajam.

4.8. Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Izpildītāju var iesaistīt darbu nodošanas – pieņemšanas procesā, tai skaitā akcepttestēšanas veikšanā, trešās personas.

4.9. Ja Izpildītāja veiktie darbi atbilst Darba uzdevumam un ir saņemts pozitīvs akceptēšanas slēdziens, Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru tiek apstiprināta Darba uzdevuma izpilde, un kas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.

4.10. Ja darbu nodošanas - pieņemšanas procedūras izpildes gaitā ir konstatēta neatbilstība Darba uzdevumā noteiktajam, tad Darba uzdevums netiek uzskatīts par izpildītu atbilstoši Līguma noteikumiem, par ko Pasūtītāja atbildīgā persona elektroniski ar e-pasta paziņojumu informē Izpildītāja atbildīgo personu. Pēc minēto trūkumu novēršanas izdarāma attiecīgā Darba uzdevuma rezultātu atkārtota pieņemšana.

4.11. Ja Līguma 4.7.punktā noteiktajā termiņā Pasūtītāja atbildīgā persona nav pa e-pastu iesniegusi Izpildītāja atbildīgai personai motivētu lūgumu darbu pieņemšanas termiņa pārcelšanai, tiek uzskatīts, ka Izpildītāja izpildītie darbi ir akceptēti bezierunu kārtībā un Pasūtītājam nav iebildumu par to apjomu un kvalitāti.

4.12. Pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas Izpildītājs izraksta Pasūtītājam rēķinu par darbu pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto summu, kuru Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) darbdienu laikā no rēķina saņemšanas dienas no Izpildītāja.

4.13. Izpildītāja izstrādātām un ieviestām Sistēmas izmaiņām Izpildītājs nodrošina garantijas uzturēšanu - 12 (divpadsmit) mēnešus no attiecīgā Darba uzdevuma ietvaros piegādātās programmatūras nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas. Izpildītājs bez maksas veic tādu piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Izpildītājam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina piegādātās programmatūras izmantošanu atbilstoši programmatūras tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot programmatūru ekspluatācijā.

4.14. Izpildītājs bez papildu samaksas veic piegādātās programmatūras darbības traucējumu un/vai problēmu diagnosticēšanu un analīzi, kā arī novērš programmatūras darbības traucējumus, ja tādi rodas, un programmatūras defektus, ja tādi tiek atklāti, kā arī Pasūtītāja datu labošanu/atjaunošanu, ja datu bojājumi radušies piegādātās programmatūras kļūdu vai nepilnību dēļ.

## **5. Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma sniegšana**

5.1. Izpildītājam jānodrošina pieteikumu apstrādi pirmdienās-ceturtdienās no 8:30 līdz 17:00 un piektdienās no 8:30 līdz 16:00. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā laika vai brīvdienā vai valsts svētku dienā, uzskatāmi par nākamajā darba dienā 8:30 no rīta pienākušiem. Darba stundas tiek aprēķinātas darba laikā pirmdienās-ceturtdienās no 8:30 līdz 17:00 un piektdienās no 8:00 līdz 16:00. Ārpus minētā darba laika pieteikumi tiek pieņemti elektroniski un to apstrāde tiek uzsākta nākamās darba dienas sākumā.

5.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina ar Sistēmas lietošanu un/vai uzturēšanu saistītu konsultāciju sniegšana un lietotāju atbalsts Pasūtītāja darbiniekiem attālināti un/vai klātienē Possessor telpās. Reakcijas laiks uz Pasūtītāja pieprasījumu attālinātām konsultācijām un lietotāju atbalstam ir 0.1 h, konsultācijām klātienē un lietotāju atbalstam 0.25 h.

5.3. Piesakot pieteikumu, Pasūtītāja kontaktpersona formulē problēmas aprakstu vai jautājumu un pieteikuma risināšanas prioritāti. Reģistrējot pieteikumu Izpildītājam un Pasūtītājam jāvienojas par pieteikuma vienotu izpratni (galīgo formulējumu, būtību un risināšanas prioritāti). Ja nepieciešams, Pasūtītājs sniedz pieteikuma risināšanai nepieciešamo papildus informāciju.

5.4. Izpildītājs ik mēnesi sagatavo un līdz mēneša 10. datumam iesniedz Pasūtītājam Darba nodošanas pieņemšanas aktu (4.pielikums) par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veiktajiem Sistēmas uzturēšanas darbiem, norādot:

5.4.1. uzturēšanas ietvaros atskaites mēnesī slēgto (atrisināto) pieteikumu sarakstu;

5.4.2. risināšanā esošo pieteikumu sarakstu;

5.4.3. atskaites mēnesī piegādāto laidienu sarakstu.

5.5. Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma ietvaros Izpildītājs nodrošina, ka gadījumā, ja tiek izdots Sistēmas darbības nodrošināšanā izmantotās standartprogrammatūras (trešās puses programmatūra) jauninājums, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz atzinumu par jauninājuma ietekmi uz Sistēmas darbību un gadījumā, ja nepieciešamas izmaiņas Sistēmas programmatūrā, lai nodrošinātu jauninājuma uzstādīšanu, veic tās bez papildu samaksas.

5.6. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto Darba nodošanas pieņemšanas aktu par veiktajiem ikmēneša darbiem, un pēc abpusējas parakstīšanas tas ir pamats rēķina izrakstīšanai un norēķinu veikšanai.

5.7. Ja 5 (piecu) darbdienu laikā no Darba nodošanas pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Pasūtītāja atbildīgā persona nav rakstiski vai pa e-pastu iesniegusi Izpildītāja atbildīgai personai pamatotas iebildes ar lūgumu veikt izmaiņas un/vai papildināšanu Darba nodošanas pieņemšanas aktā, tiek uzskatīts, ka darbu izpilde ir akceptēta bezierunu kārtībā.

5.8. Pēc Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs izraksta rēķinu. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju 10 (desmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

## **6. Pušu sadarbība un atbildīgās personas**

6.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nozīmē pārstāvi, kura pienākums ir vadīt un kontrolēt Līguma izpildi un informēt par Līguma izpildi gan savu, gan arī otru pusi.

6.2. Pasūtītāja kontaktpersonas:

6.2.1. par Līguma izpildi - Aleksejs Solovjovs, tālr. 67021436, e-pasts: [Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv](mailto:Aleksejs.Solovjovs@possessor.gov.lv);

6.2.2. par Sistēmas pieteikumiem - Larisa Kuprijanova, tālr. 67021313, e-pasts: [Larisa.Kuprijanova@possessor.gov.lv](mailto:Larisa.Kuprijanova@possessor.gov.lv).

6.3. Izpildītāja kontaktpersona par Līguma izpildi - Viesturs Bredovskis, tālr. 29449335, e-pasts: [viesturs@prompt.lv](mailto:viesturs@prompt.lv).

6.4. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija, izņemot ar sistēmas izmaiņu veikšanu un uzturēšanu saistītā informācija, saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa e-pastu vai nodota rokās otrai Pusei pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Pusēm tiks nosūtīti uz šajā Līguma norādītajām adresēm.

## **7. Pušu tiesības un pienākumi**

7.1. Izpildītāja pienākumi ir:

7.1.1. nodrošināt Izpildītāja izstrādātām un ieviestām Sistēmas izmaiņām garantijas uzturēšanu saskaņā ar Līguma 8.punktu;

7.1.2. veikt Sistēmas programmatūras bezkļūdu vai jaunu versiju un uzlabojumu servisa paku (vai atsevišķu kļūdu labojumu veidā) piegādi saskaņā ar Līgumu 1.pielikumu;

7.1.3. Sistēmas uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas ietvaros pienācīgi pildīt visus pārējos Izpildītāja pienākumus, kas noteikti šajā Līgumā un tā pielikumos;

7.1.4. pie jebkādu Sistēmas izmaiņu nodošanas Pasūtītājam, nodot Pasūtītājam programmatūras pirmkodu un izpildkodu (ciktāl tas neaizskar ar likumu aizsargātas trešo personu autortiesības), kā arī Sistēmas dokumentācijas atjaunotu variantu. Programmatūras kodus un dokumentāciju (MS Office lasāmā formātā) Izpildītājs iesniedz elektroniski, nosūtot Pasūtītāja atbildīgajai personai e-pastā;

7.1.5. ar darbiniekiem noslēgt konfidencialitātes līgumus, kas paredz noteikumus un atbildību darbā ar Pasūtītāja datiem, kā arī iekšējos noteikumus paredzēt noteikumus darbībām ar parolēm un citiem parametriem, kas nosaka piekļuvi Sistēmai;

7.1.6. gadījumā, ja kāds no Izpildītāja piedāvājumā minētajiem speciālistiem darbu izpildei nav pieejams visā Līguma darbības laikā, Izpildītājs nodrošina attiecīga speciālista aizvietošanu ar citu speciālistu, kura kvalifikācija ir atbilstoša Pasūtītāja prasībās noteiktajam.

7.2. Pasūtītāja pienākumi ir:

7.2.1. nodrošināt Pasūtītāja personāla piedalīšanos intervijās, ja tādas nepieciešamas Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai;

7.2.2. pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošināt Izpildītājam pieeju Pasūtītāja pārziņā esošiem resursiem (informācijai, materiāliem, informācijas sistēmām un tml.), kas nepieciešami Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanai;

7.2.3. pieņemt un veikt samaksu par kvalitatīvi sniegtu Pakalpojumu;

7.2.4. nodrošināt rezerves kopiju veidošanu Sistēmas datiem un failiem.

7.3. Ar šo Līgumu Izpildītājs apņemas savas kompetences robežās veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai pārlicinātos, ka Izpildītāja nodrošināto Sistēmas izmaiņu, uzturēšanas pakalpojumu rezultātā Sistēma varēs pilnībā darboties, netiks izdzēsta vai bojāta savādākā veidā, vai Sistēmā esošie dati un cita veida informācija netiks zaudēta, grozīta vai padarīta par neprecīzu un neuzticamu, vai Sistēma kopumā varēs darboties atbilstoši tās definētajai funkcionalitātei.

7.4. Ja vienas Puses saistību izpildes nokavējums (tikai tāds nokavējums, kas ietekmē otras Puses spējas izpildīt savas saistības) liedz otrai Pusei veikt savlaicīgu saistību izpildi, tas tiek pagarināts par pirmā nokavēto laika posmu. Pusei, kura prasa, lai minēto apstākļu dēļ tiktu pagarināts saistību izpildes termiņš, ir pienākums iesniegt pierādījumus, kuri apliecina otras Puses saistību izpildes nokavējuma faktu.

## 8. Garantijas

8.1. Garantijas saistības ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, skaitot no katra Sistēmas izmaiņu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

8.2. Garantijas saistības attiecas kā uz Sistēmas izmaiņām, tā uz Sistēmas bezklūdu darbību (tajā skaitā, attiecībā uz funkcionālajām, veiktspējas un drošības prasībām). Garantijas laikā Izpildītāja pienākums ir bez maksas veikt tādu piegādātās programmatūras uzstādījumu, konfigurācijas parametru vai izpildāmā koda modifikāciju veikšanu, kuru mērķis ir novērst kļūdas, kā arī datu bojājumu novēršanu, kas radušies Izpildītājam apzinātas vai neapzinātas rīcības rezultātā un kas apgrūtina programmatūras izmantošanu atbilstoši programmatūras tehniskajai specifikācijai, kāda tā bijusi, nododot Programmatūru ekspluatācijā, tai skaitā, piegādātajos nodevumos, kuri netika identificēti testēšanas un ieviešanas fāzē.

8.3. Gadījumā, ja Sistēmā pēc izmaiņu ieviešanas tiek konstatētas kļūdas Sistēmas funkcionalitātē, veiktspējas zudumi, informācijas drošības vai integritātes apdraudējumi, Izpildītājam ir pienākums pierādīt, ka šādu kļūdu cēlonis nav izmaiņu izstrāde un ieviešana, pretējā gadījumā uzskatāms, ka šādu defektu cēlonis ir Izpildītāja rīcība un šādu kļūdu novēršana ir Izpildītāja atbildība.

## 9. Pušu atbildība

9.1. Par Līguma 1.pielikumā noteikto Augstas prioritātes problēmu novēršanas termiņu kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu **50,00 EUR** (piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru kavējuma stundu.

9.2. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.

9.3. Par darbu izpildes termiņu kavējumu Izpildītāja vainas dēļ Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas procenta desmitdaļas) apmērā no laikus nepiegādātā izmaiņu pieteikuma novērtējuma summas dienā, bet ne vairāk, kā 10% no laikus nepiegādātā Sistēmas izmaiņu pieteikuma novērtējuma summas.

9.4. Par Līguma 4.1.punktā noteiktā termiņa neievērošanu Sistēmas izmaiņu vai papildinājumu pieteikuma novērtēšanai un iesniegšanai Pasūtītājam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu **50,00 EUR** (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru kavēto dienu.

9.5. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vieglas neuzmanības dēļ, ja Izpildītājam bija zināms, ka izvēlētais darba paņēmieni vai Pasūtītāja norādījumu izpilde var radīt zaudējumus, bet Izpildītājs par šādu zaudējumu risku Pasūtītāju nav brīdinājis.

9.6. Līguma 9.5.punktā un 9.8. punktā minēto zaudējumu apmērs ir ierobežots ar līguma 2.1. punktā noteikto maksimālo līgumcenu.

9.7. Ja Izpildītājs pārkāpj Līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības vai personas datu aizsardzības un drošības prasības, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu **2000,00 EUR** (divi tūkstoši *euro* un 00 centi) par katru atsevišķu pārkāpuma gadījumu. Pasūtītāja pienākums pirms līgumsoda ieturēšanas ir iesniegt Izpildītājam konfidencialitātes saistību vai personas datu aizsardzības un drošības prasību pārkāpumu apstiprinošus pierādījumus.

9.8. Līgumsoda samaksa pati par sevi neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma, piemēram, gadījumā, ja Pasūtītājs jau ir veicis apmaksu par vairākiem sniegtajiem pakalpojumiem, bet sakarā ar Izpildītāja pieļauto Līgumu pārkāpumu Pasūtītājs nevar izmantot iepriekš nodoto darbu rezultātus.

9.9. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu:

9.9.1. ja Pasūtītājam ilgāk par 10 (desmit) darbdienu pēc noteiktā termiņa pienācīgā kvalitātē netiek iesniegts ar savstarpēji saskaņotu Darba uzdevumu paredzēts nodevums;

9.9.2. ja Pasūtītājam netiek sniegts Sistēmas uzturēšanas pakalpojums Tehniskās specifikācijas 3.6.punktā noteiktajos termiņos.

9.9.3. 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājam zūd nepieciešamība pēc Līgumā ietvertu pakalpojumu saņemšanas, vai ir konstatēta nepieciešamība veikt būtiskus grozījumus pakalpojuma specifikācijā un sniegšanas kārtībā.

9.10. Ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma bez tiesiska pamata un Izpildītājs ir pienācīgi pildījis visas ar šo Līgumu uzņemtās saistības, tad Pasūtītāja pienākums ir apmaksāt visus faktiski veiktos darbus un sniegtos Pakalpojumus.

## **10. Autortiesības un licences**

10.1. Visi Sistēmā Pasūtītāja vai trešo personu ievadītie un Sistēmas darbības rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja vai datu subjektu ekskluzīvs īpašums.

10.2. Autora mantiskās tiesības uz Līguma ietvaros izstrādātajiem un Pasūtītājam piegādātajiem nodevumiem Pasūtītājam pāriet ar brīdi, kad Sistēmas pilnveidojumi ir pilnībā piegādāti Pasūtītājam un parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt jebkuras piegādātās Sistēmas programmatūras modifikācijas, kuras saistītas ar programmatūras iespēju paplašināšanu, sadarbības nodrošināšanu ar citām programmām, tajā skaitā – uzdot šādu modifikāciju veikšanu trešajām personām, kā arī nodot citām personām ar tiesībām to brīvi kopēt, izmantot, mainīt un uzlabot savām vajadzībām. Programmatūras modifikāciju (izņemot paredzēto konfigurācijas izmaiņu) veikšanas gadījumā uz modificētajām Sistēmas daļām vairs nav spēkā Līguma 8. sadaļā minētās garantijas saistības.

10.3. Izpildītājam savos iesniedzamajos darbu nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām, u.c.) ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām. Izpildītājs nedrīkst nekādos gadījumos pieprasīt, lai Pasūtītājs jebkādi izmantojot darbu izpildes rezultātus, obligāti publicē atsauces uz Izpildītāju. Šajā punktā raksturotās norādes darbu izpildes rezultātos, rīkojoties ar tiem vai jebkādam to daļām, Pasūtītājs neņem vērā.

10.4. Izpildītājs garantē, ka ar visiem darbiniekiem un konsultantiem ir noslēdzis līgumus, saskaņā ar kuriem autortiesības uz izstrādāto Sistēmu (trešās personas programmatūras adaptācijas gadījumā – uz izstrādātajiem pielāgojumiem) pieder Izpildītājam un Izpildītājam nav zināma neviena trešā persona, kura varētu šīs Izpildītāja tiesības apstrīdēt, kā arī likt šķēršļus Sistēmas izmantošanai. Gadījumā, ja trešās personas pret Pasūtītāju iesniedz prasības par neatļautu autortiesību objektu izmantošanu, Izpildītājs apņemas iestāties lietā kā trešā persona un uzņemas pilnu atbildību par visiem Pasūtītāja zaudējumiem.

10.5. Izpildītājs garantē, ka 99 (deviņdesmit deviņus) gadus neizmantos savas autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai Programmatūras nodevumi vai Dokumentācijas nodevumi tiks izziņoti un kad tie tiks izziņoti un uz nodevumu atsaukšanu (Autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pret darbību (Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 6.punkts)). Gadījumā, ja Izpildītājs vai kāds no Izpildītāja darbiniekiem izmanto savas augstākminētās autora personiskās tiesības, Izpildītāja un prasības cēlāja pienākums ir solidāri atlīdzināt Pasūtītājam visus izdevumus, kuri saistīti ar Sistēmas izstrādi un ieviešanu, tajā skaitā, bet ne tikai – izmaksas konsultantiem, ārpakalpojumu sniedzējiem, sistēmas modificēšanas, datu ievades pakalpojumu sniedzējiem, izmaksas par tehnisko infrastruktūru un trešo personu programmatūras licencēm, kā arī jebkuras citas izmaksas, kuras saistītas ar Sistēmas projektēšanu, izstrādi, uzturēšanu, attīstību un lietošanu.

10.6. Izpildītājs garantē, ka Sistēmas izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

10.7. Pusēm (tajā skaitā jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz tiem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota Līguma izpildes ietvaros un, uz kurām Pusēm vai trešajām personām ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Līguma spēkā stāšanās brīža.

10.8. Gadījumā, ja pret Pasūtītāju tiks vērstas trešo personu prasības par intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas tieši vai netieši saistīti ar Līguma izpildes laikā radītajiem darbu rezultātiem vai to atsevišķām daļām, Izpildītājs apņemas atbildēt par šīm trešo personu prasībām un atbrīvot Pasūtītāju no jebkādas atbildības šajā sakarā. Izpildītājam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus un jebkādus izdevumus, kas tam radušies saistībā ar šādiem trešo personu prasījumiem.

## **11. Konfidencialitātes noteikumi un personas datu aizsardzība un drošības prasības**

11.1. Par konfidenciālu informāciju Līguma izpratnē Puses uzskata jebkādu informāciju, kas Izpildītājam un tā darbiniekiem kļuvusi zināma saistībā ar Līguma izpildi (turpmāk tekstā - Konfidenciāla informācija).

11.2. Par Konfidenciālu informāciju uzskatāma informācija saskaņā ar Līguma 11.1.punktā norādīto neatkarīgi no tā, kādā formā šī informācija ir ietverta, izveidota vai uzglabāta, t.i., tā var būt mutiskā, rakstiskā, elektroniskā vai jebkāda veidā datu nesējos noformētā formā.

11.3. Līguma ietvaros Konfidenciālo informāciju ir tiesīgs lietot tikai Izpildītājs, tā darbinieki, ja vien Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādāk.

11.4. Puses ar Konfidenciālas informācijas prettiesisku izpaušanu Līguma ietvaros saprot – Konfidenciālas informācijas nodošana mutiski, rakstiski, elektroniski vai jebkādā citā tehniskā veidā, tās kopēšana, pavairošana, kopēšana datu nesējos (disketēs, CD diskos, mini diskos, kā arī citos informācijas datu uzglabātājos), izplatīšana, pārdošana, dāvināšana, iznomāšana, izmaiņošana, pārveidošana, labošana un nodošana trešajām personām vai citas līdzīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju.

11.5. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumi neattiecas uz tādu informāciju:

11.5.1. kas Konfidenciālas informācijas nodošanas laikā vai pēc tā ir publiski pieejama vai kļūst sabiedrībai pieejama (izņemot gadījumu, kad tā kļūst pieejama Līguma noteikumu neizpildes rezultātā Izpildītāja vai tā darbinieku vainas dēļ);

11.5.2. kas bija likumīgā kārtā Izpildītājam vai tā darbiniekiem pieejama pirms tās saņemšanas no Pasūtītāja (pierādāms ar rakstiskiem oficiāliem dokumentiem);

11.5.3. kura saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir atklāta, vai kuru valdības, valsts vai pašvaldību iestādes noteikušas par atklātu.

11.5.4. kura, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, ir jānodod valsts vai pašvaldību iestādēm, kuras saskaņā ar normatīvajos aktos šīm iestādēm dotajām tiesībām padara saņemto informāciju par atklātu un publiski pieejamu.

11.5.5. kura oficiāli ir publicēta Pasūtītāja interneta mājaslapā, preses izdevumos, grāmatās, publiski pieejamos informatīvos katalogos, bukletos, informatīvos iespiedmateriālos un reklāmās.

11.6. Izpildītājs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju izmanto un pielieto, stingri ievērojot Pasūtītāja noteikumus, Pasūtītāja darbinieka mutiskos un rakstiskos norādījumus, apņēmoties pakļauties arī citu Pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentu prasībām, piemēram, Pasūtītāja procedūru prasībām, kā arī citu dokumentu, kurus norādīs Pasūtītāja darbinieki, prasībām.

11.7. Izpildītājs un tā darbinieki Konfidenciālo informāciju uzglabā tādā drošā vietā un veidā, lai pilnībā izslēgtu iespēju citām trešajām personām piekļūt pie Konfidenciālas informācijas. Izpildītājam un tā darbiniekiem jāizmanto visi iespējamie aizsardzības līdzekļi, lai droši uzglabātu Konfidenciālo informāciju. Ja Izpildītāja vai tā darbinieku rīcībā nav pietiekoši droši Konfidenciālas informācijas aizsardzības līdzekļi, tam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par šādiem apstākļiem, lai vienotos par tālāko darbību.

11.8. Izpildītājs ir atbildīgs, lai nekavējoties, pēc iespējas saprātīgi īsākā laikā, tas paziņotu Pasūtītājam par katru gadījumu, kad Konfidenciālā informācija, kas tika nodota Izpildītājam vai tā darbinieku rīcībā, ir nozaudēta (neatkarīgi no nozaudēšanas iemesliem), trešo personu nolaupta vai notikusi trešo personu prettiesiska un pretlikumīga iejaukšanās – informācijas pārveidošana, daļēja vai pilnīga dzēšana, pārkopēšana un nodošana citām personām, kurām nav Līgumā paredzētas tiesības piekļūt Konfidenciālai informācijai, kā arī, ja notikušas cita veida prettiesiskas vai pretlikumīgas darbības ar Konfidenciālo informāciju, ja iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi, kā arī visiem iespējamajiem līdzekļiem censties novērst un/vai mazināt nevēlamās sekas.

11.9. Pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma Izpildītājam ir pienākums nekavējoties atdot Izpildītājam vai tā darbinieku rīcībā nodoto vai nonākušo Konfidenciālo informāciju.



11.10. Izpildītājs nodrošina, ka pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku pirmā pieprasījuma nekavējoties tiek iznīcināta Konfidenciālā informācija (pēc Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumiem - visā tās apjomā, tās atsevišķas daļas, tās oriģināli, kopijas vai cita veida atvasinājumi), kā arī nodrošina, ka tiek izpildīti citi Pasūtītāja vai tā darbinieku norādījumi attiecībā par Konfidenciālo informāciju, ja vien tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai Līguma noteikumiem.

11.11. Izpildītājs pēc Konfidenciālās informācijas saņemšanas uzņemas pilnīgu atbildību par to, lai jebkurā brīdī, kamēr Izpildītāja vai tā darbinieku rīcībā un atbildībā ir nodota Konfidenciāla informācija, tas spētu sniegt Pasūtītājam informāciju par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu, uzglabāšanas apstākļiem, kā arī pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma spētu nekavējoties uzrādīt Konfidenciālo informāciju, tās atrašanās un glabāšanas vietu un sniegt informāciju par Konfidenciālās informācijas glabāšanas apstākļiem. Izpildītājam un tā darbiniekiem jāņem vērā Pasūtītāja norādījumi un ieteikumi attiecībā par Konfidenciālas informācijas glabāšanas vietu un apstākļiem.

11.12. Ja Pasūtītājs Līguma darbības laikā vēlēties paplašināt Konfidenciālās informācijas lietotāju loku no Izpildītāja puses, par to Puses vienosies atsevišķi, noslēdzot rakstisku vienošanos, ar kuru tiks iepazīstinātas personas, kurām tiks piešķirta iespēja piekļūt Konfidenciālai informācijai.

11.13. Pasūtītājs ir personas datu pārzinis Sistēmā apstrādājamajiem personas datiem un Izpildītājs ir personas datu apstrādātājs Sistēmā apstrādājamajiem personas datiem.

11.14. Izpildītāja pienākumi attiecībā uz personas datu aizsardzību ir šādi:

11.14.1. nodrošināt, ka Izpildītāja pārstāvji, kuriem būs iespēja piekļūt Sistēmas datiem, ievēros konfidencialitāti un apstrādās personas datus tikai saskaņā Pasūtītāja rakstveida norādījumiem, un tikai un vienīgi Līgumā minēto saistību izpildei;

11.14.2. tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu piesaistīt apakšuzņēmēju Sistēmas darbības nodrošināšanai, darbības traucējumu novēršanai un jaunas funkcionalitātes izstrādei. Nodrošināt, ka apakšuzņēmējam ir tādi paši personas datu aizsardzības pienākumi, kādus ir uzņēmis Izpildītājs saskaņā ar Līgumu;

11.14.3. nekavējoties un pienācīgi izskatīt visus Pasūtītāja rakstveida informācijas pieprasījumus attiecībā uz personas datu apstrādi;

11.14.4. sniegt Pasūtītājam atbalstu un atbildēt uz datu subjekta pieprasījumu un nodrošināt datu subjekta tiesību īstenošanu;

11.14.5. sniegt Pasūtītājam atbalstu personas datu apstrādes drošības nodrošināšanā Sistēmā;

11.14.6. sniegt Pasūtītājam atbalstu personas datu aizsardzības pārkāpumu fiksēšanā Sistēmā un paziņošanā uzraudzības iestādei un/vai datu subjektam;

11.14.7. pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma sniegt informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām;

11.14.8. izpildīt visus Sistēmas darbības garantijas darbus, kas radušies Darba uzdevumu izpildes rezultātā.

11.15. Izpildītājam aizliegts kopēt, uzglabāt Sistēmas datus, kā arī nodot un izpaust tos trešajai personai, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

11.16. Pasūtītājam ir pienākums rakstveidā sniegt norādījumus Izpildītājam par personas datu apstrādi un aizsardzību.

11.17. Pasūtītājam ir tiesības:

11.17.1. kontrolēt Izpildītāja spēju izpildīt Līgumā noteiktos pienākumus;

11.17.2. saņemt no Izpildītāja informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes un aizsardzības atbilstību normatīvo aktu prasībām;

11.17.3. pastāvīgi uzraudzīt ārpakalpojuma sniegšanas kvalitāti;

11.17.4. dot Izpildītājam obligāti izpildāmus norādījumus jautājumos, kas saistīti ar ārpakalpojuma godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi;

11.17.5. iesniegt Izpildītājam pamatotu rakstisku pieprasījumu nekavējoties izbeigt Darba uzdevuma izpildi, ja Pasūtītājs konstatējis, ka Izpildītājs nepilda Darba uzdevumā noteiktās prasības attiecībā uz apjomu vai kvalitāti;

11.17.6. kontrolēt Izpildītāja spēju izpildīt Darba uzdevumu;

11.17.7. saņemt no Izpildītāja informāciju, kas apliecina personas datu apstrādes atbilstību piemērojamo normatīvo aktu prasībām;

11.17.8. pieprasīt Izpildītājam novērst Sistēmas drošības nepilnības, kas radušās Darba uzdevuma izpildes rezultātā.

## **12. Nepārvarama vara**

12.1. Neviena Puse nav atbildīga par savu saistību daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja tas ir rezultāts tādiem notikumiem kā plūdi, ugunsgrēks, karadarbība, valdības lēmumi u.c., kas notikuši pēc Līguma slēgšanas un nav izraisīti ar kādas Puses nolūku.

12.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, rakstiski jāinformē par to otru Pusi. Puses apņemas vienoties par to, vai šādi nepārvaramas varas apstākļi traucē vai padara šīs Līguma saistību izpildi par neiespējamu, kā arī izlemt līgumsaistību turpināšanas (vai izbeigšanas) būtiskos jautājumus.

12.3. Nepārvaramas varas apstākļu esamību un to pastāvēšanas termiņu apliecina ar kompetentas institūcijas atzinumu (ja tāda ir pieejama).

## **13. Citi noteikumi**

13.1. Līgums stājas spēkā no **2021.gada 1.marta** un ir spēkā 2 (divus) gadus vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta maksimālā līgumcena, atkarībā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Ja no Līguma noteikumu konteksta izriet Pušu pienākumi, kas turpinās pēc iepriekš minētās Līguma spēkā esamības termiņa (piemēram, konfidencialitātes noteikumi), tad šādi pienākumi saglabā pilnu līgumiski saistošu spēku līdz brīdim, kad visi ar šo Līgumu noteiktie Pušu pienākumi ir pilnībā izpildīti.

13.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tad, ja tie noformēti rakstveidā un Puses tos ir parakstījušas.

13.3. Visus jautājumus un strīdus, kas rodas starp Pusēm šī Līguma izpildes laikā, Puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.

13.4. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

13.4.1. 1.Pielikums – Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lappusēm;

13.4.2. 2.Pielikums – Izpildītāja Piedāvājums uz 2 (divām) lappusēm;

13.4.3. 3.Pielikums – Pretendenta speciālistu apliecinājumi uz 4 (četrām) lappusēm;

13.4.4. 4.Pielikums – Darba uzdevuma forma uz 1 (vienas) lappuses;

13.4.5. 5.pielikums – Darba nodošanas un pieņemšanas akta par Sistēmas uzturēšanas pakalpojuma ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem forma uz 1 (vienas) lappuses.

13.5. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

#### **14. Pušu rekvizīti un paraksti**

**Pasūtītājs:**

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**

K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887

Reģ.Nr.40003192154

Konts: Nr.LV17HABA0551032309150

Banka: AS „Swedbank”

**Izpildītājs:**

**SIA “PROMPT”**

Mazā Nometņu iela 15-2, Rīga, LV-1002

Reģ.Nr.40003854977

Konts: Nr. LV17RIKO0002013215205

Banka: AS Luminor Bank Latvijas filiāle

---

Izpilddirektors V.Loginovs

---

Valdes loceklis V.Bredovskis

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.