**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi | X |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2021/29**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

5. **CPV kodi: 71220000-6** (arhitektūras projektēšanas pakalpojumi)**, 71248000-8 (p**rojekta un dokumentācijas uzraudzība).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319, [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv)  Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**7. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2021.gada 26.aprīļa** **plkst.15.00**

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Publicēšanas datums |  |
| **12.04.2021.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2021.gada 12.aprīlī

ar protokolu Nr.21

**Nr.POSSESSOR/2021/29**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/29

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

1.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/29.

1.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. CPV kodi: 71220000-6 (arhitektūras projektēšanas pakalpojumi), 71248000-8 (projekta un dokumentācijas uzraudzība).

1.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

1.8. Paredzamā līgumcena (bez PVN): līdz 41 999.00 EUR.

1.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Vien. reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un iespēju apsekot objektu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām adresējami Administratīvā departamenta vadītājai Ingrīdai Purmalei, e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciālistei Evai Jonāsei, e-pasts: [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv), tālr.: 67021336.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personu apvienības vai personālsabiedrības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, par kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek tikai Iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem dienā, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10% (desmit procenti) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta - K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš:

6.2.1. tehniskās dokumentācijas izstrādei – **ne vairāk kā 6 (seši) mēneši** **no** **līguma noslēgšanas dienas;**

6.2.2. autoruzraudzībai – no iepirkuma līguma par renovāciju noslēgšanas dienas līdz tā pilnīgai saistību izpildei.

7. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2021.gada 26.aprīļa plkst.15:00**. EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2021.gada 26.aprīlī plkst.15.00** tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
  2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.
  3. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā pretendentiem noteiktajiem dokumentiem atšķirīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā pretendentiem minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pretendentiem pieprasīto informāciju.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.4. | Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos 3 finanšu gados (t.i. 2018., 2019. un 2020. gadā), ir ne mazāks kā 40 000,00 EUR.  Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.  Ja Pretendenta pārskata gads atšķiras no kalendārā gada, tad Pretendents jebkurā gadījumā finanšu apgrozījumu norāda par iepriekšējiem trim pārskata gadiem.  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summai jāveido nepieciešamais apgrozījuma apmērs. | Pretendentam jāiesniedz Peļņas vai zaudējumu aprēķina atvasinājums par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, par kuriem ir atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un iesniegti Valsts ieņēmumu dienestam gada pārskati vai, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) no tā reģistrācijas dienas.  Ārvalstī reģistrētam Pretendentam jāiesniedz atbilstoši sagatavoti, apstiprināti un attiecīgajā valsts kompetentajā institūcijā izsniegti dokumenti vai dokumentu atvasinājumi par iepriekšējiem trīs finanšu gadiem, vai, ja Pretendents ir dibināts vēlāk, informāciju par finanšu apgrozījumu (neto apgrozījumu) no tā reģistrācijas dienas. |
| 12.5. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.6. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumā) ir pieredze Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā satura un apjoma ziņā līdzvērtīgā apjomā.  Ar līdzvērtīga satura un apjoma pakalpojumu šī iepirkuma ietvaros saprot būvprojekta par būves pārbūvi, būves fasādes daļas atjaunošanu vai jaunas būves būvniecību, izmantojot alumīnija konstrukciju un stiklojuma elementus, Vispārīgās un Arhitektūras daļas sējuma izstrādi, par kuru ir veikta atzīme par būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildi un autoruzraudzību būvniecības procesā.  Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.5.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (objekts, darbu apjomu un pakalpojuma izpildes ilgumu) (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).  Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.7. | Pretendents Iepirkuma līguma izpildei piesaista šādus speciālistus, kuri atbilst šādām prasībām: |  |
| 12.7.1. | **Atbildīgo būvprojekta vadītāju - arhitektu**, kuram ir spēkā esošs Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts arhitekta prakses sertifikāts vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, un izstrādāts vismaz 1 (viens) satura un apjoma ziņā līdzvērtīgs būvprojekts, par kuru ir veikta atzīme par būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildi. | Atbildīgā speciālista CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.7.2. | **Atbildīgo būvkonstrukciju daļu vadītāju**, kuram ir spēkā esošs Latvijā akreditētas sertificēšanas institūcijas izsniegts būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstīs izdots kvalifikāciju apstiprinošs dokuments, un izstrādāts vismaz 1 (viens) satura un apjoma ziņā līdzvērtīgs būvprojekts, par kuru ir veikta atzīme par būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildi. | Atbildīgā speciālista CV, norādot pieredzes aprakstu un izglītību (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums), pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. |
| 12.8. | Pretendenta būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās darbības atbildības apdrošināšanas polises kopija par būvniecības procesā to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu citu būvniecības dalībnieku un trešo personu dzīvībai, veselībai vai mantai, kā arī videi, kas atbilst Ministru kabineta2014.gada 19.augustanoteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. | Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises ar atbildības limitu projektēšanai un ar to saistītajiem pakalpojumiem – 100% apmērā no finanšu piedāvājumā norādītās līguma summas kopija vai apliecinājums, ka iepirkuma līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā Pretendents noslēgs būvspeciālistu apdrošināšanas līgumu par konkrētu objektu – 100 % apmērā no līguma summas par projektēšanas un ar to saistīto pakalpojumu veikšanu. |
| 12.9. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums). |
| 12.10. | Pretendents ir apsekojis objektu dabā. Objekta apskates dienu un laiku Pretendentiem jāsaskaņo ar Administratīvā departamenta vadītāju I.Purmali (e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālr.: 67021319, 67021358). | Apliecinājums par objekta apsekošanu (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums). |
| 12.11. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.  Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums). |

**13. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

13.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.11.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

13.5. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

13.5.1. Pretendents neatbilst šajā Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.5.2. nav sniedzis ziņas vai norādījis nepatiesas ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.5.3. nav norādījis visas izmaksas;

13.5.4. piedāvājums neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām;

13.5.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**14. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts, summējot sekojošus kritērijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| Līgumcena par pakalpojumu | 80 | Saskaņā ar formulu: , kur  C – piešķirto punktu skaits  C(zem) – piedāvātā zemākā cena par pakalpojumu  C(pied) – pretendenta piedāvātā cena par pakalpojumu |
| Pakalpojuma izpildes laiks | 20 | Saskaņā ar formulu: , kur  L – piešķirto punktu skaits  L(zem) – piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks  L(pied) – pretendenta piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks |

14.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu kopējo cenu, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvās zemāku līgumcenu par tehniskās dokumentācijas izstrādes pakalpojumiem.

14.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.4. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs Pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**15. Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

15.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

15.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

16.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja pretendentu atlasē atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

16.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

16.7. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

17.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.3. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs iepirkuma līgumus (Iepirkuma nolikuma 7.pielikums un 8.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma forma un finanšu piedāvājuma forma (forma);

3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi (forma);

4.pielikums – Speciālista CV (forma);

5.pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma);

6.pielikums – Apliecinājuma par objekta apsekošanu (forma);

7.pielikums – Līguma projekts par tehniskās dokumentācijas izstrādi;

8.pielikums – Līguma projekts par autoruzraudzību;

**1.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2021/29**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/29

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Vispārīgie dati par objektu** | | |
| 1.1. | Objekts | Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (kadastra apzīmējumi 01000190074001) konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai. |
| 1.2. | Objekta adrese | K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1010 |
| 1.3. | Projekta pasūtītājs | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Possessor),  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1010 |
| 1.4. | Objekta platība | 01000190074001 – 2442.60 m2 (kopējā ēkas platība);  Konferenču zāles platība – 102.1 m2;  Stiklotās fasādes daļas laukums – ~ 60 m2.. |
| 1.5. | Būves grupa | 3.grupa atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. |
| 1.6. | Pasūtītāja kontaktpersona | Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale  e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv)  tālrunis: 67021319, 67021358 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Vispārīgie nosacījumi projektēšanai** | | |
| 2.1. |  | Possessor ēkas (kadastra apzīmējums 01000190074001) konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai jāizstrādā tehniskā dokumentācija ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus un paredzot visu darbu veikšanu saskaņā ar spēkā esošiem pašvaldību un Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), lai izsludinot iepirkumu būvdarbu veikšanai varētu veikt visus nepieciešamos būvdarbus.  Izstrādātājam sākotnēji jāpiedāvā Pasūtītājam 2 (divas) ieceres konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai, no kurām Pasūtītājs izvēlēsies vienu un kurai būs jāizstrādā pilna tehniskā dokumentācija. |
| 2.2. | Saskaņojumi ar trešajām personām | * Izstrādātājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas saskaņošana būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. * Izstrādātājam jāpieprasa visi tehniskie un īpašie noteikumi atbildīgajām institūcijām, ja tas noteikts normatīvajos aktos. * Izstrādātājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas saskaņošana ar atbildīgajām institūcijām, ja tas noteikts normatīvajos aktos. |
| 2.3. | Projektēšanas nosacījumi | * Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt ēkas vizuālo un tehnisko apsekošanu, tajā skaitā pārbaudot esošo konstrukciju tehnisko stāvokli un konstrukciju iespējamu izmantošanu pārbūves risinājumiem, nepieciešamos uzmērījumus projektēšanai nepieciešamā apjomā, saņemot tehniskās apsekošanas slēdzienu. Izpētes atzinuma materiālus un tehniskās apsekošanas slēdzienu iekļaut tehniskās dokumentācijas sastāvā. * Izstrādātājam jānodrošina tādu darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpi, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu. * Tehniskai dokumentācijai jābūt izstrādātai tā, lai būvdarbus varētu veikt, ļaujot nodrošināt Possessor darbību ēkā arī būvdarbu laikā. * Izstrādājot tehnisko dokumentāciju, būvdarbu kontroltāmē jāparedz konferenču zāles kosmētiskais remonts: griestu, t.sk., gaismekļu, sienu un grīdas seguma pilnīga atjaunošana / nomaiņa. * Izstrādātājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo mērījumu veikšanu, izziņu, saskaņojumu un dokumentu saņemšanu un veic visas šīs darbības par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai ir šos izdevumus iekļāvis savā piedāvājumā. |
| 2.4. | Tehniskās dokumentācijas sastāvs | Tehniskās dokumentācijas sastāvā jābūt visām sadaļām, lai pilnībā realizētu renovāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:   * Vispārīgā daļa; * Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums; * Arhitektūras daļa (ēkas fasādes apliecinājuma karte, vizualizācija, u.c.); * Citi inženierrisinājumi, ja nepieciešams atbilstoši projekta risinājumiem; * Darbu organizēšanas projekts; * Ekonomiskā daļa (būvdarbu apjomi, iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums u.c.) * Izmaksu aprēķins un būvdarbu kontroltāmes. |
| 2.5. | Īpašas prasības | * Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un ugunsdrošības normām, kas attiecas uz konkrētā tipa ēku. * Tehniskās dokumentācijas risinājumiem jāgarantē būves energoefektivitāte, ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība kā būvniecības, tā arī ekspluatācijas laikā. * Projektētājam jānodrošina projekta dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem. * Jāparedz, ka būvdarbu īstenošanā izmanto tikai Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru ražotāja garantijas termiņš ir ne mazāks par 5 gadiem. * Tehniskās dokumentācijassastāvā jāietver detalizētie rasējumi, t.sk., mezglu risinājumi, kas nepieciešami projekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai. * Pasūtītājs akceptē tehnisko dokumentāciju un veic galīgo norēķinu pēc tā saskaņošanas būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. * Tehniskā dokumentācija sagatavojama oriģināleksemplāros papīra formātā atbilstoši normatīvos noteiktajām prasībām un elektroniskā formā CD (rasējumi DWG un PDF formātā, teksta dokumenti \*.doc un PDF formātā, materiālu un darbu apjomi, tāmes \*.xls formātā). Tehniskai dokumentācijai elektroniskā formātā jābūt identiskam ar papīra formātā sagatavoto. * Būvdarbu apjomos, norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tiek lietota atsauce „ekvivalents”, tad jānorāda kritēriji (parametri), pēc kuriem tiek vērtēta ekvivalence. * Piedāvājuma cenā jāiekļauj: darba izmaksas; nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas; visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai projekta izstrādei un saskaņošanai būvvaldē; visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi; visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi. * Jebkuri Izpildītāja veiktā Darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē (turpmāk – Autortiesību objekts) ir Pasūtītāja īpašums ar Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienu. |
| 2.6. | Pakalpojuma izpildes termiņš | Tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas un saskaņošanas kopējais termiņš – *ne vairāk kā 6 (seši) mēneši* no līguma noslēgšanas dienas. |
| 2.7. | Pasūtītāja izsniedzamie dokumenti (tiks izsniegti pretendentiem pēc pieprasījuma) | * VZD kadastra informācijas sistēmas izdrukas; * Zemes robežu plāna kopija; * Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta (2020.gads); * Ēkas rekonstrukcijas projekta arhitektoniskie risinājumi (1995.gads), saskaņā ar kuru veikta konferences zāles izbūve. |
| 2.8. | Pilnvarojums | Izpildītājam tiks izsniegta pilnvara, kas nepieciešama tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus. |
| 2.9. | Autoruzraudzība | Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina autoruzraudzība saskaņā ar akceptēto būvprojektu, t.sk.:   * Kontrolēt un veicināt sekmīgu būvdarbu izpildi un būvizstrādājumu kvalitāti ar mērķi nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas laikā, nepieļaut patvaļīgas atkāpes no būvprojekta, kā arī noteiktajām Būvdarbu veikšanas tehnoloģijām un būvdarbu veikšanas kalendārā laika grafika; * Uzraudzīt ēkas konferenču zāles stiklotās fasādes savlaicīgu un kvalitatīvu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. |

**2.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2021/29**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/29

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

* 1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā veikt tehniskās dokumentācijas izstrādi un autoruzraudzību SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai atbilstoši šī Iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Mūsu piedāvājums:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Līgumcena**  **EUR bez PVN** |
| **1.** | **Tehniskās dokumentācijas izstrāde SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai** |  |
| **2.** | **Autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai** |  |
|  | **KOPĀ:** |  |
|  | **PVN 21%:** |  |
|  | **KOPĀ EUR AR PVN:** |  |

3.3. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu.

3.4. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

3.6. Mēs apliecinām, ka:

3.6.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

3.6.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.6.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.6.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.6.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

3.6.4. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.6.5. varam nodrošināt visus nepieciešamos resursus Tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildei;

3.6.6. esam veikuši objekta apsekošanu dabā;

3.6.7. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**4. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

**5. Informējam, ka iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2021/29**

**Apliecinājums par pieredzi**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/29

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā par tā iepriekšējos 3 (trīs) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai sniegtajiem pakalpojumiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pieredze**  (Objekts, apjoms, pakalpojumu sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma izpilde uzsākta un pabeigta, īstenotā projekta summa, EUR bez PVN) | **Pakalpojuma saņēmējs**  (organizācijas nosaukums) | **Kontaktinformācija atsauksmēm**  (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/29**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/29

**Speciālista**

**CURRICULUM VITAE (CV)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds:** |  |
| **Amata nosaukums/profesija** |  |
| **Kontaktinformācija** |  |

**IZGLĪTĪBA** *(jāpievieno diploma par izglītību apliecinātas kopijas)***:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Izglītības iestādes nosaukums** | **Izglītība, iegūtais grāds** |
|  |  |  |

**KVALIFIKĀCIJA** (*jāpievieno sertifikātu vai apliecību kopijas):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Iestādes nosaukums** | **Priekšmets** |
|  |  |  |

**PIEREDZE** (*sniedziet vispārēju speciālista pieredzes aprakstu, kas atbilst tikai šā iepirkuma priekšmetam):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laika periods** | **Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersonas tālrunis un e-pasts atsauksmēm** | **Projekta apraksts, izmantotās tehnoloģijas, loma īstenotajā projektā** |
|  |  |  |
|  |  |  |

CV pielikumā pievieno kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 12.7.punktu. CV pielikumā pievienotajiem dokumentiem jābūt apliecinātiem, derīgiem,spēkā esošiemvisa Iepirkuma līguma darbības laikā.

*Ja piesaistītā speciālista izglītību apliecina ārvalstīs vai Padomju Sociālistisko Republiku Savienības (PSRS) augstākās mācību iestādes izsniegts dokuments par augstāko izglītību, papildus jāiesniedz Akadēmiskā informācijas centra izsniegts dokuments par iegūtās izglītības pielīdzināšanu Augstskolu likumā noteiktajiem grādiem un profesionālajām kvalifikācijām.*

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

* apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
* piekrītu savu personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un personas datu nodošanai Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

Parakstot šo CV es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka apņemos piedalīties līguma izpildē, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

Vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/29**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**“Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/29

Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Vispārīgie dati par objektu** | | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 1.1. | Objekts | Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā (kadastra apzīmējumi 01000190074001) konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai. | - |
| 1.2. | Objekta adrese | K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1010 | - |
| 1.3. | Projekta pasūtītājs | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Possessor),  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV - 1010 | - |
| 1.4. | Objekta platība | 01000190074001 – 2442.60 m2 (kopējā ēkas platība);  Konferenču zāles platība – 102.1 m2;  Stiklotās fasādes daļas laukums – ~ 60 m2.. | - |
| 1.5. | Būves grupa | 3.grupa atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”. | - |
| 1.6. | Pasūtītāja kontaktpersona | Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale  e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv)  tālrunis: 67021319, 67021358 | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Vispārīgie nosacījumi projektēšanai** | | | **Pretendenta apliecinājums par tehnisko prasību izpildi** |
| 2.1. |  | Possessor ēkas (kadastra apzīmējums 01000190074001) konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai jāizstrādā tehniskā dokumentācija ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus un paredzot visu darbu veikšanu saskaņā ar spēkā esošiem pašvaldību un Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), lai izsludinot iepirkumu būvdarbu veikšanai varētu veikt visus nepieciešamos būvdarbus.  Izstrādātājam sākotnēji jāpiedāvā Pasūtītājam 2 (divas) ieceres konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai, no kurām Pasūtītājs izvēlēsies vienu un kurai būs jāizstrādā pilna tehniskā dokumentācija. |  |
| 2.2. | Saskaņojumi ar trešajām personām | * Izstrādātājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas saskaņošana būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. * Izstrādātājam jāpieprasa visi tehniskie un īpašie noteikumi atbildīgajām institūcijām, ja tas noteikts normatīvajos aktos. * Izstrādātājam jānodrošina tehniskās dokumentācijas saskaņošana ar atbildīgajām institūcijām, ja tas noteikts normatīvajos aktos. |  |
| 2.3. | Projektēšanas nosacījumi | * Pirms projektēšanas darbu uzsākšanas veikt ēkas vizuālo un tehnisko apsekošanu, tajā skaitā pārbaudot esošo konstrukciju tehnisko stāvokli un konstrukciju iespējamu izmantošanu pārbūves risinājumiem, nepieciešamos uzmērījumus projektēšanai nepieciešamā apjomā, saņemot tehniskās apsekošanas slēdzienu. Izpētes atzinuma materiālus un tehniskās apsekošanas slēdzienu iekļaut tehniskās dokumentācijas sastāvā. * Izstrādātājam jānodrošina tādu darbu apjomu un materiālu sarakstu detalizācijas pakāpi, kas būvniecības iepirkuma procesā nodrošina pretendentiem iespēju iesniegt nepārprotami viennozīmīgu un pilnvērtīgu piedāvājumu. * Tehniskai dokumentācijai jābūt izstrādātai tā, lai būvdarbus varētu veikt, ļaujot nodrošināt Possessor darbību ēkā arī būvdarbu laikā. * Izstrādājot tehnisko dokumentāciju, būvdarbu kontroltāmē jāparedz konferenču zāles kosmētiskais remonts: griestu, t.sk., gaismekļu, sienu un grīdas seguma pilnīga atjaunošana / nomaiņa. * Izstrādātājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo mērījumu veikšanu, izziņu, saskaņojumu un dokumentu saņemšanu un veic visas šīs darbības par saviem līdzekļiem neatkarīgi no tā, vai ir šos izdevumus iekļāvis savā piedāvājumā. |  |
| 2.4. | Tehniskās dokumentācijas sastāvs | Tehniskās dokumentācijas sastāvā jābūt visām sadaļām, lai pilnībā realizētu renovāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:   * Vispārīgā daļa; * Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums; * Arhitektūras daļa (ēkas fasādes apliecinājuma karte, vizualizācija, u.c.); * Citi inženierrisinājumi, ja nepieciešams atbilstoši projekta risinājumiem; * Darbu organizēšanas projekts; * Ekonomiskā daļa (būvdarbu apjomi, iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkums u.c.) * Izmaksu aprēķins un būvdarbu kontroltāmes. |  |
| 2.5. | Īpašas prasības | * Tehniskajā piedāvājumā izmantotajiem risinājumiem (materiāli, tehnoloģijas u.c.) pilnībā jāatbilst piedāvājuma iesniegšanas brīdī Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un ugunsdrošības normām, kas attiecas uz konkrētā tipa ēku. * Tehniskās dokumentācijas risinājumiem jāgarantē būves energoefektivitāte, ugunsdrošība, darba un vides aizsardzība kā būvniecības, tā arī ekspluatācijas laikā. * Projektētājam jānodrošina projekta dokumentācijas izstrāde pilnā apjomā saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem. * Jāparedz, ka būvdarbu īstenošanā izmanto tikai Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru ražotāja garantijas termiņš ir ne mazāks par 5 gadiem. * Tehniskās dokumentācijassastāvā jāietver detalizētie rasējumi, t.sk., mezglu risinājumi, kas nepieciešami projekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai. * Pasūtītājs akceptē tehnisko dokumentāciju un veic galīgo norēķinu pēc tā saskaņošanas būvvaldes funkcijas pildošā iestādē. * Tehniskā dokumentācija sagatavojama oriģināleksemplāros papīra formātā atbilstoši normatīvos noteiktajām prasībām un elektroniskā formā CD (rasējumi DWG un PDF formātā, teksta dokumenti \*.doc un PDF formātā, materiālu un darbu apjomi, tāmes \*.xls formātā). Tehniskai dokumentācijai elektroniskā formātā jābūt identiskam ar papīra formātā sagatavoto. * Būvdarbu apjomos, norādot materiālus, iekārtas, tehnisko aprīkojumu, nepieciešams to tehniskā apraksta apkopojums. Ja norādot materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu tiek lietota atsauce „ekvivalents”, tad jānorāda kritēriji (parametri), pēc kuriem tiek vērtēta ekvivalence. * Piedāvājuma cenā jāiekļauj: darba izmaksas; nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgierīču izmantošanas izmaksas; visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai projekta izstrādei un saskaņošanai būvvaldē; visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi; visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi. * Jebkuri Izpildītāja veiktā Darba rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē (turpmāk – Autortiesību objekts) ir Pasūtītāja īpašums ar Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienu. |  |
| 2.6. | Pakalpojuma izpildes termiņš | Tehniskās dokumentācijas izstrādāšanas un saskaņošanas kopējais termiņš – *ne vairāk kā 6 (seši) mēneši* no līguma noslēgšanas dienas. |  |
| 2.7. | Pasūtītāja izsniedzamie dokumenti (tiks izsniegti pretendentiem pēc pieprasījuma) | * VZD kadastra informācijas sistēmas izdrukas; * Zemes robežu plāna kopija; * Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta (2020.gads); * Ēkas rekonstrukcijas projekta arhitektoniskie risinājumi (1995.gads), saskaņā ar kuru veikta konferences zāles izbūve. |  |
| 2.8. | Pilnvarojums | Izpildītājam tiks izsniegta pilnvara, kas nepieciešama tehnisko noteikumu pieprasīšanai un citām darbībām, lai varētu izpildīt līguma nosacījumus. |  |
| 2.9. | Autoruzraudzība | Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina autoruzraudzība saskaņā ar akceptēto būvprojektu, t.sk.:   * Kontrolēt un veicināt sekmīgu būvdarbu izpildi un būvizstrādājumu kvalitāti ar mērķi nodrošināt Pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas laikā, nepieļaut patvaļīgas atkāpes no būvprojekta, kā arī noteiktajām Būvdarbu veikšanas tehnoloģijām un būvdarbu veikšanas kalendārā laika grafika; * Uzraudzīt ēkas konferenču zāles stiklotās fasādes savlaicīgu un kvalitatīvu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2021/29**

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU**

Apliecinām, ka saskaņā ar izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta – ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles apsekošanu dabā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** | **Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** |
| **Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai** |  |  |

Pretendents apliecina, ka ir klātienē iepazinies un izpētījis Līguma izpildes vietu un Objektu un pilnībā saprot visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un Pakalpojuma izpildi un ir ņēmis vērā šo jautājumu, iesniedzot Pasūtītājam Piedāvājumu.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**7.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2021/29**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2021/29 (PROJEKTS)**

**par tehniskās dokumentācijas izstrādi SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai**

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uziepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai” (POSSESSOR/2021/29) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītājaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes tehniskās dokumentācijas (turpmāk – Dokumentācija), izstrādi (turpmāk – Darbs) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) un iesniegto Piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), tajā skaitā:
      1. veikt tehniskās dokumentācijas sagatavošanas darbus;
      2. pieprasīt un saņemt tehniskos un īpašos noteikumus, ja tas noteikts normatīvajos aktos;
      3. izstrādāt paskaidrojuma rakstu atbilstoši normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām, saskaņot ar tehnisko un īpašo noteikumu izdevējiem un iesniegt akceptēšanai būvvaldes funkcijas pildošā iestādē (turpmāk – Būvvalde);
      4. ierosināt būvniecības ieceri un saņemt Būvvaldē būvniecības ieceres akceptu un atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi paskaidrojuma rakstā;
      5. sagatavot paredzamo Darbu izpildes laika un izmaksu aprēķinu;
      6. nodot Pasūtītājam Būvvaldē akceptētu Dokumentācijas oriģinālu papīra formātā divos eksemplāros un 1 (vienu) eksemplāru elektroniski *dwg, pdf, jpeg* formātā.
2. **IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Izpildītājs apņemas Darbu veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, tajā skaitā 1 (viens) mēnesis risinājuma skices izstrādei un iesniegšanai Pasūtītājam saskaņošanai.
   2. Darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Darba nodošanas - pieņemšanas akts (Līguma pielikums Nr.3).
   3. Ar Darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu autortiesības uz Dokumentāciju pāriet Pasūtītājam.
3. **LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

Par Darba izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un pievienotās vērtības nodokli Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu par Darbu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja noradītajā bankas kontā.

1. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;
      2. parakstīt Darba nodošanas – pieņemšanas aktu;
      3. veikt samaksu par Darbu Līgumā noteiktajā termiņā.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu;
      2. prasīt no Izpildītāja papildinājumus un paskaidrojumus saistībā ar Darbu;
      3. iesniegt Izpildītājam argumentētus iebildumus un pretenzijas par konstatētajiem trūkumiem Dokumentācijā pēc Darba pieņemšanas, kā arī visā Darbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Izpildītājam ir saistošas.
2. **IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā;
      2. informēt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;
      3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;
      4. Darbu nodot ar Darba nodošanas - pieņemšanas aktu un iesniegt Pasūtītājam rēķinu atbilstoši iesniegtajam Piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2);
      5. patstāvīgi risināt visus jautājumus un problēmas, kas saistīti ar Darba izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu;
      6. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Dokumentācijā konstatētās kļūdas un trūkumus;
      7. neizpaust Darba izpildes laikā iegūtās ziņas un nenodot trešajām personām iegūtos dokumentus.
   2. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja nepieciešamo informāciju un viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami Darba izpildei.
3. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. Ja Izpildītājs neizpilda vai nenodod Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, viņš apņemas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas. Izpildītājs piekrīt, ka Pasūtītājs aprēķināto līgumsodu ietur no līgumcenas. Ja Darbs nav nodots noteiktajā termiņā Pasūtītāja vainas dēļ, līgumsods netiek aprēķināts.
   2. Ja Pasūtītājs noteiktajā termiņā nesamaksā līgumcenu, viņš apņemas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no līgumcenas.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam zaudējumus, ja Izpildītājs neizpilda Darbu Līgumā noteiktajā termiņā, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Tādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus, kas radušies Izpildītājam veicot maksājumus trešajām personām par faktiski paveikto Darbu, ja Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam minētos maksājumus pamatojošus dokumentus.
4. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējumi rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Puses apliecina, ka Līguma parakstīšanas brīdī Pasūtītājs ir nodevis un Izpildītājs ir saņēmis visus nepieciešamos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei.
   4. Pušu savstarpējie paziņojumi nosūtāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, norādot Līguma numuru „POSSESSOR/2021/29”. Puses apņemas nekavējoties rakstiski paziņot otrai Pusei par juridiskā statusa un Līgumā minēto Pušu rekvizītu maiņu.
   5. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Reģ.Nr.40003192154  Konts: Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank” |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izpilddirektors V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/29**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2021.gada 7.janvāra lēmumu Nr.1/22 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2021/29, (turpmāk – Iepirkuma līgums) laika posmā no 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ir sniedzis visus Iepirkuma līgumā noteiktos Pakalpojumus (un ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentāciju, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 21\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

3. Pakalpojums sniegts pilnā apjomā Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Pasūtītājam nav iebildumu par sniegto Pakalpojumu un iesniegto dokumentu kvalitāti.

5. Līgumcena par sniegto Pakalpojumu attiecīgajā laika periodā ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma 6.nodaļu aprēķināts līgumsods EUR \_\_\_\_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Izpildītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Administratīvā departamenta vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale  Finanšu departamenta vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze |

**8.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2021/29**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2021/29 (PROJEKTS)**

**par autoruzraudzību SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai**

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Autoruzraugs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uziepirkuma „Tehniskās dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes renovācijai” (POSSESSOR/2021/29) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Autoruzraugaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**l. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Autoruzraugs** apņemas veikt SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” ēkas K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, konferenču zāles stiklotās fasādes (turpmāk – Objekts) būvdarbu veikšanas laikā (turpmāk – Būvdarbi) autoruzraudzību (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Pakalpojuma sniegšanu **Autoruzraugs** veic saskaņā ar, bet neaprobežojoties tikai ar minēto, **Pasūtītāja** noslēgto līgumu ar Būvuzņēmēju par Būvdarbu veikšanu Objektā (turpmāk - Būvdarbu līgums) ciktāl tas ietekmē Pakalpojuma sniegšanu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izstrādāto būvprojektu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (turpmāk – Būvprojekts) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērojot visus šī Līguma noteikumus un Autoruzraudzības plānu.

1.3. **Autoruzraugs**, noslēdzot šo Līgumu, nodrošina autoruzraudzības mērķi - Būvprojekta (gan atsevišķu būvprojekta projekta daļu, gan to savstarpējās atbilstības, gan būvprojekta satura kopumā) autora tiesību īstenošanu un Būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot Būvdarbu veicēju patvaļīgas atkāpes no akceptētā Būvprojekta, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumus Būvdarbu līguma izpildes gaitā.

1.4. Šī Līguma noslēgšana neatbrīvo **Autoruzraugu** no atbildības par Būvdarbu kvalitāti, atbilstību Būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta – K.Valdemāra iela 31, Rīga.

**2. LĪGUMA KOPĒJĀ SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

2.1. Līguma kopējā summa ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Puses vienojas, ka Līguma kopējā summā ir iekļauta arī samaksa par Pakalpojumu sniegšanu, kas saistīti ar korekciju un papildinājumu veikšanu Būvprojektā, ja Būvdarbu laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Būvnormatīviem, vai Būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai, vai ja uz to norāda Pasūtītājs.

2.3. Samaksa **Autoruzraugam** par Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu tiek ieskaitīta **Autoruzrauga** norādītajā bankas kontā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā šādā kārtībā:

2.3.1. ikmēneša maksājums **\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) apmērā pēc attiecīgā Būvdarbu veikšanas periodā Būvuzņēmēja un **Pasūtītāja** Līgumā noteiktajā kārtībā apstiprināta ikmēneša Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un abpusēji parakstīta Darbu nodošanas un pieņemšanas akta (Līguma 1.pielikums) un **Autoruzrauga** rēķina saņemšanas. Ikmēneša maksājums tiek aprēķināts dalot Līguma 2.1.punktā norādīto summu 50% (piecdesmit procentu) apmērā ar plānotiem pilniem Būvdarbu mēnešiem (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

2.3.2. atlikusī summa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) pēc Līguma 5.2.punktā minētā Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un **Autoruzrauga** rēķina saņemšanas.

2.4. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā **Pasūtītājs** veicis bankas pārskaitījumu.

2.5. Ja Būvdarbu veikšanas termiņš pārsniedz Līguma 6.2.punktā norādīto Pakalpojuma sniegšanas termiņu papildus samaksa netiek veikta.

1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. **Autoruzraugs** Pakalpojuma sniegšanu Objektā veic visā Būvdarbu periodā, nodrošinot uzraudzību un kontroli pār būvniecības jomas reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu un Būvdarbu atbilstību Būvprojektam. Sniedzot Pakalpojumu, **Autoruzraugs** nodrošina Būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī nepieļaujot Latvijas Republikā spēkā esošu normatīvo aktu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
   2. Pakalpojums tiek sniegts neatkarīgi no **Pasūtītāja** vai Būvuzņēmēja pieprasījuma, informējot Būvdarbu procesā ieinteresētās puses par Pakalpojuma sniegšanu noteiktās dienās. Nepieciešamības gadījumā **Pasūtītājs** vai Būvuzņēmējs ir tiesīgs izsaukt **Autoruzraugu** uz Objektu, par to brīdinot ne vēlāk kā 48 stundas iepriekš.
   3. Sniedzot Pakalpojumu, **Autoruzraugs** izmanto savu darbaspēku un tehniskos līdzekļus.
   4. **Autoruzraugs** 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienasiesniedz **Pasūtītājam** Būvprojekta civiltiesiskās un/vai profesionālās darbības atbildības apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu ne mazāku par  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR un maksājuma uzdevumu vai apdrošinātāja apliecinājumu par polises prēmijas apmaksu. Apdrošināšanas polise ir spēkā visā Līguma darbības laikā.
   5. **Autoruzraugs** 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienasiesniedz **Pasūtītājam** saskaņošanai Autoruzraudzības plānu, kas pēc abpusējas saskaņošanas kļūst par Līguma 2.pielikumu.
   6. **Autoruzrauga** pienākumi un tiesības:
      1. veikt autoruzraudzību Objektā atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot Būvprojekta realizāciju dabā;
      2. nodrošināt Objektu apsekošanu atbilstoši autoruzraudzības plānam un apsekojuma rezultātu ierakstīšanu autoruzraudzības žurnālā visā Līguma darbības laikā ne retāk kā reizi nedēļā;
      3. Būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta arhitektonisko apjomu atbilstību Būvprojekta arhitektūras risinājumiem;
      4. laikus pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību Būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu Objektā, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji Būvprojektā paredzētajiem;
      5. atbilstoši kompetencei kontrolēt Būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi un Būvuzņēmēja izpildāmo Būvdarbu atbilstību Būvprojektam;
      6. pārbaudīt, vai Būvprojektā ir atbilstoša Būvprojekta un Būvdarbu izpildes dokumentācija;
      7. iesniegt **Pasūtītājam**, Rīgas pilsētas būvvaldei vai Valsts darba inspekcijai motivētu rakstisku pieprasījumu pārtraukt Būvdarbus, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
      8. brīdināt **Pasūtītāju** par neparedzētiem apstākļiem, kuri var ietekmēt Būvdarbus saistībā ar autoruzraudzību un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem;
      9. bez papildus samaksas, saskaņojot nepieciešamo darba izpildes laiku ar Pasūtītāju, veikt korekcijas un papildinājumus Būvprojektā, ja būvniecības laikā Būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācija dabā vai neatbilstība Latvijas Republikā spēkā esošiem būvniecības jomas normatīvajiem aktiem, vai Būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai Būvdarbu veikšanai, vai ja uz to norāda Pasūtītājs;
      10. nodrošināt nepārtrauktu Līguma izpildi Objekta Būvdarbu laikā;
      11. bez papildus samaksas izstrādāt darba rasējumus, detalizācijas, ja tādi būs nepieciešami Būvprojekta precizēšanai Būvdarbu gaitā;
      12. ierasties uz Būvdarbu sanāksmēm (turpmāk – Sanāksmes) ar **Pasūtītāju**, Būvuzņēmēju un būvuzraugu, kurās tiek izskatīti jautājumi par Būvdarbu Darbu veikšanas projektu (turpmāk – DVP), Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, darba drošību un Būvdarbos izmantoto materiālu un tehnoloģisko risinājumu saskaņošanu, kā arī lai atrisinātu jautājumus, kas attiecas uz projektēšanu. Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši Pusēm. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos Sanāksmē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Puse, kuras intereses šī persona pārstāv;
      13. nodrošināt **Pasūtītāja** interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Līgumam;
      14. konsultēt **Pasūtītāju** jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar Būvuzņēmēja veikto Būvdarbu atskaitēm un rēķiniem. Pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma iesniegt rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz **Autoruzrauga** e-pasta adresi;
      15. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību Būvprojektam;
      16. piedalīties Objekta pieņemšanā ekspluatācijā;
      17. kontrolēt Būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
      18. Nodrošināt, ka atbildīgais **Autoruzraugs** paraksta apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai, ja Objekts ir realizēts atbilstoši Būvprojektam un ir izpildītas Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktās prasības.
   7. **Pasūtītāja** pienākumi un tiesības:
      1. nodrošināt **Autoruzraugu** piekļūšanu Objektam šī Līguma izpildes laikā;
      2. nodrošināt **Autoruzraugu** ar visu nepieciešamo dokumentāciju Pakalpojuma sniegšanai Līguma darbības laikā un saskaņot šādas neierobežotas **Autoruzrauga** tiesības ar Būvdarbu veicējiem;
      3. izvirzīt pretenzijas par Pakalpojuma veikšanu, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst šī Līguma nosacījumiem, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
      4. par tikšanos Objektā **Pasūtītājam** jāinformē **Autoruzraugs** 2 (divas) darbdienas iepriekš;
      5. pieņemt no **Autoruzrauga** tā kvalitatīvi sniegto Pakalpojumu;
      6. norēķināties ar **Autoruzraugu** par veikto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
      7. pārtraukt noslēgto Līgumu ar **Autoruzraugu** Līguma 7.sadaļā noteiktajos gadījumos.
   8. **Pasūtītājam** ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
   9. Pakalpojuma veikšanai **Autoruzraugs** Līguma izpildei norīko sertificētu speciālistu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (arhitekta prakses sertifikāts Nr.\_\_\_\_\_\_\_), tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus **Autoruzrauga** ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt norādīto speciālistu, **Autoruzraugs** nekavējoties nodrošina citu speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju.
2. **PUŠU ATBILDĪBA**
   1. **Autoruzraugs** ir atbildīgs par attiecīgā Būvprojekta autentisku īstenošanu atbilstoši spēkā esošo būvniecības jomas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. **Autoruzraugs** ir atbildīgs par **Pasūtītājam** vai Būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies viņa bezdarbības vai vainas dēļ.
   3. **Autoruzraugs** neatbild par Būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja Būvdarbu gaitā netiek novērstas autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Būvprojekta.
   4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
3. **PAKALPOJUMA NODOŠANA UN PIEŅEMŠANA**
   1. **Autoruzraugam** ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz **Pasūtītāja** vai Būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. **Autoruzraugs** šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteiktā Pakalpojuma sniegšanai. **Autoruzraugs** apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvdarbu veikšanu vai uzraudzību Objektā.
   2. Līguma izpildi no **Autoruzrauga** puses apliecina Pušu parakstīts Darba pieņemšanas un nodošanas akts. **Autoruzraugs** iesniedz **Pasūtītājam** parakstīšanai no savas puses parakstītu Darba pieņemšanas un nodošanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. **Pasūtītājs** 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Darba pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz **Autoruzraugam** motivētu atteikumu pieņemt veikto Pakalpojumu.
   3. Ja, pieņemot Pakalpojumu, **Pasūtītājs** izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Pakalpojuma izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. **Autoruzraugam** ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.
   4. Pieņemot Pakalpojumu, **Pasūtītājs** ir tiesīgs pēc saviem ieskaitiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt veikto Pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā **Pasūtītājam** nav pienākums maksāt šī Līguma 8.2. punktā noteikto līgumsodu par samaksas termiņa kavējumu.
   5. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo **Autoruzraugu** no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.
4. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ, GROZĪJUMU IZDARĪŠANA LĪGUMĀ**
   1. **Autoruzraugs** Pakalpojuma sniegšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas e-pastā saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu līguma noslēgšanu, kurā norādīts konkrēts Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas laiks.
   2. Pakalpojumu **Autoruzraugs** sniedz no Būvdarbu līguma noslēgšanas dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma nosacījumiem. Kopējais Būvdarbu līguma izpildes termiņš ir 30 (trīsdesmit) darbdienas Būvdarbu uzsākšanai, tajā skaitā, 20 (divdesmit) darbdienas Būvdarbu veikšanai (uzsākšanai) nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanai un 10 (desmit) darbdienas Objekta nodošanai Būvuzņēmējam, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendārās dienas no akta par Objekta nodošanu parakstīšanas dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, tajā skaitā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendārās dienas Būvdarbu veikšanai un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendārās dienas Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
   3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm par to vienojoties rakstveidā, un grozījumi vai papildinājumi Līgumā stājas spēkā, ja rakstveida vienošanos ir parakstījušas abas Puses vai to pilnvarotas personas. Jebkuri dokumenti, kas noformēti ar atsauci uz Līgumu vai saistībā ar Līgumu (grozījumi, papildinājumi, akti u.tml.), ir uzskatāmi par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām.
   4. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Pakalpojuma sniegšanu, **Autoruzraugam** ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo **Pasūtītājam** par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc **Autoruzrauga** paziņojuma saņemšanas, **Pasūtītājam** ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina **Autoruzrauga** saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar Līguma grozījumiem.
5. **LĪGUMA IZBEIGŠANA**
   1. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu pirms Pakalpojuma izpildes, savstarpēji par to vienojoties.
   2. **Pasūtītājam** ir tiesības Līgumu izbeigt vienpusējā kārtā par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstveidā brīdinot **Autoruzraugu**:
      1. ja **Autoruzraugs** nepilda Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka **Autoruzraugs** 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
      2. ja **Autoruzraugs** neievēro Būvprojekta vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
      3. Ja **Autoruzraugs** zaudē Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās licences, kas noteiktas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos;
      4. ja **Autoruzraugs** nesadarbojas ar **Pasūtītāju** un/vai Būvuzņēmēju, proti, netiek sniegta Būvdarbu nodrošināšanai nepieciešamā informācija 2 (divu) darbdienu laikā;
      5. ja **Autoruzraugs** Pakalpojuma sniegšanu neuzsāk Līgumā noteiktajā termiņā vai, ja **Autoruzraugs** ir pieļāvis Pakalpojuma izpildes termiņu neievē­ro­ša­nu;
      6. ja netiek nodrošināta **Autoruzrauga** pārstāvja piedalīšanās Sanāksmē pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma;
      7. jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka **Autoruzraugs** nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā vai kādā to daļā, un ir radušās pamatotas šaubas par tā spējām pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības;
      8. **Autoruzraugs** bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana, saimnieciskās darbības apturēšana, darbības izbeigšana).
   3. **Autoruzraugam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) kalendārās dienasiepriekš gadījumos, ja:
      1. **Pasūtītājs** ir devis rīkojumus **Autoruzraugam**, kuru izpildei ir jāpārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti būvniecības jomā (un tas ir bijis par iemeslu sniegtā Pakalpojuma neatbilstībai Līguma nosacījumiem);
      2. **Pasūtītāja** darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      3. netiek saņemta samaksa Līgumā paredzētajos termiņos un apmērā.
   4. Līguma 7.2. punktā minētajos gadījumos, Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas **Autoruzraugam**.
   5. **Autoruzraugs** 10 (desmit) dienu laikā no **Pasūtītāja** paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā **Pasūtītājam** līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   6. Ja **Pasūtītājs** nokavē maksājumu vai apgrūtina vai liedz **Autoruzraugam** Līgumā noteikto saistību izpildi, **Autoruzraugs** var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka **Pasūtītājs** 10 (desmit) dienu laikā, no attiecīga **Autoruzrauga** paziņojuma saņemšanas dienas, nav veicis maksājumu **Autoruzraugam** vai novērsis šķēršļus **Autoruzrauga** Līgumā noteikto saistību izpildei.
   7. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no tām savstarpējām finansiālām un citām no šī Līguma izrietošām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanai.

**8. LĪGUMSODI**

* 1. **Autoruzraugs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *euro* un 00 centu) apmērā par katru reizi, kad nav ieradies Objektā Pasūtītāja norādītājā laikā, to fiksējot Sanāksmes protokolā.
  2. Ja **Pasūtītājs** neveic **Autoruzraugam** maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā, **Autoruzraugs** var prasīt no **Pasūtītāja** līgumsodu 0,2% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās summas.
  3. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
  4. Gadījumā, ja **Autoruzraugs** aizkavē šajā Līgumā paredzēto Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas termiņu vai nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, tas maksā **Pasūtītajam** līgumsodu 0,2% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma kopējās summas.
  5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
  6. Ja **Pasūtītājs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.2.1.-7.2.8.punktā minēto iemeslu dēļ, **Pasūtītājs** var prasīt no **Autoruzrauga** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  7. Ja **Autoruzraugs** vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.3.punktā minēto iemeslu dēļ, **Autoruzraugs** var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  8. **Pasūtītājam** ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu **Autoruzraugam**, kas paredzēta par veiktajiem Pakalpojumiem, tādā apmērā, kādā ir aprēķinātā līgumsodu summa.

1. **STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja Puses tos neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no šīs vienošanās, kas skar to vai tās pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **NEPĀRVARMA VARA**
   1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara, kas radusies šī Līguma darbības laikā, ārkārtējas situācijas izveidošanās rezultātā, kuru puse nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem.
   2. Ja iestājas Līguma 10.1.punktā minētie apstākļi, Pusei bez kavēšanās jāpaziņo par to otrai Pusei (rakstiski). Paziņojumam jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā par savu pienākumu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kurā paredzams izpildīt šajā Līgumā paredzētos pienākumus.
   3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 10.1.punktā minētajiem apstākļiem, tad tam jāatlīdzina otrai Pusei visus zaudējumus, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
   4. Gadījumos, kas minēti Līguma 10.1.punktā, šī Līguma izpildes termiņš tiek novirzīts atbilstoši tam, cik ilgi darbojas šie apstākļi vai to sekas.
   5. Gadījumos, kad Līguma 10.1.punktā minētie apstākļi ilgst ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai pie to iestāšanās kļūst skaidrs, ka tie ilgs ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, vai arī šo apstākļu dēļ vajadzība pēc **Autoruzrauga** sniegtā Pakalpojuma kļūst nevajadzīga vai neiespējama un attiecīgā Puse nevēlas turpināt šī Līguma darbību nepārvaramas varas apstākļu dēļ, šis Līgums tiek lauzts, un **Pasūtītājs** veic norēķinus par faktiski saņemto Pakalpojumu.
2. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
   1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
   2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja kāds no Līguma punktiem ir vai kļūst pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tas nav par iemeslu pārējo Līguma punktu neievērošanai vai Līguma izbeigšanai pirms termiņa. Ja kāds no Līguma noteikumiem nonāk pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām sakarā ar grozījumiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos, Pusēm ir pienākums bez kavēšanās izdarīt attiecīgus grozījumus vai papildinājumus Līgumā, lai novērstu pretrunas starp Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līdz attiecīgo Līguma grozījumu vai papildinājumu spēkā stāšanās brīdim Puses, pildot Līgumā noteiktās saistības, nepiemēro tos Līguma punktus, kuri ir pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, bet rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
   3. Lai nodrošinātu pienācīgu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, Pusēm ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā rakstiski brīdināt vienai otru par savas adreses vai citu rekvizītu maiņu. Puse, kas neizpilda šo pienākumu, ir atbildīga par zaudējumiem, kas viņai vai otrai Pusei šajā sakarā var rasties.
   4. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats - kā fiziska persona visas saistības, kas izriet no parakstītā Līguma un atbild par to ar visu savu mantu.
   5. Papildus Līgumam, Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
   6. **Pasūtītāja** pilnvarotais pārstāvis šā Līguma izpildes laikā - Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, tālr.:67021319, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv.
   7. **Autoruzrauga** pilnvarotais pārstāvis šā Līguma izpildes laikā – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   8. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līgumā izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par Darba pieņemšanas un nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
   9. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
   10. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
3. **PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Autoruzraugs:** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**  K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887  Reģ.Nr.40003192154  Konts: Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank” |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izpilddirektors V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/29**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Autoruzraugs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2021.gada 7.janvāra lēmumu Nr.1/22 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Autoruzraugs nodod un Pasūtītājs pieņem Autoruzrauga darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Autoruzraugs saskaņā ar 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2021/29, (turpmāk – Iepirkuma līgums) laika posmā no 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda attiecīgo mēnesi)* ir sniedzis visus Iepirkuma līgumā noteiktos Pakalpojumus (un ir iesniedzis Pasūtītājam visu ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentāciju *– attiecas uz gala Darba nodošanas un pieņemšanas aktu*, t.sk.:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Darbs pabeigts 21\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

3. Pakalpojums sniegts pilnā apjomā Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

4. Pasūtītājam nav iebildumu par sniegto Pakalpojumu (un iesniegto dokumentu kvalitāti un dokumentāciju *– attiecas uz gala Darba nodošanas un pieņemšanas aktu*).

5. Līgumcena par sniegto Pakalpojumu attiecīgajā laika periodā ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma 8.nodaļu aprēķināts līgumsods EUR \_\_\_\_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Izpildītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| *Autoruzraugs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Administratīvā departamenta vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale  Finanšu departamenta vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)