**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi | X |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs -  | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:**  | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets -  | **Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2021/34**

|  |  |
| --- | --- |
|  4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN)  | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

5. **CPV kods:** [70330000-3](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8067/clasif/main/) (Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojumi par noteiktu samaksu vai uz līguma pamata).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319, Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv Eva Jonāse 67021336, Eva.Jonase@possessor.gov.lv  |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai par iepirkuma priekšmetu | Ausma Vilsone 67021403,Ausma.Vilsone@possessor.gov.lv  |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2021.gada 12.maija** **plkst.15.00**

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
|  9. Publicēšanas datums  |  |
|  |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2021.gada 28.aprīlī

ar protokolu Nr.26

**Nr.POSSESSOR/2021/34**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/34

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) uzraudzība un uzturēšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

1.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/34.

1.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. CPV kods: [70330000-3](https://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/8067/clasif/main/) (Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas pakalpojumi par noteiktu samaksu vai uz līguma pamata).

1.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

1.8. Paredzamā līgumcena (bez PVN): līdz 41 999.00 EUR.

1.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Vien. reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Kontaktpersonas par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv, tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: Eva.Jonase@possessor.gov.lv, tālr.: 67021336.

3.2. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu un iespēju apsekot objektu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām: Nekustamo īpašuma departamenta vadītājas vietniece Ausma Vilsone, e-pasts: Ausma.Vilsone@possessor.gov.lv, tālr.67021403.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personu apvienības vai personālsabiedrības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, par kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
	1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
	2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem dienā, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10% (desmit procenti) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta - Birzes iela 2, Rīga, LV - 1016.

6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš: **no 2021.gada 26.maija** **uz 2 (diviem) gadiem.** Pasūtītājs patur tiesības iepirkuma līgumu noslēgt pēc paredzamā laika.

7. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2021.gada 12.maija plkst.15:00**. EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2021.gada 12.maijā plkst.15.00** tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
	2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.
	3. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā pretendentiem noteiktajiem dokumentiem atšķirīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā pretendentiem minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pretendentiem pieprasīto informāciju.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vismaz 2 (divu) gadu nepārtraukta pieredze Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā. Ar līdzvērtīga satura un apjoma pakalpojumu šī iepirkuma ietvaros saprot vismaz 1 (viena) nekustamā īpašuma ar kopējo platību ne mazāk kā 20 ha uzraudzība un uzturēšana.Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.4.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (uzraugāmā nekustamā īpašuma nosaukums un platība, veiktie darbi saistībā ar nekustamā īpašuma uzraudzību, pasūtītāju, paveikto kopējo darbu izpildes termiņus) (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.5. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām, pievienojot aprakstu par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) saglabāšanu un iespējamo attīstību, nodrošinot nekustamā īpašuma uzraudzību un uzturēšanu.Aprakstā par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” saglabāšanu un iespējamo attīstību, nodrošinot nekustamā īpašuma uzraudzību un uzturēšanu Pasūtītājs vēlas redzēt Pretendenta kā nekustamo īpašumu apsaimniekošanas nozares speciālista ieteikumus un rekomendācijas nekustamā īpašuma saglabāšanai (piemēram, norādot veicamos darbus) un attīstībai (piemēram, norādot apmeklētāju piesaistes iespējas kultūrvēsturiskam objektam). | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums), pievienojot aprakstu par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) saglabāšanu un iespējamo attīstību, nodrošinot nekustamā īpašuma uzraudzību un uzturēšanu. |
| 12.6. | Pretendents ir apsekojis objektu dabā. Objekta apskates dienu un laiku Pretendentiem jāsaskaņo ar Nekustamo īpašumu departamenta vadītājas vietnieci A.Vilsoni (e-pasts: Ausma.Vilsone@possessor.gov.lv, tālr.: 670213403, 67021358). | Apliecinājums par objekta apsekošanu (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums). |
| 12.7. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  |

**13. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

13.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.7.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

13.5. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

13.5.1. Pretendents neatbilst šajā Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.5.2. nav sniedzis ziņas vai norādījis nepatiesas ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.5.3. nav norādījis visas izmaksas;

13.5.4. piedāvājums neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām;

13.5.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**14. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums (maksimālais punktu skaits – 100) tiek aprēķināts, summējot sekojošus kritērijus:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritērijs | Maksimālais punktu skaits | Kritērijs / Kritērija punktu piešķiršanas apraksts |
| **Kopējā paredzamā līgumcena (C)** – kritērijs tiek vērtēts pēc Finanšu piedāvājumā norādītās paredzamās līgumcenas 2 (diviem) gadiem.Maksimālais punktu skaits - 80 | 80 | Saskaņā ar formulu: $C=\frac{C(zem)}{C\left(pied\right) }×80$, kur C – piešķirto punktu skaitsC(zem) – viszemākā piedāvātā kopējā paredzamā līgumcena 2 (diviem) gadiemC(pied) – Pretendenta piedāvājuma kopējā paredzamā līgumcena 2 (diviem) gadiem |
| **Pretendenta pieredze (P)** – kritērijs tiek vērtēts pēc pretendenta norādītās pieredzes par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļu uzraudzības un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanu.Maksimālais punktu skaits - 20 | 20 | Pretendentam noteiktais punktu skaits tiek piešķirts, ja papildus 12.4.punktā izvirzītajām prasībām attiecībā uz Pretendenta pieredzi, tas ir veicis 2 (divu) un vairāk valsts nozīmes arhitektūras pieminekļu uzraudzību un uzturēšanu. |
| 10 | Pretendentam noteiktais punktu skaits tiek piešķirts, ja papildus 12.4.punktā izvirzītajām prasībām attiecībā uz Pretendenta pieredzi, tas ir veicis 1 (viena) valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa uzraudzību un uzturēšanu. |

14.2. Gadījumā, ja vairākiem Pretendentiem būs vienāds punktu skaits, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam pretendentam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā - Kopējā paredzamā līgumcena (C).

14.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.4. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs Pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**15. Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

15.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

15.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

16.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja pretendentu atlasē atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

16.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

16.7. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

17.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.3. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 6.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma forma un finanšu piedāvājuma forma (forma);

3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi (forma);

4.pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma);

5.pielikums – Apliecinājuma par objekta apsekošanu (forma);

6.pielikums – Līguma projekts;

**1.pielikums
Nr.POSSESSOR/2021/34**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/34

Nodrošināt valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) ikdienas uzraudzību un uzturēšanu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nekustamā īpašuma sastāvs** | Nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā, kadastra apzīmējums 0100 103 0216, kas sastāv no zemes vienības 205982 m2 platībā un ēkām:* 1. kazemāti (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 068, 0100 103 0143 070, 0100 103 0143 072, 0100 103 0143 073, 0100 103 0143 077, 0100 103 0143 082)
	2. bumbu patvertne (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 069);
	3. tualete (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 071);
	4. garāža (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 074);
	5. kompresoru ēka (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 080);
	6. darbnīca (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 081, kadastra apzīmējums 0100 103 0143 084);
	7. šķūnis (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 083);
	8. komandanta ēka (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 086);
	9. sarga māja (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 087);
	10. administratīvā ēka (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 08
	11. noliktava darbnīca (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 089, 0100 103 0143 090, 0100 103 0143 091, 0100 103 0143 094);
	12. laboratorijas korpuss (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 093);
	13. transformatoru apakšstacija (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 095);
	14. baznīca (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 097);
	15. katlu māja (kadastra apzīmējums 0100 103 0143 098);
	16. kultūrvēsturiskā ēka  (kadastra apzīmējums 0100 103  0216 001)
 |
| **Veicamo darbu apraksts** | 1. Uzraudzīt un nodrošināt nekustamā īpašuma un tajā esošo materiālo vērtību, t.sk. ekspozīcijas telpu un tajā esošo priekšmetu, uzraudzību un saglabāšanu esošajā stāvoklī.
2. Veikt nekustamā īpašuma ieejas vārtu regulāru noslēgšanu, lai nodrošinātu trešo personu neiekļūšanu nekustamajā īpašumā, laikā, kad tas ir slēgts.
3. Nodrošināt atrašanos nekustamajā īpašumā vismaz 40 stundas nedēļā. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma sniedzējam iespēju uzturēties nekustamā īpašuma teritorijā esošajā darbnīcas ēkā (būves kadastra apzīmējums 0100 103 0143 081), turēt tajā darba izpildei nepieciešamos rīkus un līdzekļus.
4. Nodrošināt apmeklētāju iekļūšanu nekustamajā īpašumā sestdienās un svētdienās no plkst.10.00 līdz 16.00 un pēc Pasūtītāja lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā.
5. Informēt Pasūtītāja atbildīgo personu un atbildīgos dienestus par jebkuru apdraudējumu (noziedzīgu nodarījumu, ugunsgrēku, avāriju u.c.).
6. Nodrošināt teritorijas uzkopšanu: atkritumu un lapu savākšanu, zāles pļaušanu ~4000 m2 (8 x sezonas laikā).\*
7. Nodrošināt, lai nekustamajā īpašumā neuzkrājas atkritumi. Pasūtītājs nodrošina ikdienas cieto sadzīves atkritumu izvešanu 2 x mēnesī (konteinera tilpums 0.66 m3).
8. Tīrīt un uzkopt nekustamā īpašuma galveno ceļu un piekļuves celiņu pie stendiem ~1350 m2 (grābt lapas un ziemas periodā tīrīt no sniega).\*
9. Gājēju taku (virs vaļņiem) pļaušana ~1135 m (2 x sezonas laikā).\*
10. Divu ravelīnu (sala starp diviem bastioniem) uzkopšana (2 x sezonas laikā)\*.
11. Nodrošināt “toi” tipa tualetes uzstādīšanu un izvešanu ne mazāk kā 2 x mēnesī sezonas laikā (aprīlis-oktobris).
12. Veikt nelielus remontdarbus, kas saistīti ar teritorijas nožogojuma uzturēšanu kārtībā, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos nekustamajā īpašumā.\*
 |
| **Papildus prasības pakalpojuma sniegšanai** | 1. Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus un materiālus.
2. Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu.
3. Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana.
 |

\*Par minētajiem veicamajiem darbiem Pasūtītājs sniegs detalizētu informāciju nekustamā īpašuma apskates laikā.

**2.pielikums
Nr.POSSESSOR/2021/34**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/34

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti****(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

* 1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā veikt valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) uzraudzību un uzturēšanu atbilstoši šī Iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	2. Mūsu piedāvājums:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā** **(Daugavgrīvas cietoksnis)** | **EUR****bez PVN** |
| Kopējā līgumcena **1 (vienā) mēnesī**: |  |
|  |
| Kopējā līgumcena **2 (divos) gados:** |  |
| **PVN 21%:** |  |
| **Kopā EUR ar PVN:** |  |

3.3. Piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu.

3.4. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

3.6. Mēs apliecinām, ka:

3.6.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

3.6.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.6.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.6.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.6.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

3.6.4. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.6.5. (*Pretendenta nosaukums*) ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai;

3.6.6. esam veikuši objekta apsekošanu dabā;

3.6.7. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**4. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

**5. Informējam, ka iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums
Nr.POSSESSOR/2021/34**

**Apliecinājums par pieredzi**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/34

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pieredze**(Uzraugāmā nekustamā īpašuma nosaukums, platība, tajā veikto darbu apraksts (norādot adresi), pakalpojumu sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma sniegts)  | **Pakalpojuma saņēmējs** (organizācijas nosaukums) | **Kontaktinformācija atsauksmēm** (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/34**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/34

Valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) ikdienas uzraudzība un uzturēšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Uzraudzīt un nodrošināt nekustamā īpašuma un tajā esošo materiālo vērtību, t.sk. ekspozīcijas telpu un tajā esošo priekšmetu, uzraudzību un saglabāšanu esošajā stāvoklī |  |
| 2. | Veikt nekustamā īpašuma ieejas vārtu regulāru noslēgšanu, lai nodrošinātu trešo personu neiekļūšanu nekustamajā īpašumā, laikā, kad tas ir slēgts. |  |
| 3. | Nodrošināt atrašanos nekustamajā īpašumā vismaz 40 stundas nedēļā. |  |
| 4. | Nodrošināt apmeklētāju iekļūšanu nekustamajā īpašumā sestdienās un svētdienās no plkst.10.00 līdz 16.00 un pēc Pasūtītāja lūguma citā iepriekš saskaņotā laikā. |  |
| 5. | Informēt Pasūtītāja atbildīgo personu un atbildīgos dienestus par jebkuru apdraudējumu (noziedzīgu nodarījumu, ugunsgrēku, avāriju u.c.). |  |
| 6. | Nodrošināt teritorijas uzkopšanu: atkritumu un lapu savākšanu, zāles pļaušanu ~4000 m2 (8 x sezonas laikā). |  |
| 7. | Nodrošināt, lai nekustamajā īpašumā neuzkrājas atkritumi. |  |
| 8. | Tīrīt un uzkopt nekustamā īpašuma galveno ceļu un piekļuves celiņu pie stendiem ~1350 m2 (grābt lapas un ziemas periodā tīrīt no sniega). |  |
| 9. | Gājēju taku (virs vaļņiem) pļaušana ~1135 m (2 x sezonas laikā). |  |
| 10. | Divu ravelīnu (sala starp diviem bastioniem) uzkopšana (2 x sezonas laikā)\*. |  |
| 11. | Nodrošināt “toi” tipa tualetes uzstādīšanu un izvešanu ne mazāk kā 2 x mēnesī sezonas laikā (aprīlis-oktobris). |  |
| 12. | Veikt nelielus remontdarbus, kas saistīti ar teritorijas nožogojuma uzturēšanu kārtībā, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos nekustamajā īpašumā. |  |
| 13. | Pretendents pakalpojuma veikšanai nodrošina nepieciešamo tehniku, instrumentus un materiālus. |  |
| 14. | Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu un vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu. |  |
| 15. | Veicot darbus, nav pieļaujama apkārtējās vides piesārņošana. |  |

**Pielikumā:** apraksts par valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) saglabāšanu un iespējamo attīstību, nodrošinot nekustamā īpašuma uzraudzību un uzturēšanu.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums
Nr. POSSESSOR/2021/34**

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU**

**„Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/34

Apliecinām, ka saskaņā ar izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta – valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā) apsekošanu dabā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** | **Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts, datums)** |
| **Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis “Daugavgrīvas cietoksnis” (nekustamais īpašums Birzes ielā 2, Rīgā)** |  |  |

Pretendents apliecina, ka ir klātienē iepazinies un izpētījis Līguma izpildes vietu un Objektu un apsekošanas laikā ir saņēmis visu nepieciešamo informāciju par sniedzamā pakalpojuma apjomu un “raksturu”, un pilnībā saprot visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un pakalpojuma izpildi.

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds**  |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**6.pielikums
Nr. POSSESSOR/2021/34**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2021/34 (PROJEKTS)**

**par nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzību un uzturēšanu**

Rīgā, datums\*

 **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uziepirkuma „Nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzība un uzturēšana” (POSSESSOR/2021/34) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītājaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar savu tehnisko aprīkojumu un darbaspēku veikt Pasūtītāja valdījumā esošā **nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā** (turpmāk - Objekts), uzraudzību un uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	2. Izpildītājam Objekts dabā ir ierādīts un zināms.
	3. Līgums stājās spēkā **2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** un ir spēkā 2 (divus) gadus.
2. **APMAKSAS APMĒRS UN KĀRTĪBA**
	1. Paredzamā kopējā līgumcena **2 (diviem) gadiem** par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.
	2. Par Pakalpojumu veikšanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam mēneša līgumcenu - **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
	3. Iepriekšējā mēnesī veiktos Pakalpojumus uzskata par izpildītiem pēc Objekta pieņemšanas nodošanas akta (Līguma 3.pielikums) abpusējas parakstīšanas katra mēneša beigās.
	4. Samaksa par sniegto Pakalpojumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu tiks veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc ikmēneša Objekta pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina par iepriekšējo mēnesi saņemšanas dienas.
	5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentiem) no termiņā nesamaksātās summas.
3. **PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pasūtītājam ir tiesības:

3.1.1. iepriekš nebrīdinot Izpildītāju, ierasties Objektā, lai veiktu Izpildītāja ar Līgumu pielīgtā Pakalpojuma izpildes kontroli;

3.1.2. konstatējot, ka Izpildītājs nav veicis Objekta teritorijas uzraudzību un uzkopšanas darbus pienācīgi, par šo faktu sastādīt aktu un ieturēt līgumsodu 50.00 (piecdesmit) eiro apmērā no mēneša līgumcenas par katru Pasūtītāja konstatēto nepienācīgi uzraudzības ietvaros veikto Objekta uzturēšanas un uzraudzības gadījumu, kas fiksēts Pasūtītāja sastādītajā aktā;

3.1.3. uzdot Izpildītājam novērst aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta uzraudzību vai noteiktās teritorijas uzkopšanu;

3.1.4. vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību jebkurā laikā pirms Līgumā noteiktā termiņa par to 5 (piecas) darbdienas iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam;

3.1.5. ieturēt līgumsodu no Izpildītājam paredzētās atlīdzības nodarītā zaudējuma apmērā, ja tā darbības vai bezdarbības rezultātā ir nodarīti zaudējumi, t.sk. arī attiecīgo dienestu uzliktos administratīvos sodus par Objekta nepienācīgu uzraudzību un uzturēšanu.

* 1. Pasūtītājam jāveic samaksa par Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

**4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Izpildītāja pienākumi:

4.1.1. ar attiecīgu rūpību un atbildību veikt Objektā Līguma 1.pielikumā noteiktos Pakalpojumus ar saviem materiāliem un darbarīkiem;

4.1.2. problēmu gadījumā nekavējoties mutiski (izmantojot tālruņa pakalpojumus) informēt atbildīgās instances un Pasūtītāja kontaktpersonas (Informācijas birojs – tālrunis 67021358, Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis A.Timma – tālrunis 2948638, Nekustamo īpašumu departamenta vadītājas vietniece A.Vilsone – tālrunis 67021403, 29812130);

4.1.3. ierasties Objektā pēc Pasūtītāja pieprasījuma un nodrošināt Objekta atvēršanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

4.1.4. viena mēneša laikā segt visus zaudējumus, kas nodarīti Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, t.sk. veikt arī attiecīgo dienestu uzlikto administratīvo sodu apmaksu, kuri piemēroti saistībā ar Objekta nepienācīgu uzraudzību vai piegulošās teritorijas uzturēšanu;

4.1.5. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas novērst Līguma 3.1.2.apakšpunktā minētajā aktā fiksētos pārkāpumus un nepilnības attiecībā uz Objekta teritorijas uzkopšanu.

4.3. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Izpildītājam ir tiesības par veikto Pakalpojumu saņemt Līgumā noteikto samaksu.

**5. CITI NOSACĪJUMI**

5.1. Līguma grozījumi un papildinājumi tiek veikti rakstveidā. Tie ir pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.2. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā, ja tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu.

5.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu šā Līguma 3.1.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

5.4. Citos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.5. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušies starp Pusēm, izpildot Līguma noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās vai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Izpildītājs:** |
| **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV – 1887Reģ.Nr.40003192154Konts: Nr.LV17HABA0551032309150Banka: AS „Swedbank”  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Izpilddirektors V.Loginovs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\*Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/34**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Nekustamo īpašumu departamenta vadītāja Darja Ivanova un Nekustamo īpašumu departamenta vadītāja vietniece Ausma Vilsone,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2021.gada 7.janvāra lēmumu Nr.1/22 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2021/34 par nekustamā īpašuma Birzes ielā 2, Rīgā uzraudzību un uzturēšanu (turpmāk – Iepirkuma līgums) laika posmā no 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ir veicis Objekta Birzes ielā 2, Rīgā, uzraudzību un uzturēšanu.

2. Pasūtītājam nav iebildumu par veiktā Pakalpojuma kvalitāti.

3. Līgumcena par sniegto Pakalpojumu attiecīgajā laika periodā ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_, kas jāsamaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

Akts sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Pasūtītajam, otrs Izpildītājam.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” Nekustamo īpašumu departamenta vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ D.IvanovaNekustamo īpašumu departamenta vadītājas vietniece \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Vilsone |

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)