**Informatīvais paziņojums par Mazo iepirkumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Būvdarbi | X |
| Piegāde |  |
| Pakalpojumi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pasūtītājs - | **SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tālrunis:** |  | 67021358 | **Fakss:** | 67830363 | **E – pasts:** | info@possessor.gov.lv |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Paredzamā iepirkuma priekšmets - | **Zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana)** |
| **(nosaukums)** |

3. Identifikācijas numurs **– POSSESSOR/2021/52**

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Paredzamā līgumcena EUR (bez PVN) | **saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu** |
|  |

5. **CPV kods:** 90511300-5 (atkritumu savākšanas pakalpojumi).

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Kontaktpersonas informācijas saņemšanai par iepirkumu | Ingrīda Purmale 67021319, [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv)  Eva Jonāse 67021336,  [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv) |
| (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |
| 7. Kontaktpersona informācijas saņemšanai  par iepirkuma priekšmetu | Andris Timma 29468638,  [Andris.Timma@possessor.gov.lv](mailto:Andris.Timma@possessor.gov.lv) |
|  | (vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasta adrese) |

**8. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš:** **līdz 2021.gada 19.jūlija** **plkst.9.00**

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, K.Valdemāra ielā 31, Rīgā, LV-1887.

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Publicēšanas datums |  |
| **05.07.2021.** |
| (diena/mēnesis/gads) |

Pielikumā: Iepirkuma materiāli

Apstiprināts:

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”

iepirkuma komisijas sēdē

2021.gada 5.jūlijā

ar protokolu Nr.36

**Nr.POSSESSOR/2021/52**

**NOLIKUMS PRETENDENTIEM**

**“Zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana)”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/52

**1. Iepirkuma priekšmets, procedūra, un identifikācijas numurs:**

1.1. Iepirkuma priekšmets – SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esoša valsts zemesgabala sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana) Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā (kadastra Nr.13000266006) (turpmāk – Zemesgabals) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.2. Iepirkuma procedūra organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu (turpmāk – Iepirkums).

1.3. Identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/52.

1.4. Iepirkuma nolikums satur vispārīgās prasības, kas attiecas uz to Iepirkuma procedūru, kuras profilā Iepirkuma nolikums ir pievienots. Iepirkuma nolikums satur informācijas daļas (informācija par Pasūtītāju, detalizēta informācija par Iepirkuma priekšmetu, piegādātāju kvalifikācijas prasības, Tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma prasības, Iepirkuma līguma projekts, veidlapas u.c. informācija), kas ir pieejamas attiecīgās Iepirkuma procedūras profila datos, Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā (turpmāk – EIS), publicētie pielikumi ir Iepirkuma nolikuma neatņemamas sastāvdaļas.

1.5. CPV kods: 90511300-5 (atkritumu savākšanas pakalpojumi).

1.6. Piedāvājums jāiesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.7. Piedāvājuma variantus iesniegt nedrīkst.

1.8. Paredzamā līgumcena (bez PVN): līdz 41 999.99 EUR.

1.9. Finansēšanas avots: Pasūtītāja līdzekļi, kuri paredzēti šim mērķim.

**2. Pasūtītājs:**

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” (turpmāk – Pasūtītājs)

Vien. reģistrācijas Nr.40003192154

Adrese: K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887

Tālrunis: 67021358

Mājas lapas adrese: [www.possessor.gov.lv](http://www.possessor.gov.lv)

Pircēja profils EIS - https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539

**3. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

3.1. Kontaktpersonas par piedāvājumu iesniegšanas kārtību: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale, e-pasts: [Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv](mailto:Ingrida.Purmale@possessor.gov.lv), tālr.: 67021319 un Administratīvā departamenta iepirkuma speciāliste Eva Jonāse, e-pasts: [Eva.Jonase@possessor.gov.lv](mailto:Eva.Jonase@possessor.gov.lv), tālr.: 67021336.

3.2. Kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu un iespēju apsekot Zemesgabalu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām: Administratīvā departamenta saimniecības pārzinis Andris Timma, e-pasts: [Andris.Timma@possessor.gov.lv](mailto:Andris.Timma@possessor.gov.lv), tālr.: 29468638.

**4. Pretendenti:**

4.1. Pretendents: piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

4.2. Piegādātājs: fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.

4.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību, katras personas atbildības sadalījumu un veicamo darbu uzskaitījumus, kā arī vienošanos par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildei.

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkuma nolikuma 12.punktā minētos atlases dokumentus iesniedz atbilstoši katra personu apvienības vai personālsabiedrības biedra darbības specifikai un iesaistei līguma izpildē.

4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, kura uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav juridiski noformējusi savu sadarbību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, ir jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts saistību raksta (protokola, vienošanās, cita dokumenta) atvasinājums, kas apliecina, ka, ja personu apvienība tiks atzīta par uzvarētāju, apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4.6. Ja Pretendents, par kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, tai ir pienākums izveidoties par personālsabiedrību vai noslēgt sabiedrības līgumu.

4.7. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad, lai tā tiktu atzīta par Pretendentu, ir jāiesniedz personālsabiedrības līguma vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) atvasinājums, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā.

4.8. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1. **Apakšuzņēmēji:**
   1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, bet apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot tālāk citiem izpildītājiem savu saistību izpildi.
   2. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu.

5.3. Pretendents piedāvājumam pievieno rakstiskus apakšuzņēmēju apliecinājumus par apakšuzņēmēja piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītos darbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā darbu veikšanai nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

5.4. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Iepirkuma līguma izpildē.

5.5. Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību. Pasūtītājs pārbaudīs apakšuzņēmēja atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem dienā, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.

5.6. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu daļa ir 10% (desmit procenti) vai lielāka, ir jāiesniedz 12.punktā minētie atlases dokumenti atbilstoši katra apakšuzņēmēja darbības specifikai un katra apakšuzņēmēja rakstisks apliecinājums par piedalīšanos šajā Iepirkumā, kā arī jānorāda apakšuzņēmējam nododamais darbu apjoms.

5.7. Viena un tā paša apakšuzņēmēja kandidatūra var tikt norādīta vairāku pretendentu piedāvājumos, ciktāl tas nerada šaubas par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.

**6. Līguma izpildes vieta un izpildes termiņš:**

6.1. Līguma izpildes vieta - Jūrmala, Latvija.

6.2. Paredzamais Līguma izpildes termiņš: **10 (desmit)** darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām.

7. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un papildu informācijas sniegšana**

7.1. Iepirkuma dokumentācija (turpmāk – Iepirkuma nolikums) ir brīvi un tieši elektroniski pieejama Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e‑konkursu apakšsistēmā vietnē: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/539.

7.2. Ieinteresētais piegādātājs uzņemas atbildību sekot līdzi Komisijas sniegtajai papildu informācijai, kas tiek publicēta Pasūtītāja pircēja profilā.

7.3. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā var reģistrēties kā Iepirkuma nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs[[1]](#footnote-1).

7.4. Ja Iepirkuma komisija no ieinteresētā piegādātāja saņem rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi, atbildi tā sniedz rakstiskā veidā 3 (trīs) darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja jautājums ir saņemts savlaicīgi. Uz ieinteresēto piegādātāju vēlāk uzdotajiem jautājumiem vai papildu informācijas pieprasījumiem Iepirkuma komisija atbildi nesniegs.

**8. Piedāvājuma iesniegšana, datums, laiks un kārtība:**

8.1.Pretendenta piedāvājums jāiesniedz elektroniski līdz **2021.gada 19.jūlija plkst.9:00**. EIS e-konkursu apakšsistēmā.

**8.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma nolikumam.**

**9. Prasības piedāvājumu noformēšanai:**

9.1. Piedāvājumu jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

9.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā ievietotās veidnes;

9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas veidnes, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

9.2. pieteikuma veidlapa jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.

9.3. Pretendents pieteikuma parakstīšanai izmanto elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu. *(sk. EIS sistēmā Iepirkuma sadaļā pievienotās datnes)*. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā). Var tikt izmantots sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.

9.4. Citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds oriģināldokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno tulkojumu latviešu valodā.

9.6. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

9.7. Informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, Pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju.

9.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Iepirkuma nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas Iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.

9.9. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

**10. Piedāvājumu atvēršana:**

10.1. Iepirkuma komisija piedāvājumus atver **2021.gada 19.jūlijā plkst.9.00** tūlīt pēc Iepirkuma nolikuma 8.1.punktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

10.2. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

10.3. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, Iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokols 3 (trīs) darbdienu laikā pēc atvēršanas sanāksmes tiek ievietots EIS [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) e-konkursu apakšsistēmā Iepirkuma sadaļā.

10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē. Pasūtītājs neizsniedz protokolus, izņemot piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu, kamēr notiek pieteikumu vai piedāvājumu vērtēšana.

10.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

**11.** **Pretendentu atlase:**

* 1. Pretendentu kvalifikācijas prasības un atlases nosacījumi ir obligāti visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.
  2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus, Pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Iepirkuma līguma izpildei, kā arī tā pieredze ir atbilstoša Iepirkuma nolikuma prasībām.
  3. Ārvalstu pretendenti ir tiesīgi iesniegt no Iepirkuma nolikumā pretendentiem noteiktajiem dokumentiem atšķirīgus dokumentus ar pieprasīto informāciju, ja tos izsniegusi attiecīga ārvalsts institūcija, iestāde vai persona, kas saskaņā ar Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem ir tiesīga to darīt, attiecīgi norādot konkrētās valsts tiesisko pamatojumu. Ja Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvie akti neparedz kāda no Iepirkuma nolikumā pretendentiem minētajiem dokumentiem izsniegšanu, Pretendentam jāiesniedz apliecinājums vai paskaidrojums, sniedzot Iepirkuma nolikumā pretendentiem pieprasīto informāciju.

**12. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Atlases prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| 12.1. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā. | Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).  Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi). |
| 12.2. | Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju informācija tiks iegūta publiski pieejamā datu bāzē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistra iestādē vai līdzvērtīgas iestādes Eiropas Savienības valstī, jāiesniedz dokuments, kas apliecina, tā normatīvajos aktos noteikto reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. |
| 12.3. | Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi. | Pretendenta atbilstības izvērtēšanai Iepirkuma komisija iegūst informāciju Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot tajos noteikto informācijas sistēmu vai citu Iepirkuma komisijai pieejamu informāciju, kas ir attiecināma uz izslēgšanas noteikumu pārbaudi. |
| 12.4. | Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā kopējā apjomā vismaz 3 (trīs) nekustamo īpašumu sakopšanā.  Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | Pretendenta rakstisks apliecinājums par pieredzes atbilstību Iepirkuma nolikuma 12.4.punktā izvirzītajām prasībām, ar informāciju par Pretendenta iepriekšējo pieredzi Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu veikšanā (nekustamā īpašuma nosaukums un platība, pasūtītājs, veikto darbu kopējais apjoms un izpildes termiņš) (Iepirkuma nolikuma 3.pielikums).  Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus darbus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums.  Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros. |
| 12.5. | Pretendentam ir noslēgts līgums par atkritumu (t.sk. bīstamo atkritumu) apglabāšanu atkritumu poligonā. | Līguma ar reģionam atbilstošu reģionālo atkritumunoglabāšanas poligonu par atkritumu apglabāšanu, kopija. |
| 12.6. | Pretendentam ir Valsts vides dienesta izsniegta Atkritumu apsaimniekošanas atļauja dažāda veida atkritumu (bioloģisko, sadzīves, bīstamo) savākšanai un pārvadāšanai. | Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izdotas Atkritumu apsaimniekošanas atļaujas, kas paredz minēto atkritumu veidu savākšanu un pārvadāšanu, kopija. |
| 12.7. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. | Pretendenta Tehniskais piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 4.pielikums). |
| 12.8. | Pretendents ir apsekojis Zemesgabalu dabā. | Apliecinājums par Zemesgabala apsekošanu (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums). |
| 12.9. | Pretendenta finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums) norādītajām prasībām.  Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), pievienotās vērtības nodokli un līgumcena ar pievienoto vērtības nodokli. Līgumcena jānorāda līdz precizitātei ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājuma līgumcenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas Pretendentam rodas, sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Papildu izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. | Pretendenta finanšu piedāvājums (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums). |

**13. Piedāvājumu vērtēšana, izvēles kritērijs un lēmuma pieņemšana**

13.1. Piedāvājuma vērtēšana notiek secīgi šādos posmos:

13.1.1. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma noformējuma atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Ja Iepirkuma komisija vērtēšanas procesā konstatēs tādu piedāvājuma neatbilstību noformējuma prasībām, kura var ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Pretendentu, Pretendents no līdzdalības Iepirkumā tiks izslēgts;

13.1.2. Iepirkuma komisija vērtēs Pretendenta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma 12.punktā noteiktajām prasībām;

13.1.3. Iepirkumu komisija vērtēs Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Iepirkuma komisija konstatēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma neatbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.1.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 12.9.punkta prasībām, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Aritmētisko kļūdu gadījumā Iepirkuma komisija labo Pretendenta piedāvājuma aritmētiskās kļūdas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 41.panta devīto daļu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, un vērtējot Finanšu piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus;

13.1.5. saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma ar viszemāko vidējo nosacīto vienības cenu izvēle.

13.2. Pretendenti, kuri ir izturējuši iepriekšējā posma vērtēšanu, piedalās nākamā posma vērtēšanā.

13.3. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas, ka Pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasīs Pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu un būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, un, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtēs visus tā sniegtos paskaidrojumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteikto. Ja Pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendents no turpmākas dalības Iepirkumā tiks izslēgts.

13.4. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tiks konstatēts nodokļu parāds, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150, iepirkuma komisija rīkosies atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta desmitās daļas 2.punktā noteiktajam. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums netiks iesniegts, Pretendents no dalības iepirkumā tiks izslēgts. Lai pārbaudītu ārvalstīs reģistrētu Pretendentu un Pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstību Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija lūgs, lai Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, attiecīgo nosacījumu neattiecināmību uz Pretendentu.

13.5. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no tālākās dalības Iepirkuma procedūrā jebkurā no vērtēšanas posmiem gadījumos, ja:

13.5.1. Pretendents neatbilst šajā Iepirkuma nolikumā norādītajiem atlases kritērijiem (Iepirkuma nolikuma 12.punkts);

13.5.2. nav sniedzis ziņas vai norādījis nepatiesas ziņas par atbilstību minētajiem kritērijiem (nav iesniedzis visus Iepirkuma nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus vai prasīto informāciju);

13.5.3. nav norādījis visas izmaksas;

13.5.4. piedāvājums neatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām;

13.5.5. Pretendenta piedāvājums ir ar nepamatoti zemu cenu.

**14. Piedāvājuma izvēles kritērijs:**

14.1. Iepirkuma komisija no Iepirkuma nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko vidējo nosacīto vienības cenu (V), kuru aprēķina pēc formulas (V=0.50\*C+0.30\*S+0.20\*B):

14.1.1. 50% no Pretendenta piedāvātās vienības cenas (C) par būvgružu un celtniecības atkritumu savākšanu, izvešanu un nodošanu sertificētā atkritumu poligonā;

14.1.2. 30% no Pretendenta piedāvātās vienības cenas (S) par sadzīves atkritumu savākšanu, izvešanu un nodošanu sertificētā atkritumu poligonā;

14.1.3. 20% no Pretendenta piedāvātās vienības cenas (B) par bīstamo atkritumu savākšanu, izvešanu un nodošanu sertificētā atkritumu poligonā.

14.2. Gadījumā, ja vairāki Pretendenti būs iesnieguši piedāvājumus ar vienādu viszemāko vidējo nosacīto vienības cenu, Iepirkuma komisija līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

14.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma rezultātu saņemšanas brīža nav parakstījis līgumu, vai būs izslēdzams no dalības Iepirkumā sakarā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minēto gadījumu esamību, Iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko kopējo cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14.4. Par pieņemto lēmumu Iepirkuma komisija informēs Pretendentus 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

**15. Lēmums par Iepirkuma izbeigšanu bez Iepirkuma līguma noslēgšanas vai pārtraukšanu**

15.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos.

15.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**16. Iepirkuma komisijas tiesības:**

16.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, oficiālās vai publiski pieejamās informācijas sistēmās vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents izskaidro dokumentus un informāciju, kas iesniegti Iepirkuma komisijai, un uzrāda to oriģinālus;

16.2. izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas gadījumā, ja pretendentu atlasē atklājas, ka Pretendents nav sniedzis nepieciešamās ziņas vai sniedzis nepatiesas ziņas;

16.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām;

16.4. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu;

16.5. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

16.6. ja Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, izvēlēties slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais;

16.7. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**17.  Pretendenta tiesības:**

17.1. pieprasīt Iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;

17.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;

17.3. citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Iepirkuma nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

**18. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs iepirkuma līgumu (Iepirkuma nolikuma 5.pielikums) ar iepirkuma uzvarētāju slēdz, pamatojoties uz Iepirkuma nolikumu pretendentiem, tā pielikumiem un iepirkuma uzvarētāja piedāvājumu.

Iepirkuma nolikumam ir šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskā specifikācija;

2.pielikums – Pieteikuma forma un finanšu piedāvājuma forma (forma);

3.pielikums – Apliecinājums par pieredzi (forma);

4.pielikums – Tehniskais piedāvājums (forma);

5.pielikums – Līguma projekts;

**1.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2021/52**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„****Zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana)”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/52

**1. Vispārīgais darbu apraksts un izpildes vietas:**

1.1. SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esoša valsts zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, kadastra Nr.13000266006 (turpmāk – Zemesgabals), sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana no teritorijas), jāveic, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk., Jūrmalas pilsētas domes 2021.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.17 “Jūrmalas pilsētas teritorijas kopšanas saistošie noteikumi”, noteiktās prasības.

1.2. Zemesgabala kopējā platība ir 49 532 m2.

1. **Paredzamais darba apjoms:**

2.1. Teritorijas sakopšana visā Zemesgabala platībā (49 532 m2): atkritumu (t.sk. bīstamie atkritumi) savākšana ~ 30 m3 (izņemot būvgružus, kas radušies ēkas sabrukšanas rezultātā) un savākto atkritumu izvešana un nodošana sertificētā atkritumu poligonā:

2.1.1. bīstamie atkritumi – riepas (kopā apmēram 10 gab.), azbestu saturošs šīferis (~ 3-4 m3);

2.1.2. remonta un celtniecības atkritumi (ķieģeļi, flīzes, jumta segumu materiāli, stikls, nolietota sanitārā tehnika, u.c.);

2.1.3. sadzīves atkritumi (plastmasa, gumija, tekstils, porolons, kartona un plastikāta iepakojums u.c.);

2.1.4. nolietotas mēbeles un autodetaļas.

1. **Darba izpildes termiņš: 10 (desmit)** darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām.
2. **Papildu prasības:**

4.1. Pretendentam jāveic Tehniskās specifikācijas 1.punktā norādītā Zemesgabala apskate.

4.2. Pretendents, Zemesgabala apsekošanas laikā, patstāvīgi veic atkritumu daudzuma novērtējumu.

4.3. Pretendents veic bīstamo un videi kaitīgo atkritumu savākšanu, pārkraušanu, pārvadāšanu saskaņā ar Pretendentam izsniegtajām nepieciešamajām Valsts Vides dienesta atļaujām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.4. Pretendentam patstāvīgi jārisina jautājumi un problēmas, kas saistīti ar darba uzdevumu izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu valsts vai pašvaldību institūcijās.

4.5. Pretendents atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu, kā arī vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu, veicot Zemesgabala sakārtošanas darbus. Gadījumā, ja darba veikšanai ir nepieciešamas speciālās valsts vai pašvaldību institūciju atļaujas, Izpildītājs apņemas tās saņemt un iesniegt Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas.

**5. Darba nodošanas un samaksas kārtība:**

5.1. Pēc Darba izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma pielikums), kurā norāda faktisko izpildes apjomu (m3) Zemesgabalā pēc atkritumu veida, kurš fiksēts nododot - pieņemot attiecīgo atkritumu veidu sertificētā atkrituma poligonā.

5.2. Apmaksa par Darbu tiks veikta par faktiskās izpildes apjomu pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas.

Pielikumā:

1. Fotofiksācijas uz 14 lpp.;

2. Zemesgabala robežu plāns uz 1 lpp.

**2.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2021/52**

**PIETEIKUMA UN** **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**„Zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana)”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/52

**1. IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti**  **(juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, bankas rekvizīti)** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālrunis** |  |
| **E-pasta adrese** |  |

**3. PIEDĀVĀJUMS**

* 1. (*Pretendenta nosaukums*) piedāvā veikt SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esoša zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, sakopšanu (atkritumu savākšanu un izvešanu) atbilstoši šī Iepirkuma un Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
  2. Mūsu piedāvājums:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozīcijas apzīmējums** | **Nosaukums** | **Mērvienība** | **Mērvienības cena**  **EUR bez PVN** |
| **C** | Būvgružu un celtniecības atkritumu savākšana, izvešana un nodošana sertificētā atkritumu poligonā | m3 |  |
| **S** | Sadzīves atkritumu savākšana, izvešana un nodošana sertificētā atkritumu poligonā | m3 |  |
| **B** | Bīstamo atkritumu savākšana, izvešana un nodošana sertificētā atkritumu poligonā | m3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V** | Vidējā nosacītā vienības cena\* | m3 |  |

\* Vidējo nosacīto vienības cenu (tiks izmantota piedāvājumu salīdzināšanai) aprēķina pēc formulas: V=0.50\*C+0.30\*S+0.20\*B

3.3. Piedāvājumā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas, tai skaitā savākšanas, transportēšanas un noglabāšanas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi un visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām, kā arī normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un nodevas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu.

3.4. Mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanas dienai.

3.5. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt Iepirkuma nolikumā pretendentiem Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un slēgt iepirkuma līgumu.

3.6. Mēs apliecinām, ka:

3.6.1. nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Iepirkuma nolikumā pretendentiem un Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;

3.6.2. piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi un nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;

3.6.3. uz (*Pretendenta nosaukums*) un personām, uz kuru iespējām tas balstās, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētie gadījumi, t.sk.:

3.6.3.1. nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam netiks likvidēts;

3.6.3.2. Latvijā un/vai valstī, kurā (*Pretendenta nosaukums*) reģistrēts, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*.

3.6.4. piekrītam personas datu apstrādei Iepirkuma veikšanai un Iepirkuma dokumentu glabāšanai;

3.6.5. (*Pretendenta nosaukums*) ir visi nepieciešamie resursi (darbinieki, iekārtas, instrumenti un rīki) pakalpojuma sniegšanai;

3.6.6. esam veikuši Zemesgabala apsekošanu dabā (*norāda datumu*);

3.6.7. visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

**4. Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst mazā / vidējā *(nevajadzīgo svītrot)* uzņēmuma statusam.**

**5. Informējam, ka iepirkuma līgumu parakstīsim elektroniskā formā/papīra formā *(nevajadzīgo svītrot)*.**

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**3.pielikums   
Nr.POSSESSOR/2021/52**

**Apliecinājums par pieredzi**

**„Zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana)”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/52

Pretendents (nosaukums) apliecina pieredzi Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanā līdzvērtīgā apjomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2018.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **Pieredze**  (Nekustamā īpašuma nosaukums, platība, tajā veikto darbu apraksts (norādot adresi), pakalpojumu sniegšanas laiks, norādot mēnesi un gadu, kad pakalpojuma sniegts) | **Pakalpojuma saņēmējs**  (organizācijas nosaukums) | **Kontaktinformācija atsauksmēm**  (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Paraksta Pretendents vai pārstāvības tiesīgā persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/52**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**„Zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana)”**

Iepirkuma identifikācijas Nr.POSSESSOR/2021/52

SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esošu valsts zemesgabalu sakopšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Iepirkuma nolikuma 1.pielikums).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Tehniskās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” valdījumā esoša valsts zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, kadastra Nr.13000266006 (turpmāk – Zemesgabals), sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana no teritorijas), jāveic, ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, t.sk., Jūrmalas pilsētas domes 2021.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.17 “Jūrmalas pilsētas teritorijas kopšanas saistošie noteikumi”, noteiktās prasības. |  |
| 2. | Zemesgabala kopējā platība ir 49 532 m2. |  |
| 3. | **Paredzamais darba apjoms:** Teritorijas sakopšana visā Zemesgabala platībā (49 532 m2): atkritumu (t.sk. bīstamie atkritumi) savākšana ~ 30 m3 (izņemot būvgružus, kas radušies ēkas sabrukšanas rezultātā) un savākto atkritumu izvešana un nodošana sertificētā atkritumu poligonā: | *(Pretendentam jānorāda apsekošanas laikā novērtētais paredzamais apjoms)* |
| 3.1. | bīstamie atkritumi – riepas (kopā apmēram 10 gab.), azbestu saturošs šīferis (~ 3-4 m3); | *(Pretendentam jānorāda apsekošanas laikā novērtētais paredzamais apjoms)* |
| 3.2. | remonta un celtniecības atkritumi (ķieģeļi, flīzes, jumta segumu materiāli, stikls, nolietota sanitārā tehnika, u.c.); | *(Pretendentam jānorāda apsekošanas laikā novērtētais paredzamais apjoms)* |
| 3.3. | sadzīves atkritumi (plastmasa, gumija, tekstils, porolons, kartona un plastikāta iepakojums u.c.); | *(Pretendentam jānorāda apsekošanas laikā novērtētais paredzamais apjoms)* |
| 3.4. | nolietotas mēbeles un autodetaļas. | *(Pretendentam jānorāda apsekošanas laikā novērtētais paredzamais apjoms)* |
| 4. | **10 (desmit)** darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām. |  |
| 5. | **Papildu prasības:** |  |
| 5.1. | Pretendentam jāveic Tehniskās specifikācijas 1.punktā norādītā Zemesgabala apskate. |  |
| 5.2. | Pretendents, Zemesgabala apsekošanas laikā, patstāvīgi veic atkritumu daudzuma novērtējumu. |  |
| 5.3. | Pretendents veic bīstamo un videi kaitīgo atkritumu savākšanu, pārkraušanu, pārvadāšanu saskaņā ar Pretendentam izsniegtajām nepieciešamajām Valsts Vides dienesta atļaujām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. |  |
| 5.4. | Izpildītājam patstāvīgi jārisina jautājumi un problēmas, kas saistīti ar darba uzdevumu izpildē nepieciešamo darbu un dokumentu saņemšanu un saskaņošanu valsts vai pašvaldību institūcijās. |  |
| 5.5. | Izpildītājs atbild par darba drošības un ugunsdzēsības noteikumu, kā arī vides aizsardzības prasību un sanitāro normu ievērošanu, veicot Zemesgabala sakārtošanas darbus. Gadījumā, ja darba veikšanai ir nepieciešamas speciālās valsts vai pašvaldību institūciju atļaujas, Izpildītājs apņemas tās saņemt un iesniegt Pasūtītājam pirms darbu uzsākšanas. |  |
| 6. | **Darba nodošanas un samaksas kārtība:** |  |
| 6.1. | Pēc Darba izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma pielikums), kurā norāda faktisko izpildes apjomu (m3) Zemesgabalā pēc atkritumu veida, kurš fiksēts nododot - pieņemot attiecīgo atkritumu veidu sertificētā atkrituma poligonā. |  |
| 6.2. | Apmaksa par Darbu tiks veikta par faktiskās izpildes apjomu pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas. |  |

Pretendents vai Pretendenta pārstāvis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.pielikums   
Nr. POSSESSOR/2021/52**

**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.POSSESSOR/2021/52 (PROJEKTS)**

**par zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā sakopšanu (atkritumu savākšanu un izvešanu)**

Rīgā, datums\*

**SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”**, vienotais reģistrācijas Nr.40003192154, juridiskā adrese: Rīga, K.Valdemāra iela 31, kuru saskaņā ar 2020.gada 12.novembra valdes lēmumu Nr.134/1140 pārstāv izpilddirektors Vladimirs Loginovs (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk abas kopā sauktas „Puses”, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un pamatojoties uziepirkuma „Zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, sakopšana (atkritumu savākšana un izvešana)” (POSSESSOR/2021/52) rezultātiem, Tehnisko specifikāciju un Izpildītājaiesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas ar savu tehnisko aprīkojumu un darbaspēku veikt Pasūtītāja valdījumā esoša valsts zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā, kadastra Nr.13000266006 (turpmāk – Zemesgabals), sakārtošanu (turpmāk – Darbs) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Izpildītājam Zemesgabals dabā ir zināms.

**2. APMAKSAS APMĒRS UN KĀRTĪBA**

2.1. Maksimālā līgumcena visā Līguma darbības laikā nepārsniedz **EUR 41 999,99** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajā apmērā.

2.2. Par Līguma 1.punktā minēto Darbu izpildi tiek noteiktas šādas līgumcenas:

2.2.1. par 1 (viena) m3 būvgružu un celtniecības atkritumu savākšanu, izvešanu un nodošanu sertificētā atkritumu poligonā - **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

2.2.2. par 1 (viena) m3 sadzīves atkritumu savākšanu, izvešanu un nodošanu sertificētā atkritumu poligonā - **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;

2.2.3. par 1 (viena) m3 bīstamo atkritumu savākšanu, izvešanu un nodošanu sertificētā atkritumu poligonā - **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.3. Pēc Darba izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darba nodošanas un pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums), kurā norāda faktisko izpildes apjomu (m3) Zemesgabalā pēc atkritumu veida, kurš fiksēts nododot - pieņemot attiecīgo atkritumu veidu sertificētā atkrituma poligonā.

2.4. Apmaksa par Darbu tiks veikta par faktiskās izpildes apjomu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Samaksu Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja norādītajā bankas kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu. Papildus līgumcenai Pasūtītājs maksā Izpildītājam pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar darījuma brīdī spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību un apmēru.

2.5. Ja, pieņemot Darbu, Pasūtītājs izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas par Darba izpildi, Puses vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem. Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem veikt šo trūkumu novēršanu. Šādā gadījumā Darba nodošanas un pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc trūkumu novēršanas.

2.6. Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem.

**3. DARBA IZPILDES TERMIŅŠ**

3.1. Darbs tiek uzsākts nekavējoties pēc Līguma noslēgšanas dienas.

3.2. Izpildītājs apņemas Darbu veikt **10 (desmit)** darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, izņemot gadījumu, ja Darba veikšanai ir nepieciešama speciāla atļauja. Šajā gadījumā Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts par laiku, kāds ir nepieciešams attiecīgās atļaujas saņemšanai, bet ne ilgāk par 20 (divdesmit) darbdienām.

**4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pasūtītājs apņemas:

4.1.1. nodrošināt Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošiem dokumentiem un informāciju, kas nepieciešama Darba izpildei;

4.1.2. pēc Darba izpildes parakstīt Darba nodošanas un pieņemšanas aktu;

4.1.3. pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas veikt Līgumā paredzētos maksājumus pielīgtajos termiņos.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā pieprasīt informāciju no Izpildītāja par Darba izpildes gaitu un veikt Darba izpildes atbilstības Līguma noteikumiem un termiņam pārbaudi dabā, iepriekš par to nebrīdinot Izpildītāju.

4.3. Ja, pārbaudot Darbu, Pasūtītājs konstatē, ka tas neatbilst Līguma nosacījumiem, veikts nekvalitatīvi vai līdz galam nav pabeigts, vai neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs par šo faktu ir tiesīgs sastādīt aktu, norādot termiņu, kādā jānovērš trūkumi, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

**5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

5.1. Izpildītājs apņemas:

5.1.1. Darbu veikt kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumā noteiktajā termiņā;

5.1.2. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Šādā gadījumā, Pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņš var tikt pagarināts;

5.1.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

5.1.4. izpildot Darbu, ievērot visus Latvijas Republikā spēkā esošos tehniskos, sanitāros, drošības, vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus un prasības;

5.1.5. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamos darba rīkus, transportu un mehānismus;

5.1.6. Līguma 4.3.punktā noteiktajā gadījumā par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības Pasūtītāja norādītajā laikā, lai nodrošinātu Darba atbilstību Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

5.1.7. Darba izpildes laikā uzturēt kārtībā Darba izpildes vietu.

5.1.8. Darbu veikt tādā veidā, lai netiktu nodarīts kaitējums vai zaudējumi nevienai personai.

**6. PUŠU ATBILDĪBA**

6.1. Par nekvalitatīvi veiktu vai nesavlaicīgu Darba izpildi Izpildītājs maksā un Pasūtītājs ietur līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci) no faktiskās aprēķinātās līgumcenas par katru nokavēto Darba izpildes dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no faktiskās aprēķinātās līgumcenas.

6.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci) no nesamaksātās summas par katru nokavēto samaksas termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no faktiskās aprēķinātās līgumcenas.

**7. NEPĀRVARAMĀ VARA**

Puse, kura nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ, piecu darba dienu laikā rakstveidā informē otro pusi par minēto apstākļu rašanos. Puses, savstarpēji vienojoties, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

**8. CITI NOSACĪJUMI**

8.1. Ar Pušu rakstisku vienošanos Līgumu var grozīt, papildināt vai izbeigt pirms termiņa.

8.1.1. Puses savstarpēji vienojoties ir tiesīgas veikt grozījumus Līgumā šādos gadījumos:

8.1.1.1. tiek veikti tehniski Līguma grozījumi, ar kuriem tiek precizēti Līguma nosacījumi, ja to interpretācija ir radījusi vai var radīt neviennozīmīgu Līguma nosacījumu iztulkošanu;

8.1.1.2. ja mainās sakārtojamā Zemesgabala Darba apjoms, bet ne vairāk kā par 10% (desmit procenti) no sākotnēji noteiktā Darba apjoma.

8.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs nav veicis Līgumā paredzēto Darbu 3.2.punktā noteiktajā termiņā, par to iepriekš rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Šādā gadījumā Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam izdevumus par faktiski paveikto Darbu, ja iesniegti izdevumus pamatojoši dokumenti.

8.3. Citos gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.4. Visus strīdus, kas rodas starp Pusēm šī Līguma izpildes gaitā, Puses risina sarunu ceļā, rakstveidā piesakot pretenzijas un prasījumus, bet, ja nav iespējams vienošanos panākt – jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no noslēgtā Līguma tiks izšķirts vispārējās jurisdikcijas tiesā.

8.5. Pasūtītāja kontaktpersona – Andris Timma tālr.: 29468638.

8.6. Izpildītāja kontaktpersona - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.7. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**9. PUŠU REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor” K.Valdemāra iela 31, Rīga, LV-1887  vienotais reģ.Nr.40003192154  Norēķinu konts Nr.LV17HABA0551032309150  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_V.Loginovs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpilddirektors

\*Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

**Līguma pielikums**

**Nr.POSSESSOR/2021/52**

DARBA NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā, Pušu pievienotais pēdējā laika zīmoga pievienošanas datums

Šo aktu sastādījuši

Izpildītājs *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

no vienas puses, un

Pasūtītājs *SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”, reģistrācijas Nr.40003192154, tās pārstāvji: Administratīvā departamenta vadītāja Ingrīda Purmale un Finanšu departamenta vadītāja Jolanta Roze,*

kuri pilnvaroti rīkoties saskaņā ar Possessor valdes 2021.gada 17.jūnija lēmumu Nr.74/664 „Par nodošanas un pieņemšanas aktu parakstīšanas un vizēšanas kārtību”, par to, ka Izpildītājs nodod un Pasūtītājs pieņem Izpildītāja darbu.

Puses konstatē, ka:

1. Izpildītājs saskaņā ar 2021.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto Iepirkuma līgumu Nr.POSSESSOR/2021/52 (turpmāk – Iepirkuma līgums) ir veicis visus Iepirkuma līgumā noteiktos darbus, t.sk.:

1.1. Valsts zemesgabala Tūristu ielā 12/14, Jūrmalā (kadastra Nr.13000266006), sakopšanu (atkritumu savākšanu, izvešanu un nodošanu sertificētā atkritumu poligonā) sekojošā faktiskā apjomā:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_ m3 būvgružu un celtniecības atkritumi;

1.1.2. \_\_\_\_\_ m3 sadzīves atkritumi;

1.1.3. \_\_\_\_\_ m3 bīstamie atkritumi.

2. Darbs pabeigts 20\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Darbs pilnā apjomā izpildīts Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā (vai: ar termiņa\_\_\_ dienu nokavējumu).

3. Pasūtītāja pārstāvjiem: Administratīvā departamenta saimniecības pārzinim A.Timmam un Nekustamo īpašumu departamenta vadītājas vietniecei A.Vilsonei, veicot iesniegto dokumentu atbilstības pārbaudi pret faktisko situāciju dabā, nav iebildumu par Izpildītāja darba un iesniegto dokumentu kvalitāti, ko apliecina pārstāvju saskaņojums uz Darba nodošanas un pieņemšanas akta.

4. Līgumcena par darbu ir EUR\_\_\_\_\_. Saskaņā ar Iepirkuma līguma \_\_.punktu aprēķināts līgumsods EUR\_\_\_\_\_\_, kuru veido \_\_\_ nokavējuma dienas un līgumsods par katru nokavēto dienu EUR \_\_\_\_. **Kopā apmaksai EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (summa vārdiem), kas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

|  |  |
| --- | --- |
| *Izpildītājs:* | *Pasūtītājs:* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIA “Publisko aktīvu pārvaldītājs Possessor”  Administratīvā departamenta vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Purmale  Finanšu departamenta vadītāja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J.Roze |

Akts parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

1. Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Iepirkuma nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> [↑](#footnote-ref-1)